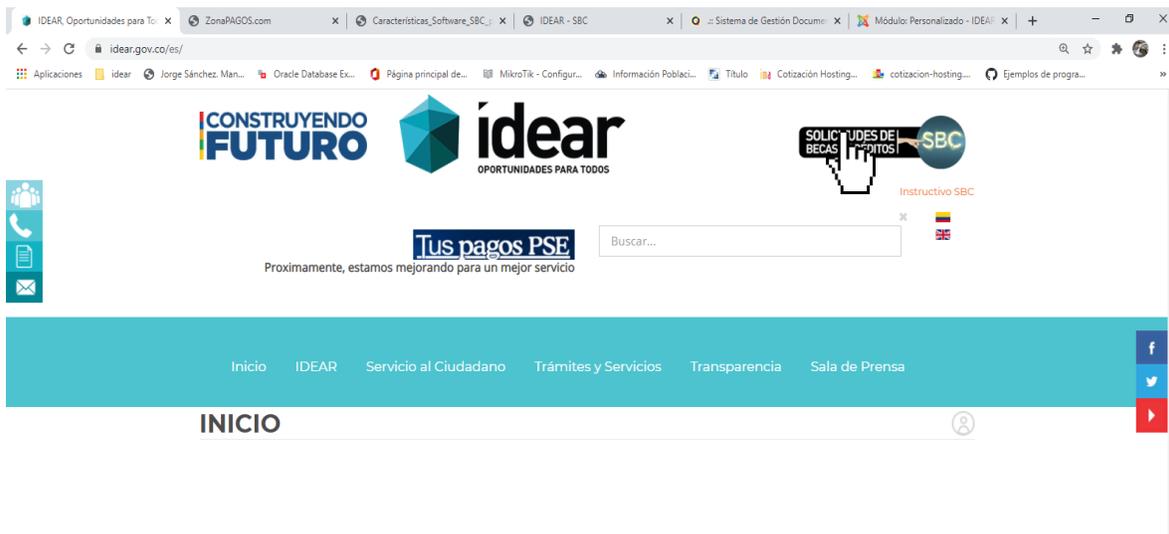


CARACTERÍSTICAS SOFTWARE SBC PARA RECEPCIÓN DE SOLICITUDES DE BECAS Y CRÉDITOS

El Software SBC se desarrolla con el fin de agilizar y facilitar el proceso de solicitudes de beca y créditos a los clientes del Instituto de Desarrollo de Arauca – IDEAR, para acceder a este solo debemos ingresar a www.idear.gov.co y buscar el enlace de acceso a la plataforma.



Para ingresar al sistema debes usar tu número de cedula y contraseña luego de haber completado el formulario de registro.

Formulario de registro de usuario: Información básica del cliente y sus datos de contacto.

El campo de contraseña valida el uso de 8 caracteres entre números, letras y mayúsculas. También pide confirmación de contraseña.

El campo cedula solo permite el uso de números porque este es el identificador único del usuario y con el cual iniciara sesión posteriormente.

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://www.idear.gov.co/sbc/registro.php>. The page features the IDEAR logo (OPORTUNIDADES PARA TODOS) and a title "Registro". The form includes the following fields:

- Tipo de Documento*: Cédula de Ciudadanía (dropdown)
- Número de Documento*: (text input)
- Apellidos*: (text input)
- Nombres*: (text input)
- Fecha de Nacimiento*: dd/mm/aaaa (text input)
- Nacionalidad*: (text input)
- Departamento*: Seleccione una opción (dropdown)
- Municipio*: Seleccione un Departar (dropdown)
- Sexo*: Seleccione Sexo (dropdown)
- Estado Civil: Seleccione Estado civil (dropdown)
- Contraseña*: (password input)

This screenshot shows the same registration form with additional fields and a validation message:

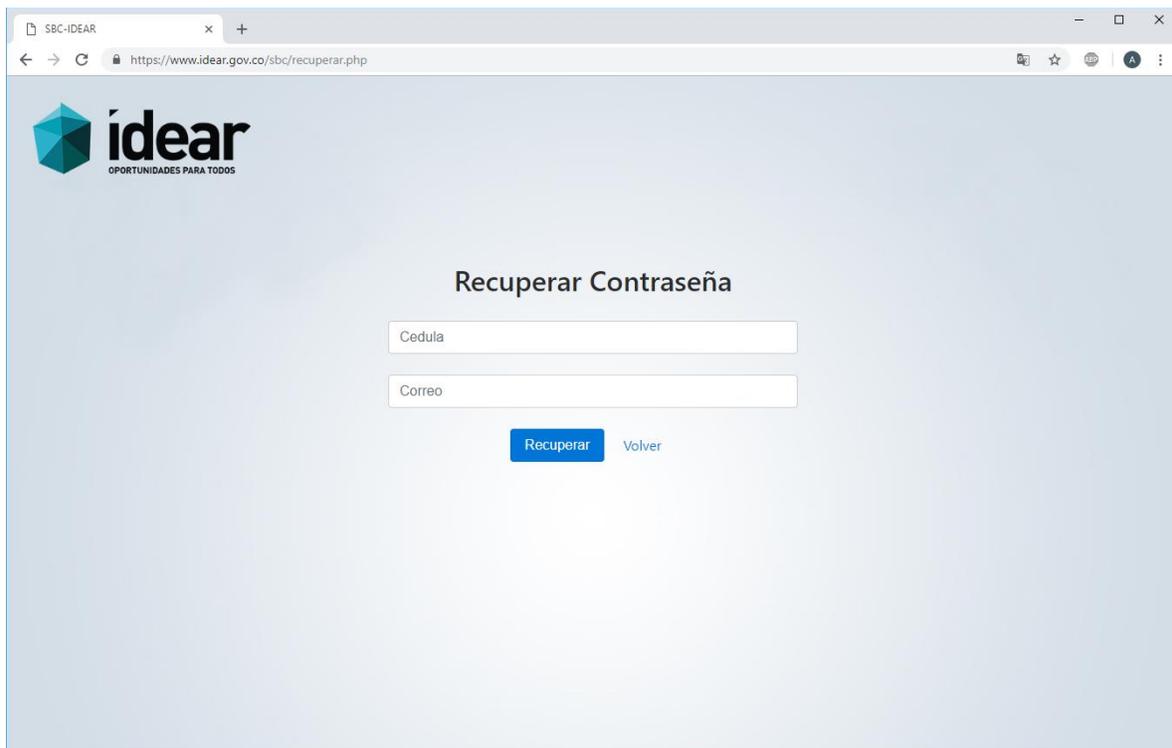
- Apellidos*: (text input)
- Nombres*: (text input)
- Fecha de Nacimiento*: dd/mm/aaaa (text input)
- Nacionalidad*: (text input)
- Departamento*: Seleccione una opción (dropdown)
- Municipio*: Seleccione un Departar (dropdown)
- Sexo*: Seleccione Sexo (dropdown)
- Estado Civil: Seleccione Estado civil (dropdown)
- Contraseña*: (password input)
- Verificar Contraseña*: (password input)
- Telefono*: (text input)
- Email*: (text input)
- Direccion de Residencia: (text input)
- Departamento: Seleccione una opción (dropdown)
- Municipio: (dropdown)

A yellow tooltip message states: "La contraseña debe contener mínimo 8 caracteres entre números, letras y mayusculas, no debe contener espacios".

At the bottom, there is a checkbox for "AUTORIZACIÓN TRATAMIENTOS DE DATOS PERSONALES" and an "Enviar" button.

Recordar contraseña: Función de recuperación de contraseña al correo registrado en el formulario de registro de usuario.

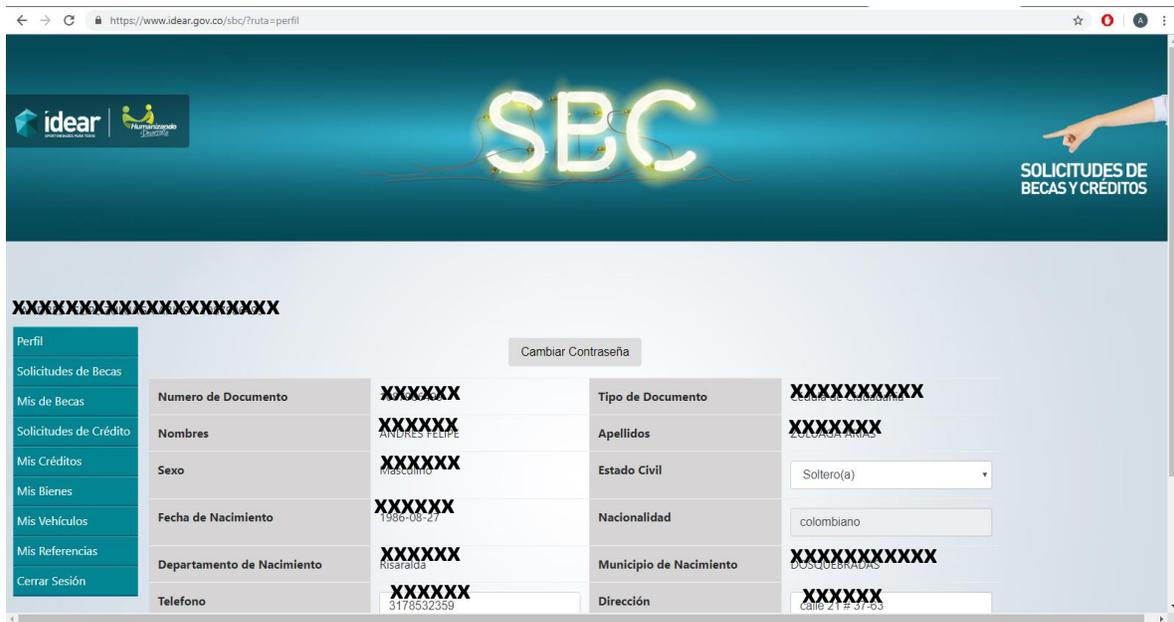
Para recuperar la contraseña se ingresa la cedula y el correo para validar el usuario y posteriormente enviar un correo electrónico con una contraseña generada aleatoriamente para que cuando el usuario ingrese pueda realizar el cambio y generar una nueva contraseña.



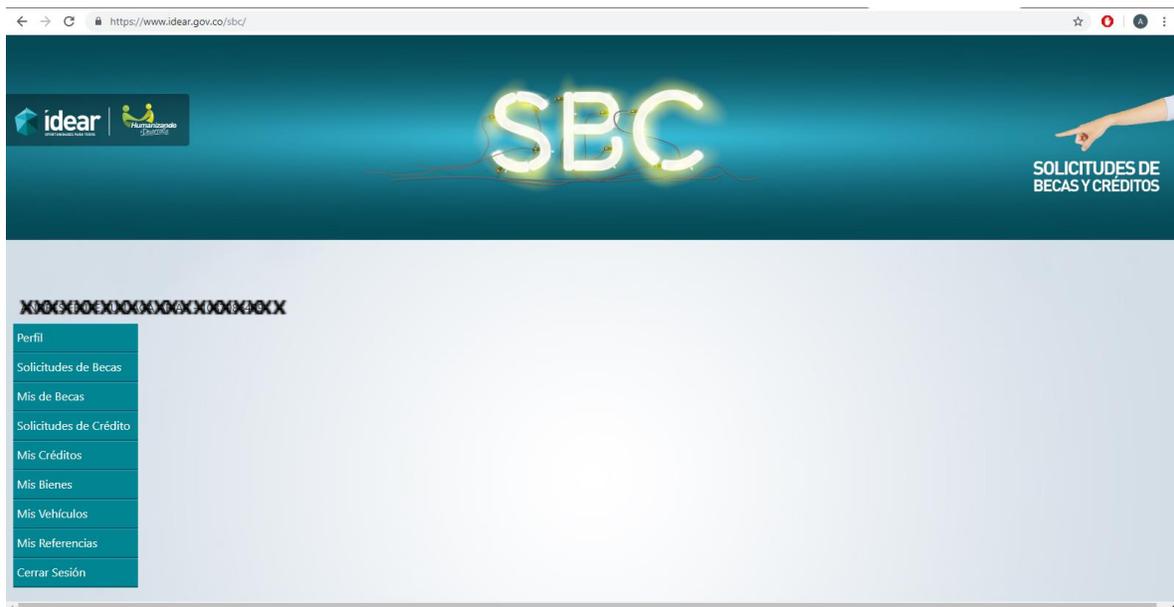
The screenshot shows a web browser window with the URL <https://www.idear.gov.co/sbc/recuperar.php>. The page features the IDEAR logo (OPORTUNIDADES PARA TODOS) in the top left corner. The main heading is "Recuperar Contraseña". Below the heading are two input fields: "Cedula" and "Correo". At the bottom of the form, there is a blue "Recuperar" button and a "Volver" link.

Después de iniciar sesión el sistema nos presenta una pantalla con el menú principal para iniciar la navegación a través de la plataforma.

Como primer elemento del menú se encuentra **Perfil**, aquí se puede visualizar la información del usuario y nos permite actualizar algunos de nuestros datos personales. Esta información debe mantenerse actualizada para una correcta generación de los formularios.

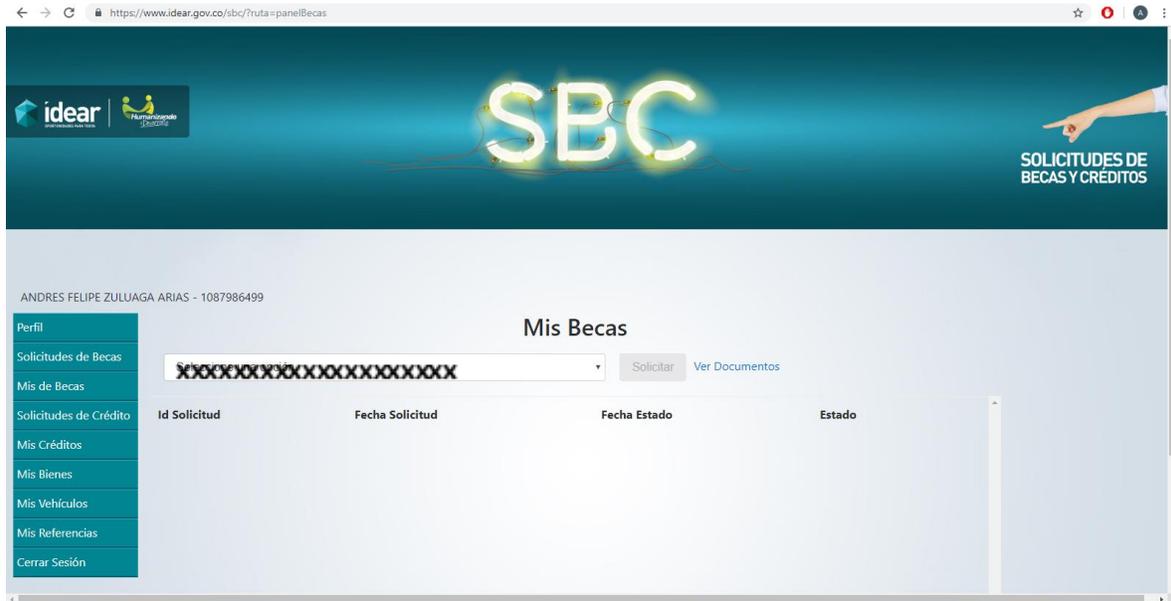


En perfil también se puede encontrar la opción para cambiar la contraseña del usuario, al dar clic nos pedirá la contraseña anterior para validar la autenticidad del usuario, seguido de la contraseña nueva y su validación.



El segundo elemento se encuentra **Solicitudes de Becas**, aquí nos mostrará un listado de las solicitudes que hemos realizado y el estado de cada una, además nos

permite, al seleccionar una fila, ver todo el formulario y editarlo en caso de ser necesario. Si la solicitud fue rechazada al editar esta vuelve a estar habilitada para su posterior verificación por el administrador del sistema.



Formulario de solicitud de beca: Antes de realizar la solicitud de beca, se hace necesario seleccionar la postulación en la que se desea participar, luego se visualiza un formulario con la información necesaria para solicitar una beca, con cargue de documentos, para validación de la información.



IDEAR - SBC

https://www.idear.gov.co/sbc/index.php?ruta=nuevaBeca

Información del Conyugue

Nombres y apellidos	<input type="text"/>	Documento	C <input type="text"/>
Teléfono	<input type="text"/>	E-mail	<input type="text"/>
Dirección de Residencia	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	Barrio	<input type="text"/>
Departamento de Residencia	Seleccione una opción	Municipio de Residencia	Seleccione un Departar

Información Social

Personas a Cargo	0	Condición Social	
Telefono	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	E-mail	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
¿Con Discapacidad?	No	¿Cual?	<input type="text"/>

Información de la Solicitud

Postulación	Seleccione una opción
Universidad	Seleccione una opción

IDEAR - SBC

https://www.idear.gov.co/sbc/index.php?ruta=nuevaBeca

Personas a Cargo	0	Condición Social	
Telefono	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	E-mail	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
¿Con Discapacidad?	No	¿Cual?	<input type="text"/>

Información de la Solicitud

Postulación	FORMACIÓN DE CAPITAL HUMANO EN EL DEPARTAMENTO DE ARAUCA		
Universidad	Seleccione una opción		
Departamento	Seleccione una opción	Municipio	Seleccione un Departar
Programa a Estudiar*	Debe seleccionar una Univer:	No. de Semestres del Programa*	4
Descripción Personal*	<input type="text"/>		

[Solicitar](#)

Después de completar el formulario de Solicitud de Beca, el software nos solicitará ciertos documentos para que estos sean validados por los administradores del software, también enviara un correo electrónico al cliente confirmando que su solicitud se realizó correctamente y envía un correo al administrador del sistema para que este verifique la solicitud lo más rápido posible.

IDEAR - SBC

https://www.idear.gov.co/sbc/index.php?ruta=archivosbeca

Documentos

Anexar los siguientes Documentos

Copia de la cédula*:	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/>	No se eligió archivo
Certificado de Residencia*:	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/>	No se eligió archivo
Diploma o Acta de grado último estudio cursado*:	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/>	No se eligió archivo
Certificado de Notas*:	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/>	No se eligió archivo
Certificado de admisión o último semestre cursado*:	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/>	No se eligió archivo
Recibo de inscripción*:	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/>	No se eligió archivo
Propuesta de investigación:	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/>	No se eligió archivo

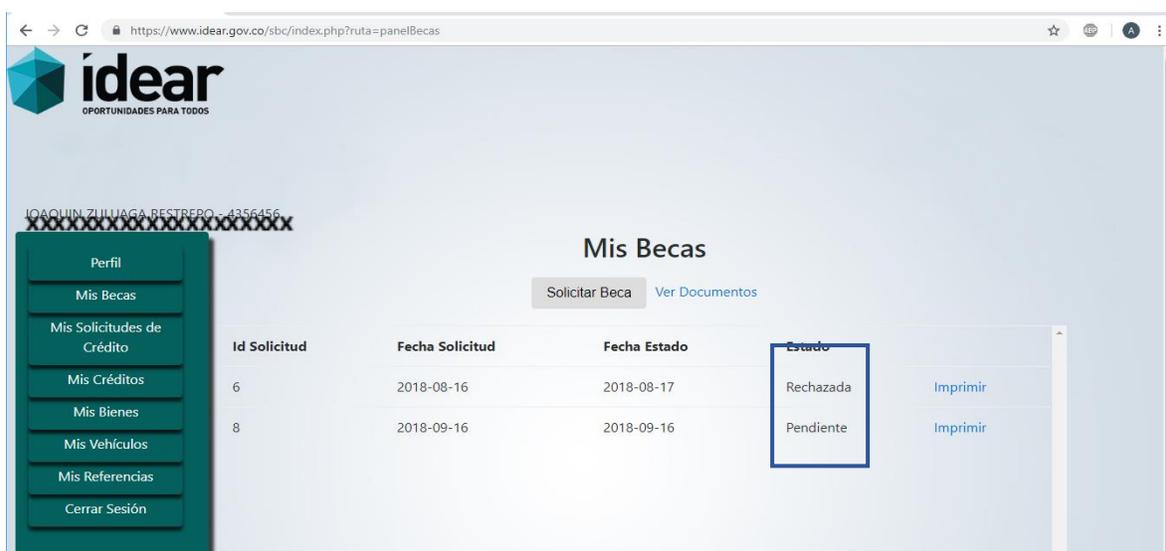
IDEAR - SBC

https://www.idear.gov.co/sbc/index.php?ruta=archivosbeca

Copia de la cédula*:	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/>	No se eligió archivo
Certificado de Residencia*:	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/>	No se eligió archivo
Diploma o Acta de grado último estudio cursado*:	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/>	No se eligió archivo
Certificado de Notas*:	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/>	No se eligió archivo
Certificado de admisión o último semestre cursado*:	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/>	No se eligió archivo
Recibo de inscripción*:	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/>	No se eligió archivo
Propuesta de investigación:	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/>	No se eligió archivo

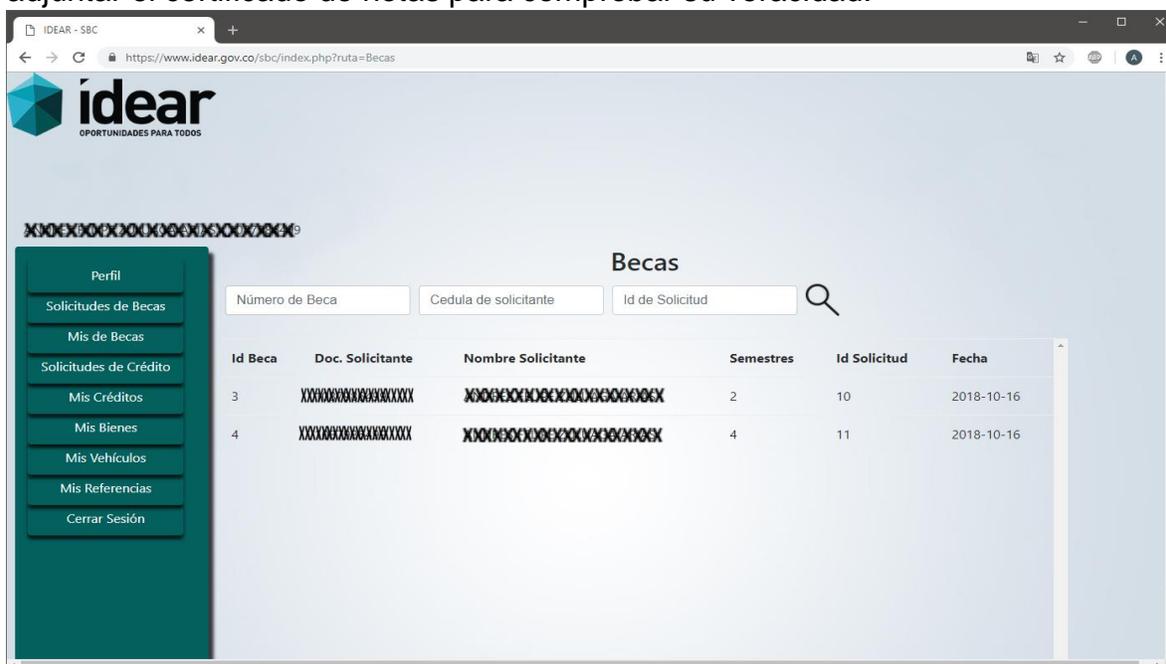
Nota: El funcionario encargado de estudiar su solicitud, puede solicitar otros documentos.

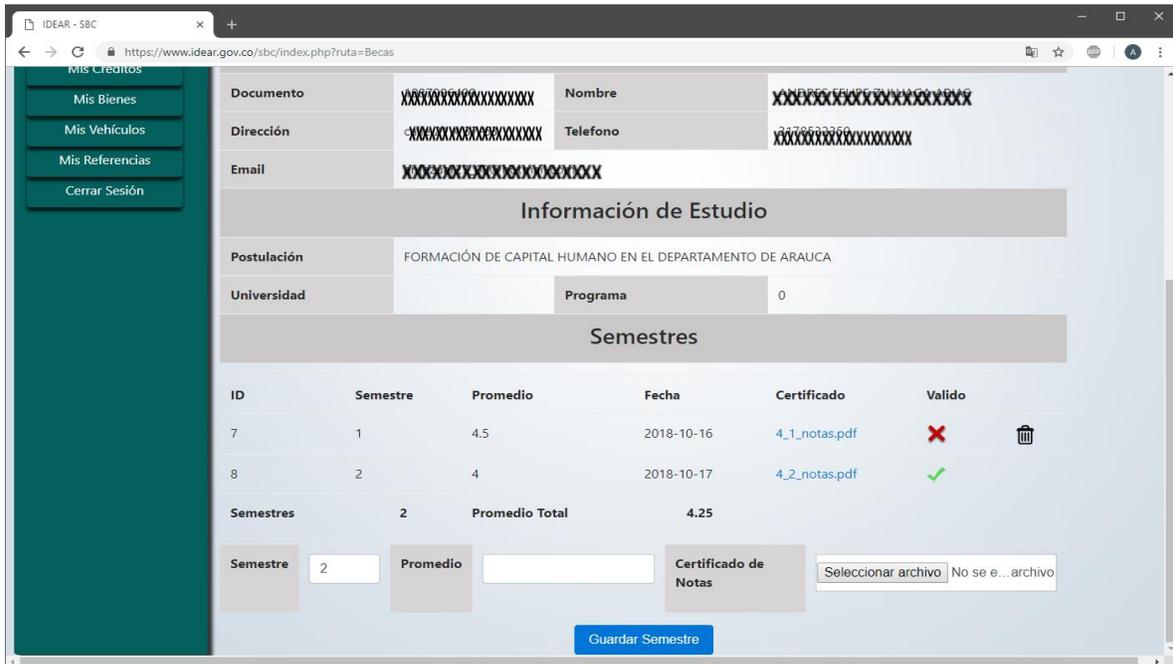
Una vez pre aprobada la solicitud, el funcionario encargado de la verificación, puede solicitar otros documentos para complementar la información. Después de realizar la solicitud se puede ver un listado de las solicitudes hechas y conocer el estado de la solicitud.



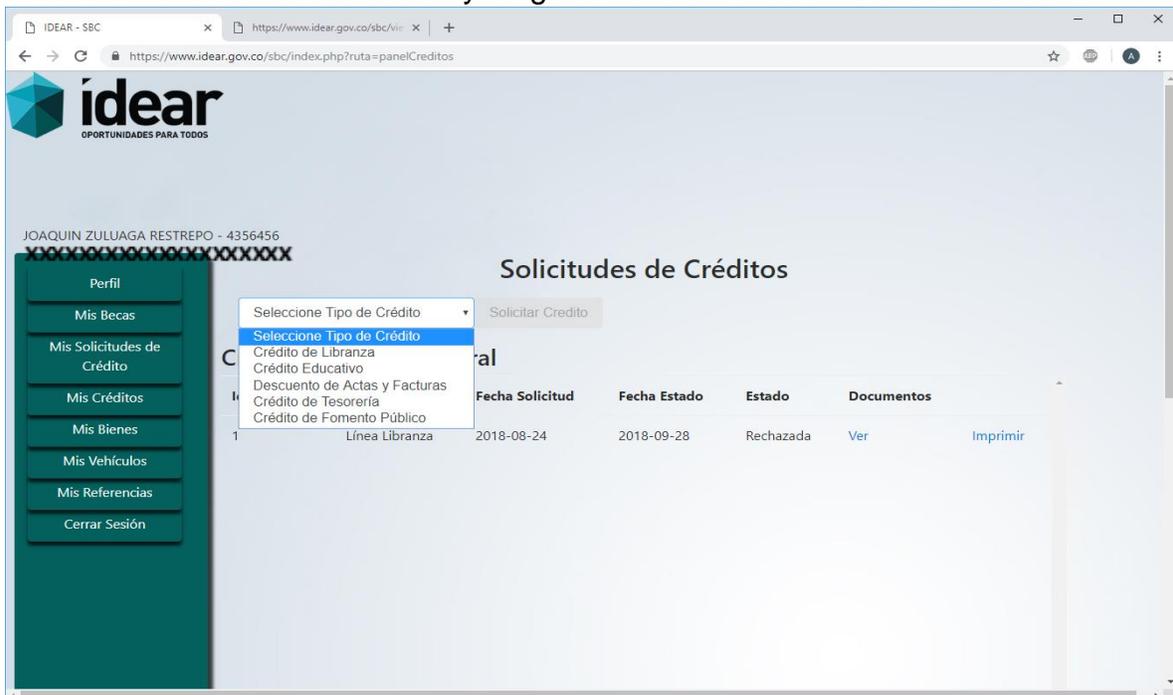
Además, se puede imprimir el formulario para firmarlo y presentarlo una vez haya sido pre aprobado.

Como tercer elemento, se encuentra **Mis Becas**, Donde aparece la beca aprobada y nos permite llevar un control académico registrando las notas del estudiante, y adjuntar el certificado de notas para comprobar su veracidad.





Como cuarto elemento del menú están las solicitudes de crédito donde se listan todas las solicitudes de crédito realizadas y se distribuyen en 2 tablas dependiendo del tipo de solicitud. Para iniciar una nueva solicitud se debe seleccionar el tipo de crédito en el botón de selección y luego dar clic en el botón **Solicitar Crédito**.



Formulario para Crédito de Libranza y Educativo

IDEAR - SBC | https://www.idear.gov.co/sbc/viii | +

← → ↻ | https://www.idear.gov.co/sbc/index.php?ruta=panelCreditos

JOAQUIN ZULUAGA RESTREPO - 4356456

Nueva Solicitud

Información del Crédito

Tipo de Crédito	Línea Libranza	Valor a Solicitar	<input type="text"/>
-----------------	----------------	-------------------	----------------------

Identificación

Campos con * son obligatorios

Tipo de Documento	CXXXXXXXXXXXXXXXXX	Numero de Documento	XXXXXXXXXXXXXXXXXX
Nombres y apellidos	JXXXXXXXXXXXXXXXXXPO	Fecha de Nacimiento	XXXXXXXXXXXXXXXXXX
Sexo	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	Estado Civil	XXXXXXXXXXXXXXXXXX
Departamento de Nacimiento	Caldas	Municipio de Nacimiento	ARANZAZU
Nivel de Estudios	XXXXXXXXXXXXXXXXXXn	Profesión	XXXXXXXXXXXXXXXXXX

Perfil

- Mis Becas
- Mis Solicitudes de Crédito
- Mis Créditos
- Mis Bienes
- Mis Vehículos
- Mis Referencias
- Cerrar Sesión

IDEAR - SBC | https://www.idear.gov.co/sbc/viii | +

← → ↻ | https://www.idear.gov.co/sbc/index.php?ruta=panelCreditos

Información de Contacto

Dirección de Residencia*	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	Barrio	<input type="text"/>
Departamento de Residencia*	Seleccione una opción	Municipio de Residencia*	
Personas a Cargo	0	Condición Social	
Telefono	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	E-mail	XXXXXXXXXXXXXXXXXX
¿Con Discapacidad?	No	¿Cual?	<input type="text"/>

Información del Conyugue

Nombres y apellidos	<input type="text"/>	Documento	C
Teléfono	<input type="text"/>	E-mail	<input type="text"/>
Dirección de Residencia	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	Barrio	<input type="text"/>
Departamento	Seleccione una opción	Municipio	Seleccione un Departam

Para los créditos educativos se abre un formulario complementario.

Credito Educativo

Objeto del Crédito

Solicita el crédito para*: Puntaje Pruebas Saber 11

Nucleo Familiar del Solicitante

Nombres y Apellidos del Padre

Teléfono Dirección

Departamento Municipio

Nombres y Apellidos de la Madre

Teléfono Dirección

Departamento Municipio

Información Académica del Pregrado o Posgrado

Teléfono Dirección

Departamento Municipio

Información Académica del Pregrado o Posgrado

Nivel de Formación* Período Académico

Año* Nombre de la Institución Educativa*

Naturaleza* Programa o Carrera

Modalidad* Área de Conocimiento*

Periodos del Programa* Periodos a Financiar*

Tipo de Periodos Academicos* N° de SMMLV para Sosténimiento

Valor Matrícula Ordinaria*

CERTIFICACIÓN, AUTORIZACIÓN Y COMPROMISO

Solicitar

Después de completar el formulario de Solicitud de Crédito, el software nos solicitará ciertos documentos para que estos sean validados por los administradores del software, también enviara un correo electrónico al cliente confirmando que su

solicitud se realizó correctamente y envía un correo al administrador del sistema para que este verifique la solicitud lo más rápido posible.

El crédito educativo se divide en **3 fases** en las cuales se van a solicitar diferentes documentos. Solo después de que sean verificados los documentos de cada fase, podrá pasar a la siguiente fase.

Al terminar de ingresar los documentos solicitados por el sistema, este nos guiara para terminar de ingresar datos de Bienes, Vehículos y Referencias, en caso de tenerlos y de quererlos usar como soporte a la solicitud.

Bienes

The screenshot shows the IDEAR web application interface for the 'Bienes' section. The browser address bar indicates the URL: <https://www.idear.gov.co/sbc/index.php?ruta=bienes>. The IDEAR logo is visible in the top left corner.

The main content area features a search form with the following fields:

- Id
- Tipo de Inmueble
- Matricula N°
- Dirección
- Seleccione Departamento (dropdown)
- Seleccione Municipio (dropdown)
- Valor Comercial

Below the search fields are four buttons: **Guardar** (green), **Actuaizar** (blue), **Eliminar** (red), and **Limpiar** (grey), followed by a search icon.

A table is displayed below the search form with the following columns:

ID	Tipo de Inmueble	Matricula	Dirección	Departamento	Municipio	Valor Comercial
----	------------------	-----------	-----------	--------------	-----------	-----------------

At the bottom of the page, there is a **Siguiete** button.

Vehículos

IDEAR - SBC

https://www.idear.gov.co/sbc/index.php?ruta=vehiculos

idear
OPORTUNIDADES PARA TODOS

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Perfil
Mis Becas
Mis Solicitudes de Crédito
Mis Créditos
Mis Bienes
Mis Vehículos
Mis Referencias
Cerrar Sesión

Id Tipo de Vehículo Modelo Marca
Placa Color Valor Comercial Guardar Actuaizar
Eliminar Limpiar

ID	Tipo de Vehículo	Modelo	Marca	Placa	Color	Valor Comercial
----	------------------	--------	-------	-------	-------	-----------------

Anterior - Siguiente

Referencias

IDEAR - SBC

https://www.idear.gov.co/sbc/index.php?ruta=referencias

idear
OPORTUNIDADES PARA TODOS

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Perfil
Mis Becas
Mis Solicitudes de Crédito
Mis Créditos
Mis Bienes
Mis Vehículos
Mis Referencias
Cerrar Sesión

Warning: Invalid argument supplied for foreach() in /home1/gobara16/public_html/sbc/models/Model.php on line 21

Referencia familiar

Nombres y Apellidos*
Tipo de Documento Documento*
Parentesco Dirección
Teléfono* email

Referencia Personal

Nombres y Apellidos*
Tipo de Documento Documento*

Otro elemento del menú es **Mis créditos** donde podemos ver el estado de cuenta de los créditos y sus abonos.



Y ya por último encontramos la opción para cerrar la sesión, sin embargo, el sistema después de un tiempo de inactividad cierra la sesión automáticamente.