

Ítem	DOCUMENTOS DEL SOLICITANTE	SI	OBSERVACION
1	Fotocopia de la Tarjeta de Identidad y cédula de ciudadanía del representante legal, cuando el estudiante es menor de edad, o fotocopia de la cédula de ciudadanía del estudiante mayor de edad.		
2	Formato de Autorización para consulta y reporte ante la Centrales de Información Financiera.		
3	RUT (Cuando el solicitante es mayor de 18 años)		
4	Resultado de la consulta Centrales de Información Financiera (IDEAR).		
5	Fotocopia del recibo de consignación del pago del Estudio del Crédito a nombre del cliente (se realiza en cualquiera de las cuentas de ahorro IDEAR).		\$86.700
6	Formato F-GC-CR-09- Solicitud de crédito línea educativa debidamente diligenciado		Se descarga en la página web IDEAR
7	Formato F-GC-CR-07-Solicitud de Crédito personal Natural.		Se descarga en la página web IDEAR
8	Certificado de notas de cinco años continuos de educación básica primaria, secundaria, media vocacional o pregrado en instituciones educativas del departamento, cuando el estudiante sea oriundo de otras regiones.		Para el caso de los nacidos en otros Dptos.
9	Fotocopia del Diploma de Bachiller y Acta de Grado para estudiantes pregrado y Diploma de Pregrado y Acta de Grado para estudiante de postgrado.		
10	Plan de estudios de la carrera a cursar.		
11	Constancia de admisión, de matrícula o del último periodo académico aprobado expedida por la institución, donde se indique el nombre del programa de estudio, la ubicación semestral o el número total de créditos aprobados del pensum académico en el país o en el extranjero.		
12	Certificado de notas del último semestre cursado.		
13	Recibo de pago u orden de matrícula que indique el costo de la matrícula ordinaria.		
14	Los solicitantes de posgrado deben demostrar capacidad de pago y presentar estados financieros de la vigencia anterior y vigencia actual (Mes inmediatamente anterior a la solicitud); se exceptúan los estudiantes de posgrados relacionados con el área de la salud que requieran dedicación exclusiva.		
15	Certificación de la cuenta bancaria donde deberán depositar los recursos por parte del IDEAR en favor del solicitante del crédito. (No mayor a 30 días)		
16	Carpeta cuatro aletas		

Ítem	DOCUMENTOS DE LOS DEUDORES SOLIDARIOS ASALARIADOS	Deudor solidario No.1 SI	OBSERVACIÓN
1	Fotocopia de la cédula de ciudadanía. (Menor de 60 años)		
2	Formato de Autorización para consulta y reporte ante Centrales de Información Financiera.		
3	Resultado de la consulta Centrales de Información Financiera (IDEAR).		
4	Formato F-GC-CR-08- Solicitud de Crédito Deudor Solidario debidamente diligenciado		
6	Certificado laboral original en donde conste el cargo, el tipo de vinculación, fecha de ingreso y salario. (Para el empleado privado, la vinculación debe ser mayor a un año).		
7	Copia de los tres últimos desprendibles de pago de nómina.		
8	RUT.		
9	Para certificar ingresos adicionales, copia de los tres últimos extractos bancarios. Si sus ingresos provienen de actividades de arrendamiento de bienes inmuebles, anexar contratos de arrendamiento y certificado de tradición y libertad de los inmuebles arrendados. (OPCIONAL)		
ítem	DOCUMENTOS DE LOS DEUDORES SOLIDARIOS INDEPENDIENTES	Deudor solidario No.1 SI	OBSERVACIÓN
1	Fotocopia de la cédula de ciudadanía.		
2	Formato de Autorización para consulta y reporte ante la Centrales de Información Financiera.		
3	Resultado de la consulta Centrales de Información Financiera. (IDEAR).		
4	Formato F-GC-CR-08- Solicitud de Crédito Deudor Solidario debidamente diligenciado.		
5	Fotocopia de la declaración de Renta del año anterior o del certificado de no declarante.		
6	Estados financieros de las dos anualidades anteriores, cuando la solicitud sea presentada en el primer trimestre del año. Para solicitudes posteriores se requerirá uno a fecha de corte del año anterior y otro con el corte a la fecha de solicitud del crédito.		
7	Certificado de ingresos emitido por contador público, adjuntando copia de la tarjeta profesional del contador.		
8	Certificado de cámara y comercio (cuando aplique).		



**GESTIÓN COMERCIAL Y DE CARTERA  
Colocación de Créditos**

Código: F-GC-CR-10

Versión: 11

**LISTA DE CHEQUEO LÍNEA EDUCATIVA**

Fecha: 09/07/2024

Página: 3 de 3

9	Si sus ingresos provienen de actividades de arrendamiento de bienes inmuebles, anexar contratos de arrendamiento y certificado de tradición y libertad de los inmuebles arrendados.		
10	RUT.		
<b>Ítem</b>	<b>DOCUMENTOS DE LA GARANTÍA REAL (HIPOTECARIA)</b>	<b>SI</b>	<b>OBSERVACION</b>
1	Copia de las escrituras que acrediten la tradición.		
2	Certificado de Tradición y libertad de un bien inmueble libre de todo gravamen con fecha de expedición no mayor a treinta (30) días, el bien debe estar ubicado en el departamento de Arauca.		
3	Copia de la cedula de ciudadanía del propietario del predio.		
4	Avaluó comercial del predio elaborado por una persona natural o jurídica que se encuentre debidamente inscrito en el Registro Abierto de Avaluadores. Cuya vigencia no sea mayor a un (1) año a la fecha de la solicitud del crédito.		
5	Para aquellos predios que hubiesen sido adjudicados con resolución, dicha resolución debe estar debidamente registrada.		
6	En caso de copropiedad, se debe contar con autorización autenticada por parte de los mismos.		

**Nombre del solicitante:** \_\_\_\_\_

**Nombre del funcionario:** \_\_\_\_\_ **Firma** \_\_\_\_\_

**Municipio** \_\_\_\_\_ **Fecha:** \_\_\_\_\_

**VB. Subgerente Comercial y de Cartera** \_\_\_\_\_