

DOCUMENTOS DEL CLIENTE		SI	OBSERVACIÓN
1	Copia de la cédula de ciudadanía.		
2	Diligenciar el formato de autorización para consulta y reporte ante la central de información financiera y listas restrictivas		
3	Diligenciar el formulario F-GF-RC-06 Normalización de cartera		
4	Balances y estados de resultados originales, uno al 31 de diciembre del año inmediatamente anterior y otro al último corte según la fecha de presentación, con sus respectivos soportes.		
5	Certificado de ingresos emitido por contador público, adjuntando copia de la tarjeta profesional del contador y certificado de antecedentes disciplinarios.		
6	Declaración de renta o certificado de no declarante.		
7	Concepto y Paz y Salvo del abogado		
DOCUMENTOS PARA PRESENTAR SI LA GARANTÍA ES HIPOTECA		SI	OBSERVACION
1	Certificado de tradición y libertad con una antigüedad no mayor a 30 días.		
2	Autorización de propietario o copropietarios debidamente autenticada		
DOCUMENTOS DEL DEUDOR SOLIDARIO INDEPENDIENTE		SI	OBSERVACIÓN
1	Copia de la cédula de ciudadanía.		
2	Diligenciar el formato de autorización para consulta y reporte ante la Central de Información Financiera y listas restrictivas		
3	Diligenciar Formato solicitud de crédito deudor solidario F-GC-CR-08		
4	Fotocopia de la Declaración de Renta del año anterior o del certificado de no declarante		
5	Balances y estados de resultados originales, uno al 31 de diciembre del año inmediatamente anterior y otro al último corte según la fecha de presentación, con sus respectivos soportes.		
6	Certificado de ingresos emitido por contador público, adjuntando copia de la tarjeta profesional del contador y certificado de antecedentes disciplinarios		
7	Copia de la tarjeta profesional del contador		
DOCUMENTOS DEL DEUDOR SOLIDARIO ASALARIADO		SI	OBSERVACIÓN
1	Copia de la cédula de ciudadanía.		
2	Diligenciar el formato de autorización para consulta y reporte ante la Central de Información Financiera y listas restrictivas		
3	Diligenciar Formato solicitud de crédito deudor solidario F-GC-CR-08		
4	Certificado de ingresos y retenciones		
5	Certificación Laboral.		
6	Tres últimos desprendibles de nómina.		

Nombre del solicitante: _____

Nombre del funcionario: _____ Firma _____

Municipio _____ Fecha _____

Subgerente Comercial y de Cartera _____