



**GESTIÓN COMERCIAL Y DE CARTERA**  
**Recaudo de Cartera**

**Código: F-GC- RC- 09**

**Versión: 04**

**LISTA DE CHEQUEO SUBROGACIÓN DE CRÉDITOS**

**Fecha: 19/07/2024**

**Página: 1 de 1**

DOCUMENTOS DEL CLIENTE		SI	OBSERVACIÓN
1	Solicitud justificada por parte del deudor actual en donde se presenta el nuevo cliente		
2	Copia de la Cédula de Ciudadanía.		
3	Diligenciar el formato de autorización para consulta y reporte ante la Central de Información Financiera y listas restrictivas.		
4	Diligenciar el formato F-GC-RC-06- Normalización de cartera.		
5	Balances y estados de resultados originales, uno al 31 de diciembre del año inmediatamente anterior y otro al último corte según la fecha de presentación, con sus respectivos soportes.		
6	Certificado de ingresos emitido por contador público, adjuntando copia de la tarjeta profesional del contador y certificado de antecedentes disciplinarios.		
7	Declaración de renta o certificado de no declarante.		
8	Paz y Salvo del abogado en caso de proceso jurídico activo		
DOCUMENTOS PARA PRESENTAR SI LA GARANTIA ES HIPOTECARIA		SI	OBSERVACIÓN
1	Certificado de tradición y libertad con una antigüedad no mayor a 30 días.		
2	Autorización de propietario o copropietarios debidamente autenticada.		
DOCUMENTOS DEL DEUDOR SOLIDARIO INDEPENDIENTE		SI	OBSERVACIÓN
1	Copia de la cédula de ciudadanía.		
2	Diligenciar el formato de autorización para consulta y reporte ante la Central de Información Financiera y listas restrictivas.		
3	Diligenciar Formato F-GC-CR-08- Solicitud de Crédito Deudor Solidario		
4	Fotocopia de la Declaración de Renta del año anterior o del certificado de no declarante.		
5	Balances y estados de resultados originales, uno al 31 de diciembre del año inmediatamente anterior y otro al último corte según la fecha de presentación, con sus respectivos soportes.		
6	Certificado de ingresos emitido por contador público, adjuntando copia de la tarjeta profesional del contador y certificado de antecedentes disciplinarios.		
7	Copia de la tarjeta profesional del contador.		
DOCUMENTOS DEL DEUDOR SOLIDARIO ASALARIADO		SI	OBSERVACIÓN
1	Copia de la cédula de ciudadanía.		
2	Diligenciar el formato de autorización para consulta y reporte ante la Central de Información Financiera y listas restrictivas.		
3	Diligenciar Formato F-GC-CR-08- Solicitud de Crédito Deudor Solidario		
4	Certificado de ingresos y retenciones.		
5	Certificación Laboral no mayor a 30 días.		
6	Tres últimos desprendibles de nómina.		

**Nombre del solicitante:** \_\_\_\_\_

**Nombre del funcionario** \_\_\_\_\_ **Firma** \_\_\_\_\_

**Municipio** \_\_\_\_\_ **Fecha** \_\_\_\_\_

**V.B. Subgerente Comercial y de Cartera** \_\_\_\_\_