

Ítem	PRIMERA ETAPA -DOCUMENTOS DEL SOLICITANTE	SI	OBSERVACIÓN
1	Fotocopia de la Tarjeta de Identidad y fotocopia de la cédula de ciudadanía del representante legal, cuando el estudiante es menor de edad, o fotocopia de la cédula de ciudadanía del estudiante mayor de edad.		
2	Formato de Autorización para consulta y reporte ante la Central de Información Financiera.		
3	RUT (Cuando el solicitante sea mayor de edad)		
4	Carpeta cuatro aletas		
Ítem	SEGUNDA ETAPA-DOCUMENTOS DEL SOLICITANTE	SI	OBSERVACIÓN
1	Diligenciar el Formato F-GC-CR-09-Solicitud de Crédito Línea Educativa		
2	Diligenciar el formato F-GC-CR-07-Solicitud Crédito persona natural		
3	Cuando el estudiante sea oriundo de otras regiones: Certificado de notas de cinco años continuos de educación básica primaria, secundaria, media vocacional o pregrado en instituciones educativas del departamento.		
4	Certificación de estar laborando mínimo 5 años, en entidades públicas presentes en el departamento de Arauca, cuando el estudiante sea oriundo de otras regiones.		
5	Constancia original de admisión, de matrícula o del último periodo académico aprobado expedida por la institución, donde se indique el nombre del programa de estudio, la ubicación semestral o el número total de créditos aprobados del pensum académico.		
6	Recibo de pago u orden de matrícula que indique el costo de la matrícula ordinaria.		
7	Fotocopia y recibo de consignación por valor de dos (02) SDMLMV, consignados en cualquiera de las cuentas del IDEAR, para estudio del Crédito.		
8	Plan de estudios de la carrera a cursar.		
9	Certificación de la cuenta bancaria donde deberán depositar los recursos por parte del IDEAR en favor del solicitante del crédito. (No mayor a 30 días)		
N.º	DOCUMENTOS DEUDOR SOLIDARIO FUNCIONARIO PÚBLICO O EMPLEADO PRIVADO	SI	OBSERVACIÓN
1	Fotocopia de la cédula de una persona que sea de planta o nómina. (Menor de 60 años)		
2	Formato de autorización para consulta y reporte de la información financiera y las listas restrictivas.		
3	RUT		
4	Resultado de la consulta Centrales de Información Financiera (IDEAR).		
5	Diligenciar el Formato F-GC-CR-08- Solicitud de Crédito Deudor solidario		
6	Certificado laboral original en donde conste el cargo, el tipo de vinculación, fecha de ingreso y salario. (Para el empleado privado, la vinculación debe ser mayor a un año).		



7	Tres últimos desprendibles de pago		
8	Para certificar ingresos adicionales, copia de los tres últimos extractos bancarios. Si sus ingresos provienen de actividades de arrendamiento de bienes inmuebles, anexar contratos de arrendamiento y certificado de tradición y libertad de los inmuebles arrendados. (OPCIONAL).		
ítem	DOCUMENTOS DEUDOR SOLIDARIO INDEPENDIENTE	SI	OBSERVACIÓN
1	Fotocopia de la cédula de ciudadanía.		
2	Formato de Autorización para consulta y reporte ante la Centrales de Información Financiera.		
3	Resultado de la consulta Centrales de Información Financiera. (IDEAR).		
4	Diligenciar el Formato F-GC-CR-08- Solicitud de Crédito Deudor Solidario		
5	Fotocopia de la declaración de Renta del año anterior o del certificado de no declarante.		
6	Estados financieros de las dos anualidades anteriores, cuando la solicitud sea presentada en el primer trimestre del año. Para solicitudes posteriores se requerirá uno a fecha de corte del año anterior y otro con el corte a la fecha de solicitud del crédito.		
7	Certificado de ingresos emitido por contador público, adjuntando copia de la tarjeta profesional del contador.		
8	Certificado de cámara y comercio (cuando aplique).		
9	Si sus ingresos provienen de actividades de arrendamiento de bienes inmuebles, anexar contratos de arrendamiento y certificado de tradición y libertad de los inmuebles arrendados.		
10	RUT.		
<b>Para este efecto, el crédito que se apruebe no podrá superar los seis (6) SMMLV por semestre y estará supeditado a la capacidad de pago del deudor y el historial crediticio de los interesados (estudiante y deudor).</b>			

Nombre del solicitante: \_\_\_\_\_

Nombre del funcionario: \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Municipio \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_

**VB. Subgerente Comercial y de Cartera** \_\_\_\_\_