

| VIGENCIA: 2025      |   |  |  |  |   |            |  |                   |                     |                   |                      |                   |                     |                   |                   |               |    |  |
|---------------------|---|--|--|--|---|------------|--|-------------------|---------------------|-------------------|----------------------|-------------------|---------------------|-------------------|-------------------|---------------|----|--|
| MIPG                |   | ESTRATEGIA   | INDICADOR  | RESPONSABLE  | PERIODICIDAD REVISION   | META       | I TRIMESTRE (100%)   |                   | II TRIMESTRE (100%) |                   | III TRIMESTRE (100%) |                   | IV TRIMESTRE (100%) |                   | Tablero ACUMULADO | Observaciones |    |  |
| DIMENSION           | POLÍTICA                                  |  |  |  |   |            | RESULTADO OBTENIDO   | % DE CUMPLIMIENTO | RESULTADO OBTENIDO  | % DE CUMPLIMIENTO | RESULTADO OBTENIDO   | % DE CUMPLIMIENTO | RESULTADO OBTENIDO  | % DE CUMPLIMIENTO |                   |               |    |  |
| 4                   | Evaluación de Resultados                  | Seguimiento y evaluación del desempeño institucional | Evaluar el Sistema de Control Interno y Gestión Institucional mediante Reporte FURAG-MECI  | Certificado reporte FURAG<br>Certificado reporte MECI  | Todos lo procesos   | Anual      | Subir 1 Punto en la Calificación   |                   |                     |                   |                      |                   |                     |                   | 0%                |               |    |  |
| 1                   | Talento Humano                            | Gestión Estratégica del Talento Humano               | Desarrollar y potenciar las competencias del talento Humano que impulse el crecimiento profesional y el desempeño organizacional                       | cumplimiento de actividades por plan/actividades programadas   | Gestion Administrativa  | Semestral  | PIC: 36<br>PBI: 8<br>SSGT:151<br>Total: 195  |                   |                     |                   |                      |                   |                     |                   | 0%                |               |    |  |
| 3                   | Gestion con Valores para Resultados       | Gobierno Digital                                     | Asegurar la Infraestructura física y tecnológica que impulse la mejora continua del Instituto  | cumplimiento de actividades por plan/actividades programadas   | Gestion Tecnología de la Informacion                                  | Semestral  | Actividades copntempladas en la matriz de proyectos del PETI   |                   |                     |                   |                      |                   |                     |                   | 0%                |               |    |  |
| 4                   | Evaluación de Resultados                  | Seguimiento y evaluación del desempeño institucional | Fortalecer el Sistema de Administración del Riesgo (SAR)   | No. de manuales SAR establecidos en el Instituto / No. De manuales aplicados                           | Gestion del Riesgo  | Trimestral | Aplicar el 100% de los manuales establecidos en el Instituto   |                   |                     |                   |                      |                   |                     |                   | 0%                |               |    |  |
| 2                   | Direccionamiento Estratégico y Planeación | Planeación Institucional                             | Aprobar en créditos de la línea educativa el 40% de los recursos presupuestados para la vigencia (\$2.807.561.463,76)                                  | Total Recursos Colocados / Total Recursos Presupuestados para la Vigencia                              | Gestion Comercial y de cartera-<br>Gestion Financiera                 | Trimestral | I trimestre: 280.756.146,38<br>II trimestre: 280.756.146,38<br>III Trimestre:280.756.146,38<br>IV Trimestre:280.756.146,38<br>Total \$1.123.024.585,50         |                   |                     |                   |                      |                   |                     |                   | 0%                |               |    |  |
|                     |   |  | Aprobar en créditos de la línea institucional(Fomento y tesorería) mínimo el 100% de los recursos presupuestados para la vigencia (\$5.615.122.927,52) | Total Recursos Colocados / Total Recursos Presupuestados para la Vigencia                              | Gestion Comercial y de cartera-<br>Gestion Financiera                 | Trimestral | I trimestre: 1.403.780.731,88<br>II trimestre: 1.403.780.731,88<br>III Trimestre:1.403.780.731,88<br>IV Trimestre:1.403.780.731,88<br>Total \$5.615.122.927,52 |                   |                     |                   |                      |                   |                     |                   | 0%                |               |    |  |
|                     |   |  | Aprobar en créditos de Descuentos de Actas y Facturas el 100% de los recursos presupuestados para la vigencia. (\$701.890.365,94)                      | Total Recursos Colocados / Total Recursos Presupuestados para la Vigencia                              | Gestion Comercial y de cartera-<br>Gestion Financiera                 | Trimestral | I trimestre: 175.472.591,49<br>II trimestre: 175.472.591,49<br>III Trimestre:175.472.591,49<br>IV Trimestre:175.472.591,49<br>Total \$701.890.365,94           |                   |                     |                   |                      |                   |                     |                   |                   | 0%            |    |  |
|                     |   |  | Aprobar en créditos de la línea de crédito de libranza el 100% de los recursos presupuestados para la vigencia.(\$2.807.561.463,76)                    | Total Recursos Colocados / Total Recursos Presupuestados para la Vigencia                              | Gestion Comercial y de cartera-<br>Gestion Financiera                 | Trimestral | I trimestre: 701.890.365,94<br>II trimestre: 701.890.365,94<br>III Trimestre:701.890.365,94<br>IV Trimestre:701.890.365,94<br>Total \$2.807.561.463,76         |                   |                     |                   |                      |                   |                     |                   |                   |               | 0% |  |
|                     |   |  | Aprobar en créditos de la línea de crédito de Inversión el 50% de los recursos presupuestados para la vigencia.(\$2.105.671.097,82)                    | Total Recursos Colocados / Total Recursos Presupuestados para la Vigencia                              | Gestion Comercial y de cartera-<br>Gestion Financiera                 | Trimestral | I trimestre: 263.208.887,23<br>II trimestre: 263.208.887,23<br>III Trimestre:263.208.887,23<br>IV Trimestre:263.208.887,23<br>Total \$1.052.835.548,91         |                   |                     |                   |                      |                   |                     |                   |                   |               | 0% |  |
|                     |   |  | Recaudar el 95% de la meta proyectada de recuperación de cartera de la vigencia 2025 (\$19.196.549.403)  | Total Recursos recaudados/total proyectado a recaudar  | Gestion Comercial y de cartera-<br>Gestion Financiera                 | Trimestral | I trimestre: 3.861.413.232,83<br>II trimestre: 4.322.357.486,18<br>III Trimestre: 5.266.791.047,71<br>IV Trimestre: 4.786.160.166,40<br>Total \$18.236.721.932 |                   |                     |                   |                      |                   |                     |                   |                   |               | 0% |  |
| 4                   | Evaluación de Resultados                  | Seguimiento y evaluación del desempeño institucional | El total de la cartera activa vencida no debe superar el 25% del valor total de la cartera del Instituto .   | Total cartera vencida / Total cartera activa   | Gestion Comercial y de Cartera  | Trimestral | < =25%   |                   |                     |                   |                      |                   |                     |                   | 0%                |               |    |  |
|                     |   |  | Incrementar el capital propio y capital financiero a través de la enajenación de los bienes inmuebles de propiedad del Instituto.                      | Bienes vendidos/Bienes ofertados   | Gestion Administrativa  | Semestral  | I semestre:1<br>II semestre:1  |                   |                     |                   |                      |                   |                     |                   |                   | 0%            |    |  |
| 2                   | Direccionamiento Estratégico y Planeación | Planeación Institucional                             | Formular proyectos que estén encaminados al cumplimiento del Plan de Desarrollo del Dpto.  | No. proyectos viabilizados/No. de proyectos radicados  | Gestion Comercial y de cartera-<br>Gestion de Proyectos y Convenios   | Semestral  | I semestre:1<br>II semestre:1  |                   |                     |                   |                      |                   |                     |                   | 0%                |               |    |  |
| 4                   | Evaluación de Resultados                  | Seguimiento y Evaluación de desempeño Institucional  | Visitar medios de comunicación de forma trimestral para dar a conocer al Instituto   | No. de Visitas a medio de comunicación realizadas/ No. de visitas a medios de comunicación programadas | Gestion Informacion y Comunicaciones-<br>Direccionamiento Estratégico | Mensual    | I trimestre:3<br>II trimestre: 3<br>III Trimestre:3<br>IV Trimestre: 3   |                   |                     |                   |                      |                   |                     |                   | 0%                |               |    |  |
| <b>CUMPLIMIENTO</b> |   |  |  |  |   |            |  | <b>0%</b>         | <b>0%</b>           | <b>0%</b>         | <b>0%</b>            | <b>0%</b>         | <b>0%</b>           | <b>0%</b>         |                   |               |    |  |

GEOVANNY ALEXIS SUAREZ CASTELLANOS  
Gerente

YEIMMY LORENA AGUIRRE DELGADILLO  
Profesional Universitario Planeación