

# PLAN ESTRATÉGICO DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES “PETI”

INSTITUTO DE DESARROLLO DE ARAUCA  
IDEAR

2024-2027

|                                                                                  |                                                         |                      |
|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|----------------------|
|  | GESTIÓN TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN                    | Código: PL- GTI – 01 |
|                                                                                  |                                                         | Versión: 05          |
|                                                                                  | PLAN ESTRATÉGICO DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN - PETI | Fecha: 27/01/2026    |
|                                                                                  |                                                         | Página: 2 de 85      |

## TABLA DE CONTENIDO

|                                                                        |    |
|------------------------------------------------------------------------|----|
| INTRODUCCIÓN.....                                                      | 8  |
| 1.OBJETIVO Y ALCANCE.....                                              | 9  |
| 1.1 Objetivo del documento.....                                        | 9  |
| 1.2 Alcance del documento .....                                        | 9  |
| 2.NORMATIVIDAD.....                                                    | 9  |
| 3.METODOLOGÍA.....                                                     | 15 |
| 4.CONTEXTO Y MODELO OPERATIVO DE LA ENTIDAD.....                       | 19 |
| 4.1 Contexto Institucional.....                                        | 20 |
| 4.2 Objetivos Estratégicos.....                                        | 20 |
| 4.3 Metas de la entidad .....                                          | 21 |
| 4.4 Estructura Organizacional .....                                    | 22 |
| 4.5 Modelo Operación por procesos de la entidad.....                   | 22 |
| 4.5.1 Descripción de los procesos .....                                | 23 |
| 4.6 Alineación de TI con los procesos.....                             | 25 |
| 4.7 Servicios Institucionales o de negocio.....                        | 27 |
| 4.8 Trámites .....                                                     | 30 |
| 4.9 Otros procedimientos Administrativos.....                          | 32 |
| 5 ANÁLISIS DE LA SITUACIÓN.....                                        | 32 |
| 5.1 Estrategia de Tecnologías de la información.....                   | 35 |
| 5.1.1 Lienzo estratégico Modelo de Tecnologías de la información ..... | 38 |
| 5.1.2 Misión y Visión de Tecnologías de la Información.....            | 38 |
| 5.1.3 Servicios de Tecnología de la Información.....                   | 39 |
| 5.1.4 Capacidades de Tecnologías de la Información.....                | 40 |
| 5.1.5 Indicadores de Tecnología de la Información.....                 | 41 |
| 5.2 Gobierno de Tecnologías de la Información.....                     | 42 |
| 5.2.1 Modelo de gobierno de Tecnologías de la Información.....         | 43 |

|                                                                                  |                                                                |                             |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|-----------------------------|
|  | <b>GESTIÓN TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN</b>                    | <b>Código: PL- GTI – 01</b> |
|                                                                                  |                                                                | <b>Versión: 05</b>          |
|                                                                                  | <b>PLAN ESTRATÉGICO DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN - PETI</b> | <b>Fecha: 27/01/2026</b>    |
|                                                                                  |                                                                | <b>Página: 3 de 85</b>      |

|                                                                              |    |
|------------------------------------------------------------------------------|----|
| 6. SITUACIÓN DESEADA U OBJETIVO.....                                         | 44 |
| 6.1 Estrategia de Tecnología de la Información.....                          | 44 |
| 6.1.1 Misión de TI.....                                                      | 44 |
| 6.1.2 Visión 2027.....                                                       | 45 |
| 6.1.3 Objetivos estratégicos de Tecnologías de la Información. ....          | 45 |
| 6.1.4 Servicios de Tecnologías de la información.....                        | 46 |
| 6.1.5 Indicadores de Tecnologías de Información.....                         | 49 |
| 6.2 Estructura y organización humana de Tecnologías de la información.....   | 49 |
| 6.2.1 Políticas y estándares para la gestión de la gobernabilidad de TI..... | 50 |
| 7. Mapa de ruta y portafolio de proyectos.....                               | 53 |
| 7.3.1 Proyectos Nivel de urgencia Alta.....                                  | 66 |
| 7.3.2 Proyectos Nivel de urgencia media.....                                 | 67 |
| 7.3.3 Proyectos nivel de urgencia baja.....                                  | 68 |
| 7.4 Fichas de subproyectos.....                                              | 68 |
| 7.4.1 Fichas subproyectos prioridad Alta.....                                | 68 |
| 7.4.2 Fichas subproyectos prioridad media.....                               | 76 |
| 7.4.3 Fichas subproyectos prioridad baja.....                                | 81 |
| 8. PLAN DE COMUNICACIONES DEL PETI.....                                      | 84 |

|                                                                                  |                                                         |                      |
|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|----------------------|
|  | GESTIÓN TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN                    | Código: PL- GTI – 01 |
|                                                                                  |                                                         | Versión: 05          |
|                                                                                  | PLAN ESTRATÉGICO DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN - PETI | Fecha: 27/01/2026    |
|                                                                                  |                                                         | Página: 4 de 85      |

## Lista de Gráficas

|                                                                                                        | Pág. |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| <b>Gráfica 01:</b> Pasos de la metodología.....                                                        | 16   |
| <b>Gráfica 02:</b> Capacidades identificadas del IDEAR.....                                            | 18   |
| <b>Gráfica 03:</b> Organigrama.....                                                                    | 24   |
| <b>Gráfica 04:</b> Mapa de procesos del IDEAR.....                                                     | 26   |
| <b>Gráfica 05:</b> Ubicación de la oficina de requerimientos tecnológicos en el organigrama.....       | 49   |
| <b>Gráfica 06:</b> Estructura organizacional del proceso de requerimientos tecnológicos del IDEAR..... | 50   |
| <b>Gráfica 07:</b> modelo de estructura organizacional de las TI.....                                  | 58   |
| <b>Gráfica 08:</b> Modelo de instancia de generación de políticas.....                                 | 59   |

|                                                                                  |                                                         |                      |
|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|----------------------|
|  | GESTIÓN TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN                    | Código: PL- GTI – 01 |
|                                                                                  |                                                         | Versión: 05          |
|                                                                                  | PLAN ESTRATÉGICO DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN - PETI | Fecha: 27/01/2026    |
|                                                                                  |                                                         | Página: 5 de 85      |

## Lista de Tablas

|                                                                                                  | Pág. |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| <b>Tabla 01:</b> Normatividad.....                                                               | 10   |
| <b>Tabla 02:</b> Equipo IDEAR para entrega de información.....                                   | 17   |
| <b>Tabla 03:</b> Motivadores estratégicos.....                                                   | 20   |
| <b>Tabla 04:</b> Metas institucionales.....                                                      | 23   |
| <b>Tabla 05:</b> Procesos estratégicos.....                                                      | 26   |
| <b>Tabla 06:</b> Procesos misionales.....                                                        | 27   |
| <b>Tabla 07:</b> Procesos de apoyo.....                                                          | 28   |
| <b>Tabla 08:</b> Procesos Transversales.....                                                     | 28   |
| <b>Tabla 09:</b> Alineación de sistemas de información IAS SOLUTION con los procesos.....        | 29   |
| <b>Tabla 10:</b> Alineación de Sistema de Información ORFEO con los procesos.....                | 29   |
| <b>Tabla 11:</b> Caracterización de servicios.....                                               | 30   |
| <b>Tabla 12:</b> Caracterización de trámites.....                                                | 34   |
| <b>Tabla 13:</b> Matriz DOFA.....                                                                | 38   |
| <b>Tabla 14:</b> Planes estratégicos externos.....                                               | 39   |
| <b>Tabla 15:</b> Lienzo estratégico TI IDEAR.....                                                | 42   |
| <b>Tabla 16:</b> Servicios de tecnología situación actual.....                                   | 44   |
| <b>Tabla 17:</b> Capacidades actuales de Tecnologías de la Información del IDEAR.....            | 45   |
| <b>Tabla 18:</b> Evaluación de tendencias tecnológicas.....                                      | 46   |
| <b>Tabla 19:</b> Lista de indicadores de gestión transversal de Requerimientos tecnológicos..... | 47   |
| <b>Tabla 20:</b> Objetivos estratégicos de TI del IDEAR.....                                     | 52   |
| <b>Tabla 21:</b> Capacidades en TI del IDEAR.....                                                | 53   |
| <b>Tabla 22:</b> Capacidades de TI situación futura IDEAR.....                                   | 55   |
| <b>Tabla 23:</b> Lista de indicadores con especificaciones de evaluación.....                    | 57   |
| <b>Tabla 24:</b> Políticas para la Gestión de la gobernabilidad de TI.....                       | 60   |

|                                                                                  |                                                         |                      |
|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|----------------------|
|  | GESTIÓN TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN                    | Código: PL- GTI – 01 |
|                                                                                  |                                                         | Versión: 05          |
|                                                                                  | PLAN ESTRATÉGICO DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN - PETI | Fecha: 27/01/2026    |
|                                                                                  |                                                         | Página: 6 de 85      |

|                                                                                                  |    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| <b>Tabla 25:</b> Brechas identificadas.....                                                      | 64 |
| <b>Tabla 26:</b> Descripción de iniciativas y subproyectos.....                                  | 70 |
| <b>Tabla 27:</b> Pr <b>Tabla 01:</b> Normatividad.....                                           | 10 |
| <b>Tabla 02:</b> Equipo IDEAR para entrega de información.....                                   | 19 |
| <b>Tabla 03:</b> Motivadores estratégicos.....                                                   | 24 |
| <b>Tabla 04:</b> Metas institucionales.....                                                      | 27 |
| <b>Tabla 05:</b> Procesos estratégicos.....                                                      | 31 |
| <b>Tabla 06:</b> Procesos misionales.....                                                        | 32 |
| <b>Tabla 07:</b> Procesos de apoyo.....                                                          | 33 |
| <b>Tabla 08:</b> Procesos Evaluación.....                                                        | 34 |
| <b>Tabla 09:</b> Alineación de sistemas de información IAS SOLUTION con los procesos.....        | 35 |
| <b>Tabla 10:</b> Alineación de Sistema de Información ORFEO con los procesos.....                | 36 |
| <b>Tabla 11:</b> Caracterización de servicios.....                                               | 37 |
| <b>Tabla 12:</b> Caracterización de trámites.....                                                | 42 |
| <b>Tabla 13:</b> Matriz DOFA.....                                                                | 47 |
| <b>Tabla 14:</b> Planes estratégicos externos.....                                               | 48 |
| <b>Tabla 15:</b> Lienzo estratégico TI IDEAR.....                                                | 53 |
| <b>Tabla 16:</b> Servicios de tecnología situación actual.....                                   | 55 |
| <b>Tabla 17:</b> Capacidades actuales de Tecnologías de la Información del IDEAR.....            | 57 |
| <b>Tabla 18:</b> Evaluación de tendencias tecnológicas.....                                      | 58 |
| <b>Tabla 19:</b> Lista de indicadores de gestión transversal de Requerimientos tecnológicos..... | 59 |
| <b>Tabla 20:</b> Objetivos estratégicos de TI del IDEAR.....                                     | 64 |
| <b>Tabla 21:</b> Capacidades en TI del IDEAR.....                                                | 65 |
| <b>Tabla 22:</b> Capacidades de TI situación futura IDEAR.....                                   | 66 |
| <b>Tabla 23:</b> Lista de indicadores con especificaciones de evaluación.....                    | 68 |

|                                                                                  |                                                         |                      |
|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|----------------------|
|  | GESTIÓN TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN                    | Código: PL- GTI – 01 |
|                                                                                  |                                                         | Versión: 05          |
|                                                                                  | PLAN ESTRATÉGICO DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN - PETI | Fecha: 27/01/2026    |
|                                                                                  |                                                         | Página: 7 de 85      |

|                                                                            |     |
|----------------------------------------------------------------------------|-----|
| <b>Tabla 24:</b> Políticas para la Gestión de la gobernabilidad de TI..... | 71  |
| <b>Tabla 25:</b> Brechas identificadas.....                                | 76  |
| <b>Tabla 26:</b> Descripción de iniciativas y subproyectos.....            | 82  |
| <b>Tabla 27:</b> Proyectos con urgencia alta.....                          | 89  |
| <b>Tabla 28:</b> Proyectos con urgencia media .....                        | 91  |
| <b>Tabla 29:</b> Proyectos con urgencia baja.....                          | 92  |
| <b>Tabla 30:</b> Subproyecto 1.....                                        | 93  |
| <b>Tabla 31:</b> Subproyecto 2.....                                        | 94  |
| <b>Tabla 32:</b> Subproyecto 3.....                                        | 95  |
| <b>Tabla 33:</b> Subproyecto 4.....                                        | 96  |
| <b>Tabla 34:</b> Subproyecto 5.....                                        | 97  |
| <b>Tabla 35:</b> Subproyecto 6.....                                        | 98  |
| <b>Tabla 36:</b> Subproyecto 7.....                                        | 99  |
| <b>Tabla 37:</b> Subproyecto 8.....                                        | 101 |
| <b>Tabla 38:</b> Subproyecto 9.....                                        | 102 |
| <b>Tabla 39:</b> Subproyecto 10.....                                       | 103 |
| <b>Tabla 40:</b> Subproyecto 11.....                                       | 105 |
| <b>Tabla 41:</b> Subproyecto 12.....                                       | 106 |
| <b>Tabla 42:</b> Subproyecto 13.....                                       | 108 |
| <b>Tabla 43:</b> Subproyecto 14.....                                       | 109 |
| <b>Tabla 44:</b> Subproyecto 15.....                                       | 110 |
| <b>Tabla 45:</b> Plan de comunicaciones del PETI.....                      | 113 |

|                                                                                   |                                                                        |                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|----------------------|
|  | GESTIÓN TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN                                      | Código: PL- GTI - 01 |
|                                                                                   |                                                                        | Versión: 05          |
|                                                                                   | PLAN ESTRATÉGICO DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES PETI | Fecha: 27/01/2026    |
|                                                                                   |                                                                        | Página: 8 de 85      |

## INTRODUCCIÓN

El desarrollo inminente de la tecnología y la necesidad de las entidades públicas de asumir en sus labores y servicios los estándares de la era digital han llevado al instituto IDEAR a trazar una hoja de ruta hacia este propósito. Considerando el alcance del Decreto 767 de 2022 y su enfoque en la Política de Gobierno Digital, el IDEAR ha tomado la decisión estratégica de liderar la transformación digital de la entidad a través de la implementación de un Plan Estratégico de Tecnologías de la Información (PETI) para el periodo 2023-2027.

El PETI es propuesto como la herramienta orientadora de esta transformación, alineando las metas y objetivos de la alta gerencia con un listado de iniciativas o proyectos que potenciarán el cumplimiento de la estrategia institucional en el corto, mediano y largo plazo. Este plan no solo buscará fortalecer las capacidades internas de gestión de tecnologías, sino también consolidar el papel estratégico del área de TI al servicio de las áreas misionales de la entidad, para finalmente beneficiar a los ciudadanos usuarios del instituto a nivel externo y a los procesos administrativos en el nivel interno.

La puesta en marcha del PETI se sustenta en las directrices del MIN Tic y el marco normativo proporcionado por el Habilitador de Arquitectura, delineado en el Decreto 767 de 2022, y respaldado por el Marco de Referencia de Arquitectura Empresarial V 3.0. Este marco proporciona una guía integral para el análisis de la situación actual, la evaluación de la arquitectura de gestión de TI existente, la proyección hacia la arquitectura destino, y la identificación de brechas a superar.

El PETI permitirá a la Oficina de requerimientos tecnológicos del IDEAR fortalecer sus capacidades y tecnologías para respaldar de manera efectiva la estrategia y el modelo operativo de la entidad en la implementación de sus servicios misionales y los procesos de cadena de valor más importantes. Este plan tendrá como enfoque fundamental lograr establecer una muy buena gestión institucional que conduzcan a que la entidad se desempeñe con criterios de eficiencia y efectividad en la prestación de servicios a la comunidad Araucana.

La implementación del PETI en el instituto IDEAR permitirá: iniciar el camino hacia la transformación digital de la entidad; el fortalecimiento de capacidades internas en TI y la adquisición de herramientas que proporcionen información oportuna para la toma de decisiones a nivel estratégico para el instituto IDEAR.



|                                                                                   |                                                                        |                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|----------------------|
|  | GESTIÓN TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN                                      | Código: PL- GTI - 01 |
|                                                                                   |                                                                        | Versión: 05          |
|                                                                                   | PLAN ESTRATÉGICO DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES PETI | Fecha: 27/01/2026    |
|                                                                                   |                                                                        | Página: 9 de 85      |

## 1. OBJETIVO Y ALCANCE

### 1.1 Objetivo del documento

El Plan Estratégico de Tecnologías de la Información (PETI) representa el norte a seguir por El Instituto de Desarrollo de Arauca - IDEAR durante el periodo (2024-2027) y recoge las preocupaciones y oportunidades de mejoramiento de los interesados en lo relacionado con la gestión de TI para apoyar la estrategia y el modelo operativo de la organización apoyados en las definiciones de la Política de Gobierno Digital.

### 1.2 Alcance del documento

El Plan Estratégico de las Tecnologías de la Información (PETI) aborda las fases propuestas en la guía para la construcción del PETI definida en el Marco de Arquitectura Empresarial (MAE v2) comprender, analizar, construir y presentar, con el enfoque de la estructuración del Plan alineado con los dominios definidos en el modelo de gestión Estrategia, Gobierno, Información, Sistemas de Información, Infraestructura de TI, Uso y Apropiación y Seguridad.

El PETI incluye los motivadores estratégicos que hacen parte del entendimiento estratégico, la Situación actual y objetivo de la gestión de TI, la identificación de brechas y definición del portafolio de iniciativas, proyectos y el mapa de ruta con el cual la entidad apoyará la transformación digital de la entidad.

## 2. NORMATIVIDAD

A continuación, se relaciona la normativa clave que ha sido identificada como marco y referencia para que El instituto de Desarrollo de Arauca en adelante IDEAR logre la estructuración del Plan Estratégico de Tecnologías de la Información. En el listado se encuentran normativas tanto externas como internas ordenadas en orden cronológico desde el año 1999 hasta el año 2022.

|                                                                                   |                                                                               |  |                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------|
|  | <b>GESTIÓN TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN</b>                                      |  | <b>Código: PL- GTI - 01</b> |
|                                                                                   |                                                                               |  | <b>Versión: 05</b>          |
|                                                                                   | <b>PLAN ESTRATÉGICO DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES PETI</b> |  | <b>Fecha: 27/01/2026</b>    |
|                                                                                   |                                                                               |  | <b>Página: 10 de 85</b>     |

**Tabla 01. Normatividad**

| ID | NORMA                         | ENTIDAD                         | DESCRIPCIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | TIPO    |
|----|-------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| 1  | Ley 527 de 1999               | Congreso de la República        | Comercio Electrónico, Firmas Digitales, Intercambio electrónico de datos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Externa |
| 2  | Ley 594 de 2000               | El congreso de la República     | establecer las reglas y principios generales que regulan la función archivística del Estado.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Externa |
| 3  | Decreto 1747 de 2000.         | Presidencia de la República     | Por el cual se reglamenta parcialmente la Ley 527 de 1999, en lo relacionado con: "Las entidades de certificación, los certificados y las firmas digitales".                                                                                                                                                                                                                                                      | Externa |
| 4  | Acuerdo 42 de 2002            | El archivo general de la Nación | Por el cual se establecen los criterios para la organización de los archivos de gestión en entidades públicas y privadas que cumplen funciones públicas se regulen el inventario único documental y se desarrollan los artículos 21,22,23 y 26 de la ley general de archivo 594/2000.                                                                                                                             | Externa |
| 5  | Documento Conpes 3072 de 2000 | Conpes                          | Agenda de Conectividad                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Externa |
| 6  | Decreto 3816 de 2003          | Presidencia de Colombia         | Por el cual se crea la Comisión Intersectorial de Políticas y de Gestión de la Información para la Administración Pública                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Externa |
| 7  | Conpes 3292 de 2004           | Conpes                          | Señala la necesidad de eliminar, racionalizar y estandarizar trámites a partir de asociaciones comunes sectoriales e intersectoriales (cadenas de trámites), enfatizando en el flujo de información entre los eslabones que componen la cadena de procesos administrativos y soportados en desarrollos tecnológicos que permitan mayor eficiencia y transparencia en la prestación de servicios a los ciudadanos. | Externa |
| 8  | Ley 962 de 2005               | Congreso de la República        | Por la cual se dictan disposiciones sobre racionalización de trámites y procedimientos Administrativos de los organismos y entidades del Estado y de los particulares que ejercen funciones públicas o prestan servicios públicos                                                                                                                                                                                 | Externa |
| 9  | Ley 1273 de 2009              | Congreso de la República        | Por medio de la cual se modifica el código penal, se crea un nuevo bien jurídico tutelado - denominado "de la protección de la información y de los datos"- y se preservan integralmente los sistemas que utilicen las tecnologías de la información y las comunicaciones, entre otras disposiciones.                                                                                                             | Externa |
| 10 | Ley 1341 de 2009              | Congreso de la República        | Por la cual se definen Principios y conceptos sobre la sociedad de la información y la organización de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones -TIC-, se crea la Agencia Nacional del Espectro y se dictan otras disposiciones                                                                                                                                                                     | Externa |
| 11 | Conpes 3701 de 2011           | Conpes                          | Lineamientos de política para la Ciberseguridad y Ciberdefensa                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Externa |

|                                                                                   |                                                                               |  |                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------|
|  | <b>GESTIÓN TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN</b>                                      |  | <b>Código: PL- GTI - 01</b> |
|                                                                                   |                                                                               |  | <b>Versión: 05</b>          |
|                                                                                   | <b>PLAN ESTRATÉGICO DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES PETI</b> |  | <b>Fecha: 27/01/2026</b>    |
|                                                                                   |                                                                               |  | <b>Página: 11 de 85</b>     |

| ID | NORMA                                    | ENTIDAD                            | DESCRIPCIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | TIPO    |
|----|------------------------------------------|------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| 12 | Ley 1581 de 2012                         | Congreso de la República           | Por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Externa |
| 13 | Decreto 2364 de 2012                     | Ministerio del Interior y Justicia | Por medio del cual se reglamenta el artículo 7 de la Ley 527 de 1999, sobre la firma electrónica y se dictan otras disposiciones                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Externa |
| 14 | Decreto 19 de 2012                       | Presidencia de Colombia            | Por el cual se dictan normas para suprimir o reformar regulaciones, procedimientos y trámites innecesarios existentes en la Administración Pública                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Externa |
| 15 | Decreto 2609 de 2012                     | Presidencia de Colombia            | Por el cual se reglamenta el Título V de la Ley 594 de 2000, parcialmente los artículos 58 y 59 de la Ley 1437 de 2011 y se dictan otras disposiciones en materia de Gestión Documental para todas las Entidades del Estado.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Externa |
| 16 | Directiva presidencial 02 de 2012        | Presidencia de Colombia            | Derechos de Autor y los derechos conexos, "Utilización de software o programas informáticos"                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Externa |
| 17 | Directiva Presidencial No. 4 de 2012     | Presidencia de Colombia            | Eficiencia Administrativa y Lineamientos de la política cero papeles en la administración pública                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Externa |
| 18 | Decreto 1377 de 2013                     | Presidencia de Colombia            | Por el cual se reglamenta parcialmente la Ley 1581 de 2012                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Externa |
| 19 | Ley 1712 de 2014                         | Congreso de la República           | Por medio de la cual se crea la Ley de Transparencia y del Derecho de Acceso a la Información Pública Nacional y se dictan otras disposiciones                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Externa |
| 20 | Decreto 2573 del 12 de diciembre de 2014 | Presidencia de Colombia            | Por el cual se establecen los lineamientos generales de la Estrategia de Gobierno en línea, se reglamenta parcialmente la Ley 1341 de 2009 y se dictan otras disposiciones.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Externa |
| 21 | Decreto 1078 de 2015                     | Presidencia de Colombia            | Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Externa |
| 22 | Conpes 3854 de 2016                      | Conpes                             | Política Nacional de Seguridad Digital. Lo que a su vez se traduce en una economía digital con cada vez más participantes en el país. Desafortunadamente, el incremento en la participación digital de los ciudadanos trae consigo nuevas y más sofisticadas formas para atentar contra su seguridad y la del Estado. Situación que debe ser atendida, tanto brindando protección en el ciberespacio para atender estas amenazas, como reduciendo la probabilidad de que estas sean efectivas, fortaleciendo las capacidades de los posibles afectados para identificar y gestionar este riesgo. | Externa |

|                                                                                   |                                                                               |  |                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------|
|  | <b>GESTIÓN TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN</b>                                      |  | <b>Código: PL- GTI - 01</b> |
|                                                                                   |                                                                               |  | <b>Versión: 05</b>          |
|                                                                                   | <b>PLAN ESTRATÉGICO DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES PETI</b> |  | <b>Fecha: 27/01/2026</b>    |
|                                                                                   |                                                                               |  | <b>Página: 12 de 85</b>     |

| ID | NORMA                   | ENTIDAD                                                              | DESCRIPCIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | TIPO    |
|----|-------------------------|----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| 23 | Decreto 728 de 2017     | Ministerio de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones | Por el cual se adiciona el capítulo 2 al título 9 de la parte 2 del libro 2 del Decreto. Único Reglamentario del sector TIC, Decreto 1078 de 2015, para fortalecer el modelo de Gobierno Digital en las entidades del orden nacional del Estado colombiano, a través de la implementación de las zonas de acceso público a internet inalámbrico | Externa |
| 24 | Decreto 1413 de 2017    | Ministerio de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones | En el Capítulo 2 Características de los Servicios Ciudadanos Digitales, Sección 1 Generalidades de los Servicios Ciudadanos Digitales                                                                                                                                                                                                           | Externa |
| 25 | Resolución 2710 de 2017 | Ministerio de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones | Por la cual se establecen lineamientos para la adopción del protocolo IPv6                                                                                                                                                                                                                                                                      | Externa |
| 26 | Decreto 728 de 2017     | Ministerio de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones | Por el cual se adiciona el capítulo 2 al título 9 de la parte 2 del libro 2 del Decreto. Único Reglamentario del sector TIC, Decreto 1078 de 2015, para fortalecer el modelo de Gobierno                                                                                                                                                        | Externa |
| 27 | Circular 30 de 2017     | Alta Consejería de TIC's                                             | Implementación CSIRT de Gobierno                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Externa |
| 28 | Circular 36 de 2017     | Alta Consejería de TIC's                                             | Lineamientos de avance del modelo de seguridad y privacidad de la información                                                                                                                                                                                                                                                                   | Externa |
| 29 | Resolución 441 de 2017  | IDEAR                                                                | Por medio de la cual se adopta el Manual de Seguridad Informática del Instituto de Desarrollo de Arauca IDEAR.                                                                                                                                                                                                                                  | Interna |
| 30 | Resolución 440 de 2017  | IDEAR                                                                | Por medio de la cual se adopta el Manual de Continuidad del Negocio del Instituto de Desarrollo de Arauca IDEAR.                                                                                                                                                                                                                                | Interna |
| 31 | Resolución 3436 de 2018 | Ministerio de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones | Por la cual se reglamentan los requisitos técnicos, operativos y de seguridad que deberán cumplir las zonas de acceso a Internet inalámbrico de que trata el Capítulo 2, Título 9, Parte 2, Libro 2 del Decreto 1078 de 2015.                                                                                                                   | Externa |
| 32 | Decreto 612 de 2018     | Departamento Administrativo de la Función Pública                    | Por el cual se fijan directrices para la integración de los planes institucionales y estratégicos al Plan de Acción por parte de las entidades del Estado.                                                                                                                                                                                      | Externa |

|                                                                                   |                                                                               |  |                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------|
|  | <b>GESTIÓN TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN</b>                                      |  | <b>Código: PL- GTI - 01</b> |
|                                                                                   |                                                                               |  | <b>Versión: 05</b>          |
|                                                                                   | <b>PLAN ESTRATÉGICO DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES PETI</b> |  | <b>Fecha: 27/01/2026</b>    |
|                                                                                   |                                                                               |  | <b>Página: 13 de 85</b>     |

| ID | NORMA                  | ENTIDAD                                                              | DESCRIPCIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | TIPO    |
|----|------------------------|----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| 33 | Decreto 1008 de 2018   | Ministerio de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones | Por el cual se establecen los lineamientos generales de la política de Gobierno Digital y se subroga el capítulo 1 del título 9 de la parte 2 del libro 2 del Decreto 1078 de 2015, Decreto Único Reglamentario del sector de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones                                                                                                                                                  | Externa |
| 34 | Circular 2 de 2018     | Ministerio de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones | Cumplimiento legal y normativo respecto a seguridad de la información                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Externa |
| 35 | Conpes 3920 de 2018    | Conpes                                                               | Big Data, la política tiene por objetivo aumentar el aprovechamiento de datos, mediante el desarrollo de las condiciones para que sean gestionados como activos para generar valor social y económico. En lo que se refiere a las actividades de las entidades públicas, esta generación de valor es entendida como la provisión de bienes públicos para brindar respuestas efectivas y útiles frente a las necesidades sociales. | Externa |
| 36 | Resolución 207 de 2018 | IDEAR                                                                | Por medio de la cual se establece el Reglamento Interno para el trámite de las peticiones, quejas, reclamos, sugerencias y denuncias del Instituto de Desarrollo de Arauca - IDEAR.                                                                                                                                                                                                                                               | Interna |
| 37 | Ley 1955 del 2019      | Presidencia de Colombia                                              | Establece que las entidades del orden nacional deberán incluir en su plan de acción el componente de transformación digital, siguiendo los estándares que para tal efecto defina el Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (MinTIC)                                                                                                                                                                     | Externa |
| 38 | Decreto 2106 de 2019   | Departamento Administrativo De La Función Pública                    | Por el cual se dictan normas para simplificar, suprimir y reformar trámites, procesos y procedimientos innecesarios existentes en la administración pública<br>Cap. II Transformación Digital Para Una Gestión Pública Efectiva                                                                                                                                                                                                   | Externa |
| 39 | Conpes 3975 de 2019    | Conpes                                                               | Define la Política Nacional de Transformación Digital e Inteligencia Artificial, estableció una acción a cargo de la Dirección de Gobierno Digital para desarrollar los lineamientos para que las entidades públicas del orden nacional elaboren sus planes de transformación digital con el fin de que puedan enfocar sus esfuerzos en este tema.                                                                                | Externa |
| 40 | Ley 1978 de 2019       | Congreso de la República                                             | Alinear los incentivos de los agentes y autoridades del sector de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (TIC), aumentar su certidumbre jurídica simplificar y modernizar el marco institucional del sector, focalizar las inversiones para el cierre efectivo de la brecha digital y potenciar la vinculación del sector privado en el desarrollo de los proyectos asociados.                                        | Externa |

|                                                                                   |                                                                               |  |                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------|
|  | <b>GESTIÓN TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN</b>                                      |  | <b>Código: PL- GTI - 01</b> |
|                                                                                   |                                                                               |  | <b>Versión: 05</b>          |
|                                                                                   | <b>PLAN ESTRATÉGICO DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES PETI</b> |  | <b>Fecha: 27/01/2026</b>    |
|                                                                                   |                                                                               |  | <b>Página: 14 de 85</b>     |

| ID | NORMA                    | ENTIDAD                                                              | DESCRIPCIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                           | TIPO    |
|----|--------------------------|----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| 41 | Acuerdo 4 de 2019        | El archivo general de la Nación                                      | Por el cual se reglamenta el procedimiento para elaboración, aprobación, evaluación y convalidación, implementación, publicación e inscripción en el Registro Único de Series Documentales (RUSD) de las Tablas de Retención Documental (TRD) y Tablas de Valoración Documental (TVD) | Externa |
| 42 | Resolución 1510 de 2020  | Ministerio de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones | Por el cual se define los estándares y directrices para publicar la información señalada en la ley 1712 de 2024 y se define los requisitos en materia de acceso a la información pública, accesibilidad web, seguridad digital y datos abiertos.                                      | Externa |
| 43 | Resolución 157 de 2020   | IDEAR                                                                | Por medio del cual se adoptan las tablas de retención documental del instituto de desarrollo de Arauca Idear"                                                                                                                                                                         | Interna |
| 44 | Resolución 00500 de 2021 | Ministerio de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones | "Por la cual se establecen los lineamientos y estándares para la estrategia de seguridad digital y se adopta el modelo de seguridad y privacidad como habilitador de la política de Gobierno Digital"                                                                                 | Externa |
| 45 | Resolución 43 de 2021    | IDEAR                                                                | Por medio de la cual se modifica parcialmente la Resolución N° 207 de 2018, en la que se estableció el "Reglamento Interno para el trámite de las Peticiones, Quejas, Reclamos, Sugerencias y Denuncias del Instituto de Desarrollo de Arauca, IDEAR".                                | Interna |
| 46 | Decreto 088 de 2022      | Ministerio de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones | Por el cual se reglamentan los artículos 3, 5 Y 6 de la Ley 2052 de 2020, estableciendo los conceptos, lineamientos, plazos y condiciones para la digitalización y automatización de trámites y su realización en línea"                                                              | Externa |
| 47 | Resolución 1951 de 2022  | Ministerio de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones | Por la cual se establecen los requisitos, ls condiciones y el trámite de la habilitación de los prestadores de los servicios ciudadanos digitales especiales; se dan los lineamientos y estándares para la integración de estos servicios                                             | Externa |
| 48 | Decreto 767 de 2022      | Ministerio de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones | "Por el cual se establecen los lineamientos generales de la Política de Gobierno Digital y se subroga el Capítulo 1 del Título 9 de la Parte 2 del Libro 2 del Decreto 1078 de 2015, Decreto Único Reglamentario del Sector de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones"    | Externa |

|                                                                                   |                                                                               |  |                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------|
|  | <b>GESTIÓN TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN</b>                                      |  | <b>Código: PL- GTI - 01</b> |
|                                                                                   |                                                                               |  | <b>Versión: 05</b>          |
|                                                                                   | <b>PLAN ESTRATÉGICO DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES PETI</b> |  | <b>Fecha: 27/01/2026</b>    |
|                                                                                   |                                                                               |  | <b>Página: 15 de 85</b>     |

| ID | NORMA                                                             | ENTIDAD                                                              | DESCRIPCIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                            | TIPO    |
|----|-------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| 49 | Decreto 1263 de 2022                                              | Ministerio de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones | "Por el cual se adiciona el Título 22 a la Parte 2 del Libro 2 del Decreto 1078 de 2015, Decreto Único Reglamentario del Sector de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, con el fin de definir lineamientos y estándares aplicables a la Transformación Digital Pública" | Externa |
| 50 | Acta de Comité Institucional de Gestión y desempeño No.02 de 2022 | IDEAR                                                                | Por medio de la cual se aprueba el Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y Comunicación para la Vigencia 2022                                                                                                                                                              | Interna |

### 3. METODOLOGÍA

Los principios y fundamentos sobre los que se basó el proceso metodológico para llevar a cabo la creación del presente documento PETI fueron: Primero, se consideró el decreto 1078 de 2015 por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones. Segundo, dentro de la política de gobierno digital se abordó de manera prioritaria el habilitador de Arquitectura empresarial descrito en el Decreto 767 de 2022, y respaldado por el Marco de Referencia de Arquitectura Empresarial V 3.0. A su vez dentro de este habilitador se decidió elaborar el producto “Plan Estratégico de tecnologías de la información – PETI” como el primer paso para encaminar estratégicamente al instituto IDEAR, en el fortalecimiento de las capacidades de gestión de las tecnologías. La elaboración del Plan estratégico - PETI fue desarrollado bajo las indicaciones del “Marco de referencia de arquitectura empresarial” y las guías y plantillas establecidas para su elaboración, las cuales son: Documento PDF (MGGTI.GE.ES.01 - Guía de construcción PETI - Gobierno Digital-v. 3.0); Documento Word (Cartilla PETI – Versión 3.0 – noviembre de 2023) y documento Excel (Anexo 1. Herramientas\_para\_la\_construccion\_del\_PETI).

Adicional a los elementos metodológicos antes señalados, también fue considerado, el manual operativo del modelo integrado de planeación y gestión – MIPG en el cual dentro de sus 7 dimensiones para medir el desempeño institucional establece 19 políticas dentro de las cuales están las relacionadas una con gobierno digital y otra con seguridad digital. Se hizo una validación o correlación con esta metodología en la que se pudo establecer que el modelo MIPG, adopta el manual de política de gobierno digital del Ministerio de Tecnología de la Información y las Telecomunicaciones , tal como lo es señalado por Función Pública en el Manual Operativo del Modelo Integrado de Planeación y Gestión, versión 05 de marzo de 2023 “Los lineamientos para la implementación de la Política de Gobierno Digital están previstos en el Manual del Gobierno Digital, el cual



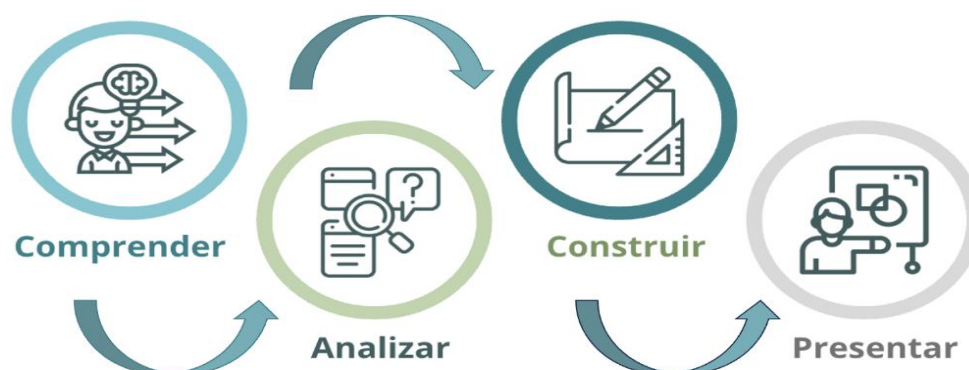
|                                                                                   |                                                                        |                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|----------------------|
|  | GESTIÓN TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN                                      | Código: PL- GTI - 01 |
|                                                                                   |                                                                        | Versión: 05          |
|                                                                                   | PLAN ESTRATÉGICO DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES PETI | Fecha: 27/01/2026    |
|                                                                                   |                                                                        | Página: 16 de 85     |

es un instrumento centralizado, estandarizado y fácil de uso, donde encuentran todo lo que necesitan las entidades públicas para transformarse digitalmente.” (p.74).

La metodología utilizada para lograr la creación del PETI fue establecida en 4 etapas: Comprender, Analizar, Construir y Presentar. Cada una de estas etapas abordó un conjunto de acciones de estudio, análisis, revisión de documentos y procedimientos internos institucionales.

## ▪ COMPRENDER

**Gráfica 01. Pasos de la metodología**



En el primer paso de esta fase se decidió conformar el equipo que contribuiría a brindar la información necesaria para conocer el contexto de la entidad.

**Tabla 02. Equipo IDEAR para entrega de información – Año 2025**

| ITEM | NOMBRE                  | CORREO ELECTRÓNICO             | DEPENDENCIA                 |
|------|-------------------------|--------------------------------|-----------------------------|
| 1    | Lorena Aguirre          | planeacion@idear.gov.co        | Planeación                  |
| 2    | Daniela Montes          | administrativa@idear.gov.co    | Subgerente Administrativa   |
| 3    | Jorge Soriano           | sistemas@idear.gov.co          | Requerimientos Tecnológicos |
| 4    | Jorge Antonio Reyes     | cartera@idear.gov.co           | Subgerente Comercial        |
| 5    | Juan Manuel Carrillo    | riesgos@idear.gov.co           | Riesgos                     |
| 6    | Diana Hernández         | gestiondocumental@idear.gov.co | Gestión Documental          |
| 7    | Dylan Castro            | apoyojuridico@idear.gov.co     | Apoyo Jurídico              |
| 8    | Miryam Velásquez Franco | controlinterno@idear.gov.co    | Control Interno             |



|                                                                                   |                                                                               |  |                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------|
|  | <b>GESTIÓN TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN</b>                                      |  | <b>Código: PL- GTI - 01</b> |
|                                                                                   |                                                                               |  | <b>Versión: 05</b>          |
|                                                                                   | <b>PLAN ESTRATÉGICO DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES PETI</b> |  | <b>Fecha: 27/01/2026</b>    |
|                                                                                   |                                                                               |  | <b>Página: 17 de 85</b>     |

| ITEM | NOMBRE             | CORREO ELECTRÓNICO      | DEPENDENCIA           |
|------|--------------------|-------------------------|-----------------------|
| 9    | Sheyla Ojeda       | financiera@idear.gov.co | Subgerente Financiero |
| 10   | Geovanny Suarez    | gerencia@idear.gov.co   | Gerente               |
| 11   | Juan Pablo Cañon   | prensa@idear.gov.co     | Comunicaciones        |
| 12   | Tatiana Yung Abril | juridica@idear.gov.co   | Jurídica              |

***Equipo IDEAR para entrega de información – Año 2026***

| ITEM | NOMBRE                          | CORREO ELECTRÓNICO             | DEPENDENCIA                 |
|------|---------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|
| 1    | Lorena Aguirre                  | planeacion@idear.gov.co        | Planeación                  |
| 2    | Daniela Montes                  | administrativa@idear.gov.co    | Subgerente Administrativa   |
| 3    | Jorge Soriano                   | sistemas@idear.gov.co          | Requerimientos Tecnológicos |
| 4    | Jorge Antonio Reyes             | cartera@idear.gov.co           | Subgerente Comercial        |
| 5    | Rossana Meñeca Caparoso         | riesgos@idear.gov.co           | Riesgos                     |
| 6    | Diana Hernández                 | gestiondocumental@idear.gov.co | Gestión Documental          |
| 7    | Dylan Castro                    | apoyojuridico@idear.gov.co     | Apoyo Jurídico              |
| 8    | Tatiana Maria Josefina Martínez | controlinterno@idear.gov.co    | Control Interno             |
| 9    | Sheyla Ojeda                    | financiera@idear.gov.co        | Subgerente Financiero       |
| 10   | Geovanny Suarez                 | gerencia@idear.gov.co          | Gerente                     |
| 11   | Arely Aguilar                   | prensa@idear.gov.co            | Comunicaciones              |
| 12   | Tatiana Yung Abril              | juridica@idear.gov.co          | Jurídica                    |

En el segundo paso se celebraron reuniones con los funcionarios de las dependencias Gestión tecnología de la Información, Gestión Jurídica, Subgerencia Administrativa, Subgerencia Comercial y de Cartera, Planeación Gestión información y comunicaciones, Control interno y Gestión del Riesgos. Con cada una de estas dependencias se recopiló información relacionada con la estructura general de funcionamiento de la entidad, aspectos jurídicos y normativos que presentan alcance para la entidad en sus servicios misionales.

Con esta misma intención se revisó, en conjunto con el líder de Gestión tecnología de la información el documento PETI formulado por la entidad en el año 2023. La versión revisada fue del 04 del 30 de enero de 2023. Se verificaron los equipamientos y catálogos de tecnología que poseía la entidad al momento de darse inicio a la formulación del nuevo documento PETI del IDEAR.

|                                                                                   |                                                                               |                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
|  | <b>GESTIÓN TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN</b>                                      | <b>Código: PL- GTI - 01</b> |
|                                                                                   |                                                                               | <b>Versión: 05</b>          |
|                                                                                   | <b>PLAN ESTRATÉGICO DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES PETI</b> | <b>Fecha: 27/01/2026</b>    |
|                                                                                   |                                                                               | <b>Página: 18 de 85</b>     |

Como tercer paso y con el apoyo de la información suministrada por la Subgerencia Comercial y de Cartera, la Subgerencia Financiera y la Subgerencia Administrativa, se identificaron y caracterizaron los principales servicios, trámites y procedimientos administrativos que hacen parte de la cadena de valor de la entidad.

Como cuarto paso y en discusión con el líder de Gestión tecnología de la información se identificaron las principales capacidades de la entidad y a su vez se relacionaron con los procesos y roles de la institución.

**Gráfica 02. Capacidades identificadas del IDEAR**



## ▪ ANALIZAR

En el desarrollo de esta etapa y con el apoyo del líder de requerimientos tecnológicos y de la funcionaria de calidad: Se procedió a reconocer el entorno organizacional de la entidad, se reconoció el mapa de procesos de la entidad, se identificó la misión, visión, objetivos estratégicos, trámites, servicios que se prestan a grupos de interés externos, otros procedimientos Administrativos (OPAS) y procesos de la cadena de valor; Así mismo, se procedió a verificar los planes estratégicos externos y los compromisos institucionales que están pendientes por cumplirse; analizar y diagnosticar la gestión de las tecnologías de la información que la entidad posee en la actualidad; y finalmente llevar a cabo una evaluación de las tendencias tecnológicas con el fin de determinar las que son de mayor interés para la entidad.

## ▪ CONSTRUIR

En esta etapa metodológica y después de haber logrado un análisis del contexto de la entidad y de identificar los servicios, tramites y procedimientos administrativos que pueden ser objeto de mejora con la ayuda de las tecnologías de la información, el líder de construcción del documento PETI junto con el líder de Gestión

|                                                                                   |                                                                        |                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|----------------------|
|  | GESTIÓN TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN                                      | Código: PL- GTI - 01 |
|                                                                                   |                                                                        | Versión: 05          |
|                                                                                   | PLAN ESTRATÉGICO DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES PETI | Fecha: 27/01/2026    |
|                                                                                   |                                                                        | Página: 19 de 85     |

tecnología de la información, definieron la estrategia de tecnologías de la información que más se alineaba con la naturaleza y objetivos estratégicos de la entidad y de los planes estratégicos del sector. Para llegar a esta decisión también fue considerado el documento PETI aprobado por la entidad el 30 de enero de 2023. Dicho documento fue tomado como referencia para: llegar a la definición final respecto a la estrategia de Tecnología de la información; identificar las mejoras en los servicios misionales de la entidad y los procedimientos administrativos internos; Identificar las oportunidades de mejora en cada dominio de gestión de las TI; identificar las brechas existentes entre la situación presente y situación futura de la entidad y consolidar y priorizar iniciativas de proyectos que a futuro la entidad debe implementar para continuar en el camino de la adopción de la política de gobierno digital.

#### ▪ PRESENTAR

En esta última fase de la metodología se consolidó el documento PETI, se presentó para inicialmente ser evaluado en comité directivo y posteriormente ser aprobado por la misma instancia.

#### 4. CONTEXTO Y MODELO OPERATIVO DE LA ENTIDAD

Tabla: 03. Motivadores Estratégicos

| Motivador                       | Fuente                                                                                                                        |
|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Estrategia Nacional</b>      | Objetivos de Desarrollo Sostenible<br>Plan Nacional de Desarrollo<br>Pacto por la Transformación Digital<br>Plan TIC Nacional |
| <b>Estrategia Sectorial</b>     | Documentos de Estrategia de los Sectores productivos<br>Plan TIC Territorial                                                  |
| <b>Estrategia Institucional</b> | Plan Estratégico Institucional                                                                                                |
| <b>Lineamientos y Políticas</b> | Transformación Digital<br>Política de Gobierno Digital<br>Modelo Integrado de Planeación y Gestión                            |

- La Alta dirección del IDEAR ha considerado de vital importancia la incorporación de las tecnologías de la información en los servicios y trámites que presta la entidad a la comunidad Araucana, como una manera de contribuir al desarrollo económico del departamento de Arauca.
- El instituto de Desarrollo de Arauca- IDEAR puede mejorar y facilitar los servicios y trámites a los ciudadanos y así lograr ser una entidad pública más eficiente.
- El Instituto de Desarrollo de Arauca – IDEAR quiere avanzar en la implementación del Gobierno TI, según las directrices del MinTIC.

|                                                                                   |                                                                        |                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|----------------------|
|  | GESTIÓN TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN                                      | Código: PL- GTI - 01 |
|                                                                                   |                                                                        | Versión: 05          |
|                                                                                   | PLAN ESTRATÉGICO DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES PETI | Fecha: 27/01/2026    |
|                                                                                   |                                                                        | Página: 20 de 85     |

- El IDEAR quiere ser direccionado hacia la tendencia tecnológica más conveniente según sus objetivos estratégicos y misionales más importantes con miras a lograr una mejor gestión y seguridad de los datos (MSPI) y la transformación digital.

## 4.1 Contexto Institucional

### → Misión

La Misión del Instituto de Desarrollo de Arauca - IDEAR, consiste en contribuir con el fomento del desarrollo económico y bienestar social del Departamento de Arauca, a través de la ejecución de las actividades financieras y gestión de programas y proyectos de inversión que, en el marco legal vigente, puede desplegar como establecimiento público del orden territorial y su categoría de instituto para el financiamiento y desarrollo territorial, INFIS.

### → Visión

El Instituto de Desarrollo de Arauca, IDEAR, se consolidará como una entidad líder del nivel descentralizado departamental, consecuencia de la implementación de su modelo de gestión y financiamiento de proyectos socioeconómicos, que promuevan el bienestar de la región y garanticen su sostenimiento con rentabilidad en el contexto social e institucional.

## 4.2 Objetivos Estratégicos

El Instituto de Desarrollo de Arauca - IDEAR, en calidad de INFI (Instituto Financiero de Fomento y Desarrollo Territorial), desarrolla los siguientes objetivos:

1. Fortalecer el Desarrollo Institucional para la operación del Instituto.
2. Optimizar el desempeño financiero garantizando la estabilidad y sostenibilidad económica del IDEAR.
3. Impulsar el desarrollo económico y social del departamento a través de proyectos que impacten en el territorio.
4. Posicionar la imagen Institucional a través de la prestación de servicios eficientes que satisfagan las necesidades de nuestras partes interesadas

|                                                                                   |                                                                               |                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
|  | <b>GESTIÓN TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN</b>                                      | <b>Código: PL- GTI - 01</b> |
|                                                                                   |                                                                               | <b>Versión: 05</b>          |
|                                                                                   | <b>PLAN ESTRATÉGICO DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES PETI</b> | <b>Fecha: 27/01/2026</b>    |
|                                                                                   |                                                                               | <b>Página: 21 de 85</b>     |

### 4.3 Metas de la entidad

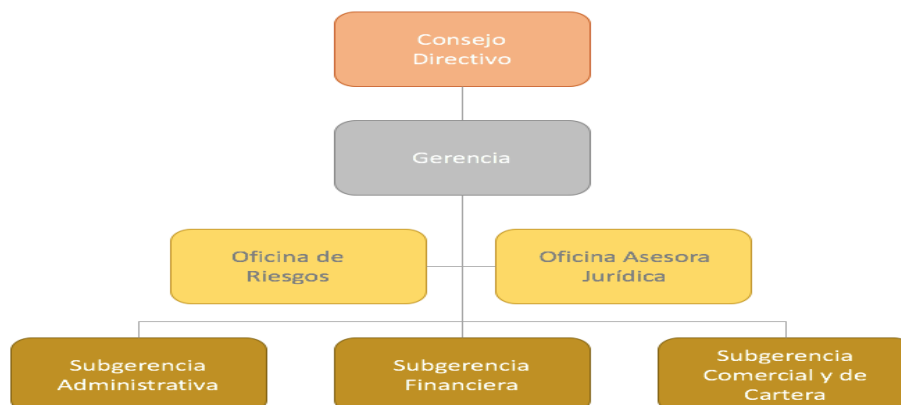
**Tabla 04. Metas institucionales**

| META |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                             |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| ID   | NOMBRE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | MEDICIÓN ACTUAL<br>AÑO 2024 |
| 1    | Asignar recursos a través de la línea de crédito educativa, orientados a financiar los costos totales o parciales de matrícula ordinaria, sostenimiento y/o trabajo de grado de programas de educación superior avalados por el Estado en modalidades presencial, semipresencial y a distancia ofrecidos en el país por instituciones educativas debidamente registradas en el Sistema Nacional de Información de Educación Superior – SNIES, al igual que para el estudio de lenguas extranjeras, pregrado y posgrado fuera del país. | 266%                        |
| 2    | Financiar créditos a los municipios y entidades públicas descentralizadas del orden municipal y departamental, destinados al apoyo y cumplimiento de los planes de desarrollo y proyectos de inversión, así como solventar necesidades puntuales de liquidez. (Crédito Institucional)                                                                                                                                                                                                                                                  | 157%                        |
| 3    | Financiar créditos de corto plazo recursos a los contratistas del municipio, departamento y sus descentralizadas, mediante el endoso de las actas de obras ejecutadas o facturas de servicios prestados. Dicha operación se efectuará en un porcentaje del valor del acta o factura de venta sobre el valor neto (Descuentos de Actas y Facturas)                                                                                                                                                                                      | 544%                        |
| 4    | Asignar recursos a través de Operador a personas naturales y jurídicas, para atender sectores como el agropecuario, industrial, comercio y servicios.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 0%                          |
| 5    | Financiar Créditos de Libranza a servidores públicos de entidades que tengan su sede en el Departamento de Arauca y a empleados de empresas privadas que presten servicios públicos, para libre destinación.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 188%                        |
| 6    | Asignar Créditos de Inversión a particulares que prestan servicios públicos, para impulsar programas de desarrollo regional rural y urbano mediante la financiación y asesoría, así como proyectos de inversión en los sectores económico y social.                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 206%                        |
| 7    | Ejecutar el recaudo efectivo de la Cartera.<br>* Cumplir el 95% de la meta proyectada de recuperación de cartera para la vigencia 2023.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 98%                         |
| 8    | Mantener consolidada la información de los procesos jurídicos, ejecutivos y ordinarios tendientes a la recuperación de Cartera.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 75%                         |
| 9    | Ofertar para venta el 58% de los bienes inmuebles del instituto.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 0%                          |
| 10   | Fortalecer la Gestión Estratégica del IDEAR: Evaluar el Sistema de Control Interno y Gestión Institucional mediante FURAG.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 100%                        |
| 11   | Fortalecer la Gestión Estratégica del IDEAR: Aplicar los instrumentos de Gestión Documental del Idear (TRD, TVD, PGD, PINAR, SIC, FUID, CCD)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 25%                         |
| 12   | Aplicar los Sistemas de Administración de Riesgos en el Instituto SARM, SARC, SARO, SARL, SARLAFT                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 100%                        |

|                                                                                   |                                                                        |  |                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|--|----------------------|
|  | GESTIÓN TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN                                      |  | Código: PL- GTI - 01 |
|                                                                                   |                                                                        |  | Versión: 05          |
|                                                                                   | PLAN ESTRATÉGICO DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES PETI |  | Fecha: 27/01/2026    |
|                                                                                   |                                                                        |  | Página: 22 de 85     |

#### 4.4 Estructura Organizacional

Gráfica 03. Organigrama



Fuente: Tomado del Decreto Ordenanza No. 723/2017

La entidad cuenta con 8 áreas: Gerencia; Oficina de comunicaciones; Oficina asesora Jurídica; Oficina de Planeación; oficina de requerimientos tecnológicos; Subgerencia administrativa; Subgerencia Financiera y Subgerencia comercial y de cartera.

El recurso humano está conformado por 34 funcionarios de planta y 14 funcionarios vinculados a la entidad con órdenes de prestación de servicios.

#### 4.5 Modelo Operación por procesos de la entidad



Grafica 04. Mapa de procesos del IDEAR

|                                                                                   |                                                                        |                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|----------------------|
|  | GESTIÓN TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN                                      | Código: PL- GTI - 01 |
|                                                                                   |                                                                        | Versión: 05          |
|                                                                                   | PLAN ESTRATÉGICO DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES PETI | Fecha: 27/01/2026    |
|                                                                                   |                                                                        | Página: 23 de 85     |

El Mapa de Procesos de la Entidad fue aprobado mediante el Acta No. 07 del 26 de abril de 2024 del Comité Institucional de Gestión y Desempeño. Los procesos de valor del instituto IDEAR, están clasificados en cuatro grupos: Procesos estratégicos, procesos misionales, procesos de apoyo y procesos de evaluación.

#### 4.5.1 Descripción de los procesos

##### ■ Procesos Estratégicos

Estos procesos incluyen los relativos al establecimiento de políticas y estrategias, fijación de objetivos, comunicación, disposición de recursos necesarios y revisiones por parte de la Alta Dirección de la Entidad.

**Tabla 05. Procesos Estratégicos**

| PROCESOS ESTRATÉGICOS |                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----------------------|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ID                    | NOMBRE                       | OBJETIVO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 1                     | Direccionamiento Estratégico | Impartir directrices para establecer la plataforma estratégica del Instituto de Desarrollo de Arauca IDEAR alineada con el Direccionamiento Estratégico, que orienten la operación para el logro de los objetivos institucionales con eficacia, eficiencia y efectividad.                                                                                             |
| 2                     | Gestión Planeación           | Planear el desarrollo Institucional a través de herramientas de medición, formulación, implementación y seguimiento a las políticas, planes y programas del Instituto de Desarrollo de Arauca IDEAR, así mismo, desarrollar la sostenibilidad y la mejora continua del Sistema Integrado de Gestión que permitan cumplir las metas establecidas por la Alta Gerencia. |
| 3                     | Gestión del Riesgo           | Direccionar al Instituto de Desarrollo de Arauca – IDEAR hacia una cultura de identificación, administración, control y mitigación de los riesgos del Instituto                                                                                                                                                                                                       |

**Fuente:** Tomado de Documento de Caracterización de Proceso - IDEAR

##### ■ Procesos Misionales

Estos procesos incluyen todos aquellos que proporcionan el resultado previsto por la entidad en el cumplimiento del objeto social o razón de ser.

**Tabla 06. Procesos Misionales**

| PROCESOS MISIONALES |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|---------------------|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ID                  | NOMBRE                         | OBJETIVO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 1                   | Gestión Comercial y de Cartera | Difundir el plan de mercadeo del Instituto con el fin de satisfacer las necesidades de los grupos de valor y financiar los proyectos de inversión, asegurando altos niveles de eficiencia y eficacia. Así mismo, diseñar estrategias de cobro que faciliten el recaudo efectivo y oportuno de la cartera morosa, contribuyendo al logro de los objetivos institucionales. |



|                                                                                   |                                                                               |                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
|  | <b>GESTIÓN TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN</b>                                      | <b>Código: PL- GTI - 01</b> |
|                                                                                   |                                                                               | <b>Versión: 05</b>          |
|                                                                                   | <b>PLAN ESTRATÉGICO DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES PETI</b> | <b>Fecha: 27/01/2026</b>    |
|                                                                                   |                                                                               | <b>Página: 24 de 85</b>     |

|   |                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|---|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2 | Gestión de Proyectos y Convenios | Dirigir las actividades de acompañamiento, asistencia técnica, formulación y estructuración de proyectos de inversión de las Entidades público - privada y Entes Descentralizados, orientados a cumplir con la misionalidad del Instituto de Desarrollo de Arauca IDEAR. |
|---|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**Fuente:** Tomado de Documento de Caracterización de Proceso – IDEAR

## ■ Procesos de Apoyo

Estos procesos incluyen aquellos que proveen los recursos necesarios para el desarrollo de los procesos estratégicos, misionales y de evaluación.

**Tabla 07. Procesos de Apoyo**

| PROCESOS DE APOYO |                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-------------------|------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ID                | NOMBRE                                   | OBJETIVO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 1                 | Gestión de Talento Humano.               | Proveer y administrar el recurso humano de la Entidad en las fases de ingreso, permanencia y desvinculación, con la implementación de los planes y programas de acuerdo con las normas y reglamentación vigente, para fortalecer las competencias, promover la seguridad y salud en el trabajo, la calidad de vida de sus servidores y contribuir al cumplimiento de las metas institucionales. |
| 2                 | Gestión Documental.                      | Gestionar la adecuada conservación de los documentos, mediante actividades administrativas y técnicas, tendientes a la planificación, manejo y organización de la documentación producida y recibida por la entidad, desde su origen hasta su destino final.                                                                                                                                    |
| 3                 | Gestión Financiera                       | Administrar y controlar las inversiones financieras que realiza la Entidad, para asegurar el respaldo de la rentabilidad del Instituto de Desarrollo de Arauca – IDEAR                                                                                                                                                                                                                          |
| 4                 | Gestión de Tecnología de la Información. | Gestionar la infraestructura mediante la atención oportuna y eficiente de los requerimientos de los funcionarios del Instituto, conforme al presupuesto asignado, y asegurar que los procesos cuenten con las herramientas TI, y de seguridad de la información, que permita el logro de los objetivos institucionales.                                                                         |
| 5                 | Gestión de Atención al Cliente.          | Garantizar el mejor trato al cliente con la información dada de los servicios del portafolio del Instituto, gestión de los trámites de peticiones, quejas y reclamos y de la medición de la satisfacción del cliente.                                                                                                                                                                           |
| 6                 | Gestión de Recursos Físicos.             | Garantizar oportunamente la adquisición de elementos necesarios para el normal funcionamiento de los procesos y la prestación del servicio, así mismo, la custodia de los bienes muebles e inmuebles de propiedad del Instituto de Desarrollo de Arauca IDEAR.                                                                                                                                  |



|                                                                                   |                                                                               |  |                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------|
|  | <b>GESTIÓN TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN</b>                                      |  | <b>Código: PL- GTI - 01</b> |
|                                                                                   |                                                                               |  | <b>Versión: 05</b>          |
|                                                                                   | <b>PLAN ESTRATÉGICO DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES PETI</b> |  | <b>Fecha: 27/01/2026</b>    |
|                                                                                   |                                                                               |  | <b>Página: 25 de 85</b>     |

| PROCESOS DE APOYO |                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------------------|----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ID                | NOMBRE                                 | OBJETIVO                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 7                 | Gestión Jurídica.                      | Garantizar el cumplimiento de las normas constitucionales y legales mediante la asesoría y representación judicial del Instituto, y contribuir a la gestión eficiente en los trámites contractuales para la adquisición de los bienes y servicios requeridos para la operación de la Entidad.                      |
| 8                 | Gestión de Información y Comunicación. | Comunicar y divulgar al interior de la Entidad y partes interesadas la información de interés institucional, para contribuir en el fortalecimiento de una cultura organizacional, reputación e imagen institucional, para el cumplimiento de la misionalidad, en el marco de las políticas y normatividad vigente. |
| 9                 | Gestión Administrativa.                | Administrar y proveer los bienes, servicios y recurso humano, mediante la correcta ejecución de los recursos para el efectivo funcionamiento del Instituto de Desarrollo de Arauca IDEAR y el cumplimiento de su misionalidad.                                                                                     |

**Fuente:** Tomado de Documento de Caracterización de Proceso – IDEAR

#### ■ Procesos Evaluación

Estos procesos necesarios para medir y recopilar datos para el análisis del desempeño y la mejora de la eficacia y la eficiencia de la entidad.

**Tabla 08. Proceso de Evaluación**

| PROCESOS EVALUACIÓN |                       |                                                                                                                                                                          |
|---------------------|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ID                  | NOMBRE                | OBJETIVO                                                                                                                                                                 |
| 1                   | Control y Seguimiento | Evaluar los elementos del Sistema de Control Interno del Instituto, a través de auditorías y seguimientos a procesos, procedimientos y funciones en forma independiente. |

**Fuente:** Tomado de Documento de Caracterización de Proceso – IDEAR

#### 4.6 Alineación de TI con los procesos

En las tablas 09 y 10 se hace una descripción del nivel de cubrimiento que IAS SOLUCIÓN, ORFEO, GLPI y Página Web, como sistemas de información, hace en los diferentes procedimientos de la cadena de valor. A su vez se describen oportunidades de mejora que estos sistemas pueden implementar en los diferentes procesos.

|                                                                                   |                                                                        |  |                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|--|----------------------|
|  | GESTIÓN TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN                                      |  | Código: PL- GTI - 01 |
|                                                                                   |                                                                        |  | Versión: 05          |
|                                                                                   | PLAN ESTRATÉGICO DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES PETI |  | Fecha: 27/01/2026    |
|                                                                                   |                                                                        |  | Página: 26 de 85     |

**Tabla 09. Alineación de Sistema de Información IAS SOLUTION con los procesos**

| SISTEMA DE INFORMACIÓN                  | CATEGORÍA   | IAS SOLUTION | CUBRIMIENTO | OPORTUNIDAD DE MEJORA                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----------------------------------------|-------------|--------------|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Gestión del Riesgo                      | Estratégico | X            | Parcial     | Vincular armonizar el área de riesgos con IAS SOLUTÓN.                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Gestión Estratégica de Recursos Humanos | Estratégico | X            | Parcial     | Permitir generar Reporte para el CIA y para el reporte para la contraloría general CHIPS reporte de personal y costos.                                                                                                                                                                                                    |
| Planeación Financiera                   | Estratégico | X            | Parcial     | Generar pagaré - Generar una plantilla para que IAS haga una generación del concepto financiero. Financiera tiene uno, pero se recomienda mejorarlo - Generar reporte especializado or ejemplo solo los que están en <b>época de estudio</b> , es decir, por temas de interés y que los reportes salgan con el historial. |
|                                         |             |              |             | Generar un reporte por estudiante de intereses pagados y causados en la época de estudio.                                                                                                                                                                                                                                 |
|                                         |             |              |             | Generar un reporte mensual de créditos aprobados que sea acumulativo.                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Administración de Proyectos y Convenios | Misional    | X            |             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Atención al Cliente                     | Misional    | X            | Parcial     | Las extracciones de informes. Mejora reportes más especializados de acuerdo a necesidades.                                                                                                                                                                                                                                |
| Colocación de Créditos                  | Misional    | X            | Parcial     | Que se haga todo el proceso de manera virtual.                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Recuperación de Cartera                 | Misional    | X            | Parcial     | Que las aplicaciones.                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|                                         |             |              |             | Lograr que IAS en los procesos de normalizaciones permita liquidar el seguro y que aparezca reflejado los estados frente al seguro. Si esta vencido automáticamente IAS lo liquide.                                                                                                                                       |
| Gestión de Recursos Físicos             | Apoyo       | X            | Parcial     | Incluir el inventario de cada usuario para que se pueda gestionar desde la aplicación                                                                                                                                                                                                                                     |
| Gestión Jurídica                        | Apoyo       | X            | Parcial     | Que IAS pueda liquidar los honorarios de los abogados.                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|                                         |             |              |             | Que IAS permita mantener el histórico de todos los impulsos o acciones que se desarrollan en un proceso jurídico.                                                                                                                                                                                                         |
|                                         |             |              |             | Que el sistema IAS en sus reportes saldo de cartera reporte de relación de abonos.                                                                                                                                                                                                                                        |
|                                         |             |              |             | Que todos los reportes salgan desagregados de acuerdo con los reportes que la profesional de cartera necesita.                                                                                                                                                                                                            |
|                                         |             |              |             | Poder generar las cartas de cobro de cualquiera de los rangos de días.                                                                                                                                                                                                                                                    |
|                                         |             |              |             | Que el sistema o el modulo pueda filtrar clientes que cumplen para hacer cobros por mensajes de texto.                                                                                                                                                                                                                    |
| Gestión Presupuestal y Contable         | Apoyo       | X            | Parcial     | Que posibilite generar los reportes o informes para los entes de control. Que tenga en cuenta las reversiones de ingresos realizadas por cartera                                                                                                                                                                          |
| Requerimientos Tecnológicos             | Transversal | X            | Total       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

**Fuente.** Tabla basada en PETI del IDEAR 2023

**Tabla 10. Alineación de Sistema de Información ORFEO con los procesos**

| SISTEMA DE INFORMACIÓN                  | CATEGORÍA   | ORFEO | CUBRIMIENTO | OPORTUNIDAD DE MEJORA                                                                                                                         |
|-----------------------------------------|-------------|-------|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Gestión del Riesgo                      | Estratégico | X     | Parcial     | Recomendación general: Cambiar el gestor documental a uno que permita el uso simultaneo tanto de ventanilla única como de expediente digital. |
| Gestión Estratégica de Recursos Humanos | Estratégico | X     | Parcial     |                                                                                                                                               |
| Planeación Estratégica                  | Estratégico | X     | Parcial     |                                                                                                                                               |
| Planeación Financiera                   | Estratégico | X     | Parcial     |                                                                                                                                               |
| Administración de Proyectos y Convenios | Misional    | X     | Parcial     |                                                                                                                                               |
| Atención al Cliente                     | Misional    | X     | Parcial     |                                                                                                                                               |
| Colocación de Créditos                  | Misional    | X     | Parcial     |                                                                                                                                               |
| Recuperación de Cartera                 | Misional    | X     | Parcial     |                                                                                                                                               |
| Gestión de Recursos Físicos             | Apoyo       | X     | Parcial     |                                                                                                                                               |
| Gestión Documental                      | Apoyo       | X     | Parcial     |                                                                                                                                               |
| Gestión Jurídica                        | Apoyo       | X     | Parcial     |                                                                                                                                               |
| Gestión Presupuestal y Contable         | Apoyo       | X     | Parcial     |                                                                                                                                               |
| Control y Seguimiento                   | Transversal | X     | Parcial     |                                                                                                                                               |
| Gestión de Comunicaciones               | Transversal | X     | Parcial     |                                                                                                                                               |
| Requerimientos Tecnológicos             | Transversal | X     | Parcial     |                                                                                                                                               |

**Fuente:** Tabla basada en PETI del IDEAR 2023

|                                                                                   |                                                                               |  |                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------|
|  | <b>GESTIÓN TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN</b>                                      |  | <b>Código: PL- GTI - 01</b> |
|                                                                                   |                                                                               |  | <b>Versión: 05</b>          |
|                                                                                   | <b>PLAN ESTRATÉGICO DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES PETI</b> |  | <b>Fecha: 27/01/2026</b>    |
|                                                                                   |                                                                               |  | <b>Página: 27 de 85</b>     |

**Tabla 10.1**

| PROCESOS O SERVICIOS                                                                                                              | CATEGORÍA   | SISTEMA DE INFORMACIÓN GLPI | CUBRIMIENTO | OPORTUNIDAD DE MEJORA                                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------------------------|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Gestión de Incidencias y Problemas (Mesa de Ayuda) - Solicitud de soporte TI (Tiquetes) - Trazabilidad y asistencia de los mismos | Transversal | x                           | Parcial     | Se recomienda adaptar la aplicación a la entidad y ponerlo en marcha masivamente. Publicar de manera segura la aplicación |
| Gestión de Activos                                                                                                                | Transversal | x                           | Parcial     |                                                                                                                           |
| Informes y Análisis                                                                                                               | Transversal | x                           | Parcial     |                                                                                                                           |

**Tabla 10.2**

| PROCESOS O SERVICIOS                          | CATEGORÍA | SISTEMA DE INFORMACIÓN PÁGINA WEB | CUBRIMIENTO | OPORTUNIDAD DE MEJORA                                                                                                                                                     |
|-----------------------------------------------|-----------|-----------------------------------|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Gestión de información                        | Misional  | x                                 | Parcial     | Se recomienda aprovecha el potencial web para extender servicios al cliente como pagos, consultas de estados de productos, solicitudes de créditos en líneas, entre otros |
| Atención al cliente                           | Misional  | x                                 | Parcial     |                                                                                                                                                                           |
| Marketing y publicidad                        | Misional  | x                                 | Parcial     |                                                                                                                                                                           |
| Peticiones, quejas, reclamos y felicitaciones | Misional  | x                                 | Parcial     |                                                                                                                                                                           |

## 4.7 Servicios Institucionales o de negocio

En el IDEAR se ha descrito el conjunto de servicios que están relacionados con las ocho (8) líneas de crédito que pueden ser objeto de mejora a través de las TI.

**Tabla 11. Caracterización de servicios**

| ID                                     | 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nombre                                 | Descuento de actas y Facturas de venta                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Oportunidad de mejora con TI                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Descripción</b>                     | Es una operación de corto plazo, por medio de la cual el IDEAR provee de recursos a los contratistas del municipio, departamento y sus descentralizadas, mediante el endoso de las actas de obras ejecutadas y facturas de servicios prestados. Dicha operación se efectuará en un porcentaje del valor del acta o factura de venta sobre el valor neto. | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Reducción de tiempo en acceso al servicio.</li> <li>• Reducción de costos en el proceso de aprobación.</li> <li>• Presentación de requisitos en línea.</li> <li>• Seguimiento en línea del estado de la solicitud.</li> <li>• Legalización del crédito en línea.</li> </ul> |
| <b>Usuario Objetivo</b>                | Personas naturales y jurídicas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Horario prestación de servicios</b> | Lunes a viernes: de 8:00 am a 12:00 pm y de 2:00 pm a 6:00 pm                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Canal de acceso</b>                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Línea telefónica.</li> <li>• Línea de celular.</li> <li>• Página Web.</li> <li>• Presencial.</li> <li>• Correo electrónico.</li> </ul>                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

|                                                                                   |                                                                               |  |                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------|
|  | <b>GESTIÓN TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN</b>                                      |  | <b>Código: PL- GTI - 01</b> |
|                                                                                   |                                                                               |  | <b>Versión: 05</b>          |
|                                                                                   | <b>PLAN ESTRATÉGICO DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES PETI</b> |  | <b>Fecha: 27/01/2026</b>    |
|                                                                                   |                                                                               |  | <b>Página: 28 de 85</b>     |

| ID                                 | 2                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nombre                             | Crédito de libranza                                                                                                                                                                                                                                 | Oportunidad de mejora con TI                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Descripción                        | Es un crédito que tiene como finalidad proveer de recursos a servidores públicos de entidades que tengan su sede en el Departamento de Arauca y a empleados de empresas privadas que presten servicios públicos, para libre destinación.            | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Reducción de tiempo en acceso al servicio.</li> <li>• Reducción de costos en el proceso de aprobación.</li> <li>• Presentación de requisitos en línea.</li> <li>• Seguimiento en línea del estado de la solicitud.</li> <li>• Legalización del crédito en línea</li> </ul> |
| Usuario Objetivo                   | Servidores públicos de entidades que tengan su sede en el departamento de Arauca, que figuren en la planta o nómina de la entidad, y empleados de empresas privadas que presten servicios públicos, que tengan su sede en el departamento de Arauca |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Horario de prestación de servicios | Lunes a viernes: de 8:00 am a 12:00 pm y de 2:00 pm a 6:00 pm                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Canal de acceso                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Línea telefónica.</li> <li>• Línea de celular.</li> <li>• Página Web.</li> <li>• Presencial.</li> <li>• Correo electrónico.</li> </ul>                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

| ID                                 | 3                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nombre                             | Créditos de tesorería                                                                                                                                                           | Oportunidad de mejora con TI                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Descripción                        | Es un empréstito que tiene por objeto proveer de recursos a los clientes institucionales del IDEAR, destinados a solventar necesidades puntuales de liquidez.                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Reducción de tiempo en acceso al servicio.</li> <li>• Reducción de costos en el proceso de aprobación.</li> <li>• Presentación de requisitos en línea.</li> <li>• Seguimiento en línea del estado de la solicitud.</li> <li>• Legalización del crédito en línea.</li> </ul> |
| Usuario Objetivo                   | todas las Entidades de carácter público del orden territorial del Departamento de Arauca.                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Horario de prestación de servicios | Lunes a viernes: de 8:00 am a 12:00 pm y de 2:00 pm a 6:00 pm                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Canal de acceso                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Línea telefónica.</li> <li>• Línea de celular.</li> <li>• Página Web.</li> <li>• Presencial.</li> <li>• Correo electrónico.</li> </ul> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

| ID                                 | 4                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nombre                             | Crédito de fomento público                                                                                                                                                                      | Oportunidad de mejora con TI                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Descripción                        | Es un empréstito que tiene por objeto proveer de recursos a los clientes institucionales de la entidad destinados al apoyo y cumplimiento de los planes de desarrollo y proyectos de inversión. | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Reducción de tiempo en acceso al servicio.</li> <li>• Reducción de costos en el proceso de aprobación.</li> <li>• Presentación de requisitos en línea.</li> <li>• Seguimiento en línea del estado de la solicitud.</li> <li>• Legalización del crédito en línea.</li> </ul> |
| Usuario Objetivo                   | Todas las entidades de carácter público del orden territorial del Departamento de Arauca.                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Horario de prestación de servicios | Lunes a viernes: de 8:00 am a 12:00 pm y de 2:00 pm a 6:00 pm                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Canal de acceso                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Línea telefónica.</li> <li>• Línea de celular.</li> <li>• Página Web.</li> <li>• Presencial.</li> <li>• Correo electrónico.</li> </ul>                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

|                                                                                   |                                                                               |  |                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------|
|  | <b>GESTIÓN TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN</b>                                      |  | <b>Código: PL- GTI - 01</b> |
|                                                                                   |                                                                               |  | <b>Versión: 05</b>          |
|                                                                                   | <b>PLAN ESTRATÉGICO DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES PETI</b> |  | <b>Fecha: 27/01/2026</b>    |
|                                                                                   |                                                                               |  | <b>Página: 29 de 85</b>     |

| ID                              | 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nombre                          | Crédito educativo a largo plazo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Oportunidad de mejora con TI                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Descripción                     | Son créditos de largo plazo, por medio de los cuales el IDEAR promueve la educación superior a los estudiantes de la región. El crédito tiene un beneficiario que es el estudiante y un deudor solidario, quienes tomarán el crédito.                                                                                                                                                                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Reducción de tiempo en acceso al servicio.</li> <li>• Reducción de costos en el proceso de aprobación.</li> <li>• Presentación de requisitos en línea.</li> <li>• Seguimiento en línea del estado de la solicitud.</li> <li>• Legalización del crédito en línea.</li> </ul> |
| Usuario Objetivo                | Todas las personas naturales, con edad de hasta 60 años, nacidas en el Departamento de Arauca, o las oriundas de otras regiones que hayan estudiado mínimo cinco años continuos de primaria, secundaria, media vocacional o pregrado, en Instituciones Educativas del Departamento de Arauca o aquellas que demuestren una antigüedad laboral mínima de 5 años, en entidades públicas presentes en el departamento de Arauca. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Horario prestación de servicios | Lunes a viernes: de 8:00 am a 12:00 pm y de 2:00 pm a 6:00 pm                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Canal de acceso                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Línea telefónica.</li> <li>• Línea de celular.</li> <li>• Página Web.</li> <li>• Presencial.</li> <li>• Correo electrónico.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

| ID                              | 6                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nombre                          | Crédito educativo corto plazo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Oportunidad de mejora con TI                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Descripción                     | Son créditos, por medio de los cuales el IDEAR promueve la educación superior a los estudiantes de la región, para que realicen el pago de matrícula ordinaria de sus estudios o del sostenimiento mientras estudian. El crédito tiene un beneficiario que es el estudiante y un deudor solidario quien respaldará el crédito.                                                                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Reducción de tiempo en acceso al servicio.</li> <li>• Reducción de costos en el proceso de aprobación.</li> <li>• Presentación de requisitos en línea.</li> <li>• Seguimiento en línea del estado de la solicitud.</li> <li>• Legalización del crédito en línea.</li> </ul> |
| Usuario Objetivo                | Todas las personas naturales, nacidas en el Departamento de Arauca, o las oriundas de otras regiones que hayan estudiado mínimo cinco años continuos de primaria, secundaria, media vocacional o pregrado, en Instituciones Educativas del Departamento de Arauca o aquellas que estén laborando y que demuestren una antigüedad laboral mínima de cinco (5) años, en entidades públicas presentes en el departamento de Arauca. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Horario prestación de servicios | Lunes a viernes: de 8:00 am a 12:00 pm y de 2:00 pm a 6:00 pm                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Canal de acceso                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Línea telefónica.</li> <li>• Línea de celular.</li> <li>• Página Web.</li> <li>• Presencial.</li> <li>• Correo electrónico.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

| ID                                 | 7                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nombre                             | Crédito por medio de operador                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Oportunidad de mejora con TI                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Descripción                        | El presente producto tiene como objetivo establecer políticas y directrices para la celebración de convenios con operadores estratégicos. Los convenios y/o contratos celebrados con los operadores estratégicos estarán dirigidos a la población del Departamento de Arauca, personas naturales y jurídicas, además su destinación será específica y la determinará el convenio suscrito el cual podrá atender sectores como el agropecuario, industrial, comercio y servicios. | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Reducción de tiempo en acceso al servicio.</li> <li>• Reducción de costos en el proceso de aprobación.</li> <li>• Presentación de requisitos en línea.</li> <li>• Seguimiento en línea del estado de la solicitud.</li> <li>• Legalización del crédito en línea.</li> </ul> |
| Usuario Objetivo                   | Personas naturales y jurídicas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Horario de prestación de servicios | Lunes a viernes: de 8:00 am a 12:00 pm y de 2:00 pm a 6:00 pm                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Canal de acceso                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Línea telefónica.</li> <li>• Línea de celular.</li> <li>• Página Web.</li> <li>• Presencial.</li> <li>• Correo electrónico.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

|                                                                                   |                                                                               |  |                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------|
|  | <b>GESTIÓN TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN</b>                                      |  | <b>Código: PL- GTI - 01</b> |
|                                                                                   |                                                                               |  | <b>Versión: 05</b>          |
|                                                                                   | <b>PLAN ESTRATÉGICO DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES PETI</b> |  | <b>Fecha: 27/01/2026</b>    |
|                                                                                   |                                                                               |  | <b>Página: 30 de 85</b>     |

| ID                                        | 8                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nombre                                    | Créditos de inversión                                                                                                                                                                                                                                                           | Oportunidad de mejora con TI                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Descripción</b>                        | Es un empréstito que tiene por objeto proveer de recursos a particulares que prestan servicios públicos, para impulsar programas de desarrollo regional rural y urbano mediante la financiación y asesoría, así como proyectos de inversión en los sectores económico y social. | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Reducción de tiempo en acceso al servicio.</li> <li>• Reducción de costos en el proceso de aprobación.</li> <li>• Presentación de requisitos en línea.</li> <li>• Seguimiento en línea del estado de la solicitud.</li> <li>• Legalización del crédito en línea.</li> </ul> |
| <b>Usuario Objetivo</b>                   | Todos los particulares del orden territorial, que presten servicios públicos, e impulsen programas de desarrollo en el Departamento de Arauca, con una constitución ante la Cámara de Comercio de su jurisdicción de mínimo veinticuatro (24) meses.                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Horario de prestación de servicios</b> | Lunes a viernes: de 8:00 am a 12:00 pm y de 2:00 pm a 6:00 pm                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Canal de acceso</b>                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Línea telefónica.</li> <li>• Línea de celular.</li> <li>• Página Web.</li> <li>• Presencial.</li> <li>• Correo electrónico.</li> </ul>                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

## 4.8 Trámites

El conjunto de trámites que se han establecido, están directamente relacionados con las líneas de crédito que la institución ofrece a la comunidad. Los trámites identificados son: Paz y salvos, estados de crédito, certificados y normalizaciones de cartera, tal como lo muestra la tabla N° 12.

**Tabla 12. Caracterización de Trámites**

| ID                                     | 1                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                        |
|----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nombre                                 | Paz y Salvos                                                                                                                                                                    | Oportunidad de mejora con TI                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Descripción</b>                     | Es un documento tipo certificación que describe el estado finalizado y saldado para cualquiera de las 8 líneas de crédito que ofrece el instituto IDEAR                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Generación automática de documentos.</li> <li>• Reducción de tiempo en el trámite.</li> <li>• Mejor accesibilidad al solicitarse en Web. service como en aplicación en el celular.</li> </ul> |
| <b>Usuario Objetivo</b>                | Personas naturales y jurídicas                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Horario prestación de servicios</b> | Lunes a viernes: de 8:00 am a 12:00 pm y de 2:00 pm a 6:00 pm                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Canal de acceso</b>                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Línea telefónica.</li> <li>• Línea de celular.</li> <li>• Página Web.</li> <li>• Presencial.</li> <li>• Correo electrónico.</li> </ul> |                                                                                                                                                                                                                                        |

|                                                                                   |                                                                        |  |                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|--|----------------------|
|  | GESTIÓN TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN                                      |  | Código: PL- GTI - 01 |
|                                                                                   |                                                                        |  | Versión: 05          |
|                                                                                   | PLAN ESTRATÉGICO DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES PETI |  | Fecha: 27/01/2026    |
|                                                                                   |                                                                        |  | Página: 31 de 85     |

| ID                              | 2                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                         |
|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nombre                          | Estados de crédito                                                                                                                                                              | Oportunidad de mejora con TI                                                                                                                                                                                                            |
| Descripción                     | Documento que muestra el resumen y estado de pagos de cualquiera de los productos de crédito ofrecidos por la entidad.                                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Generación automática de documentos.</li> <li>• Reducción de tiempo en el trámite.</li> <li>• Mejor accesibilidad al solicitarse en Web . service como en aplicación en el celular.</li> </ul> |
| Usuario Objetivo                | Personas naturales y jurídicas                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                         |
| Horario prestación de servicios | Lunes a viernes: de 8:00 am a 12:00 pm y de 2:00 pm a 6:00 pm                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                         |
| Canal de acceso                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Línea telefónica.</li> <li>• Línea de celular.</li> <li>• Página Web.</li> <li>• Presencial.</li> <li>• Correo electrónico.</li> </ul> |                                                                                                                                                                                                                                         |

| ID                              | 3                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                         |
|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nombre                          | Certificados                                                                                                                                                                    | Oportunidad de mejora con TI                                                                                                                                                                                                            |
| Descripción                     | Es un documento que permite demostrar ante terceros información relevante sobre el crédito.                                                                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Generación automática de documentos.</li> <li>• Reducción de tiempo en el trámite.</li> <li>• Mejor accesibilidad al solicitarse en Web . service como en aplicación en el celular.</li> </ul> |
| Usuario Objetivo                | Personas naturales y jurídicas                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                         |
| Horario prestación de servicios | Lunes a viernes: de 8:00 am a 12:00 pm y de 2:00 pm a 6:00 pm                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                         |
| Canal de acceso                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Línea telefónica.</li> <li>• Línea de celular.</li> <li>• Página Web.</li> <li>• Presencial.</li> <li>• Correo electrónico.</li> </ul> |                                                                                                                                                                                                                                         |

| ID                              | 4                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                         |
|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nombre                          | Normalizaciones de cartera                                                                                                                                                                                                                                                    | Oportunidad de mejora con TI                                                                                                                                                                                                            |
| Descripción                     | Es un mecanismo por el cual la entidad y el cliente pueden modificar las condiciones iniciales del crédito ante el estado de mora Cobro jurídico a cliente con más de 120 días de mora: Reestructuraciones refinanciaciones, subrogaciones, acuerdos de pago y conciliaciones | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Generación automática de documentos.</li> <li>• Reducción de tiempo en el trámite.</li> <li>• Mejor accesibilidad al solicitarse en Web . service como en aplicación en el celular.</li> </ul> |
| Usuario Objetivo                | Personas naturales y jurídicas                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                         |
| Horario prestación de servicios | Lunes a viernes: de 8:00 am a 12:00 pm y de 2:00 pm a 6:00 pm                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                         |
| Canal de acceso                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Línea telefónica.</li> <li>• Línea de celular.</li> <li>• Página Web.</li> <li>• Presencial.</li> <li>• Correo electrónico.</li> </ul>                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                         |



|                                                                                   |                                                                        |                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|----------------------|
|  | GESTIÓN TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN                                      | Código: PL- GTI - 01 |
|                                                                                   |                                                                        | Versión: 05          |
|                                                                                   | PLAN ESTRATÉGICO DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES PETI | Fecha: 27/01/2026    |
|                                                                                   |                                                                        | Página: 32 de 85     |

#### 4.9 Otros procedimientos Administrativos

El instituto IDEAR en el presente, gestiona los procedimientos administrativos entre dependencias a través de solicitudes que se hacen con cartas, circulares o mensajes de correo electrónico institucionales. No interviene ningún sistema de información y la gestión de los procedimientos administrativos no están documentados en un manual de procedimientos.

### 5 ANÁLISIS DE LA SITUACIÓN

La descripción de la situación actual del IDEAR respecto a las tecnologías de la información corresponde a la misma situación actual que fue descrita en el documento PETI versión 4, en el mes de enero del presente año. Dicha descripción es citada en el presente documento:

El instituto de Desarrollo de Arauca - IDEAR está llevando a cabo esfuerzos para la implementación de a Política de Gobierno Digital, la cual pretende establecer un adecuado uso y administración de las TIC, para la construcción de una administración más abierta, prestando mejores servicios en línea, mayor participación ciudadana y el impulso y ejecución de las estrategias tecnológicas necesarias. Por esta razón, la actual administración asumió dentro de sus responsabilidades la actualización del PETIC, esperando alcanzar de esta manera, importantes avances en lo referente a TIC.

En primera medida y antes de iniciar la definición de estrategias y/o proyectos TIC, es conveniente realizar un diagnóstico de la situación actual, llevado a cabo a través del Comité de Requerimientos Tecnológicos, a la gestión de tecnologías de la información y al cumplimiento de la Estrategia de Gobierno en línea. Este seguimiento es un insumo básico para la formulación del presente PETI. El análisis ejecutado hace referencia a aspectos TI tales como: Hardware, software, sistemas en información, redes, seguridad y talento humano.

Con base en el diagnóstico dispuesto, se evidencia la importancia de involucrar las TIC dentro de los procesos y procedimientos de la entidad. (Plan estratégico de las tecnologías y las comunicaciones – PETIC. Vers. 04. 2023).

De acuerdo con lo evidenciable del estado actual del IDEAR se identifica lo siguiente:

1. El sistema de gestión de calidad está en proceso de implementación. No existe un profesional dedicado a apoyar el sistema, no obstante, desde el área de planeación de manera parcial se adelantan algunas actividades concernientes a SGC. Es necesario realizar la caracterización de procesos e implementar una herramienta que les ayude a la gestión, control documental y seguimiento a planes de acción, metas e indicadores, en general, apoyar la mejora continua.



|                                                                                   |                                                                        |                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|----------------------|
|  | GESTIÓN TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN                                      | Código: PL- GTI - 01 |
|                                                                                   |                                                                        | Versión: 05          |
|                                                                                   | PLAN ESTRATÉGICO DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES PETI | Fecha: 27/01/2026    |
|                                                                                   |                                                                        | Página: 33 de 85     |

- No se tiene un profesional encargado de gestionar el sistema de seguridad y privacidad de la información. Implica contratar un perfil con habilidades sobre estándares internacionales sobre calidad y seguridad (ISO 9001, ISO 27000, ISO 27032, ISO 22301, entre otras).
- Se requiere de la implementación de mecanismos que garanticen la continuidad del negocio (BCP) y los planes específicos de recuperación ante desastres (DRP), en relación con el uso de las TIC.

Respecto al recurso humano, se logró nombramiento de un profesional universitario que apoya la oficina de tecnologías de la información. Es necesario que la gerencia o liderazgo del área TIC sea también asignado a un profesional de planta. En el mes de mayo del presente año (2023) fue vinculado a la planta de personal, un profesional universitario que asumió responsabilidades a lo que se le llamo 'oficina de requerimientos tecnológicos'.

**Tabla 13. Matriz DOFA**

| HABILITADORES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | BARRERAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| FORTALEZAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | DEBILIDADES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>* Interés de la alta dirección en liderar la transformación digital de la entidad.</li> <li>* La entidad posee recursos propios para financiar los procesos de transformación digital.</li> <li>* La entidad cuenta con un sistema de información (IAS) para la gestión de su unidad de negocio.</li> </ul>                                                                                                                                                                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>* La organización se encuentra en un estado muy incipiente en cuanto a la implementación de las tecnologías de la información en los servicios que presta.</li> <li>* La institución carece de una estructura tecnológica que permita ofertar los servicios financieros en tiempos más cortos.</li> <li>* La entidad carece de una estructura tecnológica que permita salvaguardar la información de ataques cibernéticos y de hackers.</li> <li>* Baja competitividad por la escasa transformación digital.</li> <li>* Carencia de plan de contingencia y sus respectivos Planes de recuperación de desastres probados y con los recursos suficientes.</li> <li>* Dificultades presentadas en la herramienta IAS para logra interoperabilidad con otros sistemas de información de propiedad de la entidad IDEAR.</li> <li>* Serio problema de seguridad causado por el esquema de uso del sistema IAS, debido a que los usuarios ingresan al servidor de prestación del servicio IAS.</li> <li>* Excesivo consumo de recursos de Red, conectividad y licenciamiento debido a que los usuarios concurrentes inician sesión por RDP al servidor de IAS.</li> </ul> |
| Oportunidades                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Amenazas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>* Existe una directriz del orden nacional con lineamientos claros sobre la implementación de la política de gobierno digital.</li> <li>* Se cuenta con una red de servicios bancarios que pueden facilitar la interoperabilidad entre el IDEAR y el sistema financiero.</li> <li>* Existen algunos proveedores en la región que pueden ofrecer el soporte y desarrollo tecnológico que necesita la organización.</li> <li>* Existe una gran demanda de los servicios financieros en la región.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>*La interrupción del servicio de conectividad por problemas de orden público.</li> <li>* Los delitos informáticos dirigidos a entidades son cada vez más frecuentes.</li> <li>* Las sanciones administrativas que puede recibir la entidad por incumplimiento de la normatividad de la política de gobierno digital.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

|                                                                                   |                                                                        |                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|----------------------|
|  | GESTIÓN TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN                                      | Código: PL- GTI - 01 |
|                                                                                   |                                                                        | Versión: 05          |
|                                                                                   | PLAN ESTRATÉGICO DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES PETI | Fecha: 27/01/2026    |
|                                                                                   |                                                                        | Página: 34 de 85     |

Tabla 14. Planes estratégicos externos

| ID | Planes estratégicos externos o CONPES                                                                                                                                                                                                                                                                               | Responsabilidad u obligación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Observación                                                                                                            |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Pan Nacional de Desarrollo 2022-2026 "Colombia potencia mundial de la vida"                                                                                                                                                                                                                                         | Capítulo 2: ítem 8: Seguridad digital confiable para la garantía de las libertades, la protección de la dignidad y el desarrollo integral de las personas. <u>"Se protegerá la información de las entidades gubernamentales y de las personas de posibles ataques cibernéticos y delitos informáticos... se definirá una estrategia para impulsar el concepto de "seguridad digital por defecto" para garantizar la continua prestación de los servicios ofrecidos por las entidades públicas y se establecerán los lineamientos técnicos para adoptar los estándares y buenas prácticas en el tema"</u>                                                          | Seguridad digital en los servicios que prestan las entidades públicas                                                  |
| 2  | Plan Departamental de Desarrollo 2020-2023 "Construyendo futuro"                                                                                                                                                                                                                                                    | Por su parte, el Ministerio de las Tecnologías de Información y Comunicaciones (Min TIC) <u>a través de la Dirección de Gobierno Digital, realizará seguimiento y evaluación del avance de la Política de Gobierno Digital, con un enfoque de mejoramiento continuo, donde se verificará que cada entidad presente resultados anuales mejores que la vigencia anterior;</u> por lo tanto, la medición del Índice de Gobierno Digital estará compuesta por indicadores de cumplimiento que medirán los componentes y los habilitadores transversales de la política.                                                                                               | Evidenciar avances en Función pública - Desempeño en el FURAG<br><br>Gobierno digital 46,3%<br>Seguridad digital 56,5% |
| 3  | <b>Conpes 3292 de 2004</b> "Señala la necesidad de eliminar, racionalizar y estandarizar trámites a partir de asociaciones comunes sectoriales e intersectoriales (cadenas de trámites)"                                                                                                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Actualizar y mantener el inventario de trámites de las entidades públicas del orden nacional mediante el uso de la guía de trámites diseñada por el Departamento Administrativo de la Función Pública y la utilización del Sistema Único de Información de Trámites (SUIT).</li> <li>• Establecer un proceso transparente y analítico de elaboración de política en materia de trámites y procedimientos, mediante el cual las entidades públicas deban hacer sus propuestas de simplificación, integración, estandarización y normalización de trámites al Departamento Administrativo de la Función Pública</li> </ul> | Reportar los trámites en el SUIT.                                                                                      |
| 4  | <b>Conpes 3701 de 2011</b> "Lineamientos de política para la Ciberseguridad y Ciberdefensa"                                                                                                                                                                                                                         | Solicitar al Ministerio de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones emitir un documento con las directrices en temas de seguridad de la información basado en estándares internacionales, que deberán ser implementadas por las entidades del sector público.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Por definirse                                                                                                          |
| 5  | <b>Conpes 3854 de 2016</b> "Política Nacional de Seguridad Digital. Lo que a su vez se traduce en una economía digital con cada vez más participantes en el país."                                                                                                                                                  | Fortalecer la seguridad de los individuos y del Estado en el entorno digital, a nivel nacional y transnacional, con un enfoque de gestión de riesgos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Gestión del riesgo de seguridad digital                                                                                |
| 6  | <b>Conpes 3920 de 2018</b> "Big Data, la política tiene por objetivo aumentar el aprovechamiento de datos, mediante el desarrollo de las condiciones para que sean gestionados como activos para generar valor social y económico"                                                                                  | Proponer un modelo de gestión de datos que se articule con las políticas de gestión y desempeño institucional en el marco del modelo integrado de planeación y gestión de las entidades públicas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Administración de datos                                                                                                |
| 7  | <b>Conpes 3975 de 2019</b> " Define la Política Nacional de Transformación Digital e Inteligencia Artificial, estableció una acción a cargo de la Dirección de Gobierno Digital para desarrollar los lineamientos para que las entidades públicas del orden nacional elaboren sus planes de transformación digital" | Crear condiciones habilitantes para la innovación digital en los sectores público y privado, con el propósito que sea un mecanismo para el desarrollo de la transformación digital.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Transformación digital                                                                                                 |

|                                                                                   |                                                                        |                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|----------------------|
|  | GESTIÓN TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN                                      | Código: PL- GTI - 01 |
|                                                                                   |                                                                        | Versión: 05          |
|                                                                                   | PLAN ESTRATÉGICO DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES PETI | Fecha: 27/01/2026    |
|                                                                                   |                                                                        | Página: 35 de 85     |

## 5.1 Estratégica de Tecnologías de la información

En el documento PETIC versión 04 aprobada el 30 de enero de 2023, se planteó una estrategia de tecnologías de la información para el instituto IDEAR la cual se cita a continuación:

El Instituto de Desarrollo de Arauca - IDEAR Cuenta con una estrategia de TI que incorpora de manera integral la tecnología de información en el desarrollo del sector, en el cumplimiento de las metas de gobierno y de las funciones constitucionales de las entidades del sector.

Con la transformación de la Estrategia de Gobierno en Línea a la Política de Gobierno Digital, se genera un nuevo enfoque e interacción entre los diferentes actores de la sociedad y el estado. El aumento y mejoramiento de la gestión pública, además de la generación de valor público es el rol principal del uso y apropiación de las TIC en la administración de entes nacionales y territoriales.

Debido a la desactualización de Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y comunicaciones PETIC, la implementación y desarrollo de las TIC parte de una base muy escasa, ya que la normatividad de muchas de las gestiones ha cambiado y la institución se ha visto en la necesidad de Implementar actualizaciones de dicho plan, a su vez se evidencia la falencia de estrategias que permitan optimar o rectificar necesidades de equipos, programas y otros servicios tanto Hardware como Software.

Cabe resaltar que el proceso de requerimientos tecnológicos cuenta con las políticas, lineamientos y estándares que le permitan generar un marco de gobernabilidad controlado en seguridad, continuidad del negocio, gestión de información, desarrollo e implantación de sistemas de información, acceso a la tecnología y uso de las facilidades por parte de los usuarios y todos los demás que consideren necesarios.

Dentro de las estrategias plateadas por el proceso se planteará el direccionar para dar a conocer el rol o función de las TIC dentro de la institución, entendiendo que es un proceso clave para el mejoramiento de la estrategia misional del Instituto de Desarrollo de Arauca – IDEAR.

Estratégicamente el proceso de requerimientos tecnológicos debe apoyar todos los procesos administrativos de la entidad mediante la adopción y adaptación de normas, estándares y especificaciones para brindar el acceso, almacenamiento, uso, intercambio, disponibilidad y seguridad de la información; siendo inevitable contar con los recursos (tecnológicos, financieros y humanos) obligatorios que admitan gestionar y administrar toda la Arquitectura Empresarial y otros componentes de TIC.

|                                                                                   |                                                                        |                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|----------------------|
|  | GESTIÓN TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN                                      | Código: PL- GTI - 01 |
|                                                                                   |                                                                        | Versión: 05          |
|                                                                                   | PLAN ESTRATÉGICO DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES PETI | Fecha: 27/01/2026    |
|                                                                                   |                                                                        | Página: 36 de 85     |

Por otra parte, y dentro de las tareas a desarrollar, también se tiene la responsabilidad de buscar herramientas tecnológicas para que la gestión de la entidad cumpla con los propósitos y metas descritas en el plan de desarrollo.

Algunas habilidades que se pueden considerar en todo lo relacionado con estrategia TI son:

- Dar a conocer la importancia estratégica de las TIC en todos los niveles organizativos del Instituto y la administración Departamental.
- Las TIC optimizan y modernizan los procesos, procedimientos y funciones en las entidades, a su vez son herramientas que permiten ofrecer un mejor servicio hacia la ciudadanía.
- Las TIC logran una mayor y mejor interacción entre la entidad y comunidad. (Plan estratégico de las tecnologías y las comunicaciones – PETIC. Vers. 04. 2023)

En aras de la mejora continua complementaremos la estrategia con los siguientes aspectos:

En primera instancia, la entidad debe tener Visión Estratégica de TI para asegurar que la tecnología sea un habilitador clave para cumplir la misión y visión del IDEAR, promoviendo la innovación, la eficiencia y el impacto.

Luego desarrollar e implementar los siguientes pilares:

#### ▪ **Pilar 1: Infraestructura Tecnológica Sólida**

**Meta:** Modernizar y mantener una infraestructura tecnológica robusta, escalable y segura.

**Acciones:** Implementar plataformas ya sean on-premise o en la nube para escalabilidad y accesibilidad. Garantizar redes de alta velocidad y sistemas de almacenamiento seguros. Adoptar estándares de ciberseguridad y realizar seguimiento.

#### ▪ **Pilar 2: Innovación en Servicios Digitales - Automatización y Eficiencia Operativa**

**Meta:** Ofrecer servicios digitales modernos para satisfacer las necesidades de los usuarios (Clientes internos y externos – Beneficiarios del IDEAR).

Reducir la carga operativa manual a través de la automatización de procesos

**Acciones:** Desarrollar o mejorar e implementar aplicaciones con enfoque web, para apoyar múltiples funciones, procesos operacionales, trámites, consultas, colaboración.

Incorporar herramientas de inteligencia artificial para personalizar la experiencia del usuario.

Crear una aplicación móvil para aumentar la accesibilidad.

|                                                                                   |                                                                        |                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|----------------------|
|  | GESTIÓN TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN                                      | Código: PL- GTI - 01 |
|                                                                                   |                                                                        | Versión: 05          |
|                                                                                   | PLAN ESTRATÉGICO DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES PETI | Fecha: 27/01/2026    |
|                                                                                   |                                                                        | Página: 37 de 85     |

Automatizar procesos clave, como la gestión de proyectos, finanzas, puesta y recaudo de cartera, inscripciones, soporte técnico y las operaciones en general.

Integrar herramientas de gestión empresarial (ERP) o sistemas de gestión documental (DMS).

Optimizar el uso de analítica de datos para la toma de decisiones.

### ▪ **Pilar 3: Capacitación y Cultura Digital**

**Meta:** Fomentar una cultura de adopción tecnológica en todos los niveles de la organización.

**Acciones:** Ofrecer capacitaciones regulares para el personal sobre nuevas tecnologías.

Incentivar la innovación interna mediante hackathons, laboratorios de ideas y espacios colaborativos.

### ▪ **Pilar 4: Gestión de Datos e Inteligencia**

**Meta:** Utilizar los datos como un activo estratégico.

**Acciones:** Implementar sistemas de inteligencia empresarial (BI) para la visualización de datos clave.

Garantizar la calidad, seguridad y gobernanza de los datos.

Usar analítica avanzada para predecir tendencias y mejorar la planificación estratégica.

### ▪ **Pilar 5: Ecosistemas Colaborativos**

**Meta:** Conectar con otras instituciones, empresas y comunidades mediante tecnologías abiertas y colaborativas (Interoperabilidad).

**Acciones:** Participar en redes de innovación y compartir datos abiertos.

Crear API que permitan integraciones con otros sistemas relevantes (Web services de Interoperabilidad).

Facilitar plataformas de colaboración entre usuarios internos y externos.

### ▪ **Pilar 6: Sostenibilidad Tecnológica – Continuidad del negocio**

**Meta:** Asegurar que las inversiones tecnológicas sean sostenibles y responsables.

**Acciones:** Adoptar tecnologías verdes y eficientes energéticamente.

Establecer políticas de reciclaje y disposición de equipos electrónicos.

Evaluar el impacto ambiental de las soluciones tecnológicas implementadas.

Implementar el plan de Continuidad del Negocio y los subyacentes planes de recuperación de desastres.

|                                                                                   |                                                                        |                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|----------------------|
|  | GESTIÓN TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN                                      | Código: PL- GTI - 01 |
|                                                                                   |                                                                        | Versión: 05          |
|                                                                                   | PLAN ESTRATÉGICO DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES PETI | Fecha: 27/01/2026    |
|                                                                                   |                                                                        | Página: 38 de 85     |

## Pilar 7: Implementación y seguimiento del Modelo de Seguridad y privacidad de la información.

**Meta:** Garantizar la Confidencialidad, Integridad y disponibilidad de la información.

**Acciones:** Gestionar el riesgo.

Promover concienciación a través de evangelización y capacitación en seguridad de la información.

Considerando los pilares a implementar, se construyen las acciones en el mapa de ruta del PETI.

Se gestionará el presupuesto para lograr la implementación de los ejercicios tecnológicos – acciones.

Se construye el plan de indicadores para hacer seguimiento y mejora continua.

### 5.1.1 Lienzo estratégico Modelo de Tecnologías de la información

Tabla 15. Lienzo estratégico TI IDEAR



### 5.1.2 Misión y Visión de Tecnologías de la Información

Se evidencia que la entidad no tiene formulada, en el documento PETI versión 04 del 30 de enero de 2023, la misión y la visión de las tecnologías de la información.



|                                                                                   |                                                                        |                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|----------------------|
|  | GESTIÓN TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN                                      | Código: PL- GTI - 01 |
|                                                                                   |                                                                        | Versión: 05          |
|                                                                                   | PLAN ESTRATÉGICO DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES PETI | Fecha: 27/01/2026    |
|                                                                                   |                                                                        | Página: 39 de 85     |

### 5.1.3 Servicios de Tecnología de la Información

A continuación, se relacionan todos los servicios de tecnología de la información que la oficina de requerimientos tecnológicos soporta al interior de la entidad. Dichos servicios de tecnología evidencian el estado actual que la entidad tiene respecto al desarrollo tecnológico y a su vez sirve como elemento diagnóstico para identificar el estado en que se encuentra la institución frente a la implementación de las políticas de gobierno digital.

**Tabla 16. Servicios de Tecnología situación actual**

| Autor                                  | Nombre del servicio                             | Descripción                                                                                                                                                                                                    | Oportunidad de mejora                                                  |
|----------------------------------------|-------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| Oficina de requerimientos tecnológicos | Conectividad Internet                           | Permite a los clientes internos el acceso a la www, permitiéndoles consultar información, gestionar el correo electrónico y la actualización de las aplicaciones y herramientas ofimáticas que usa la entidad. | Canal redundante -                                                     |
| Oficina de requerimientos tecnológicos | Correo electrónico y herramientas colaborativas | Servicio que permite a la entidad gestionar la mensajería electrónica, entre los usuarios, desde la entidad a los clientes externos y viceversa.                                                               | Pasarse al paquete de OFFICE 365.                                      |
|                                        |                                                 | El servicio de correo es proveído por Gmail y utiliza el dominio idear.gov.co                                                                                                                                  |                                                                        |
|                                        |                                                 | El servicio de videoconferencias se facilita a través de Google meet.                                                                                                                                          |                                                                        |
| Oficina de requerimientos tecnológicos | Conexión Inalámbrica WIFI                       | Servicio de conectividad inalámbrica para utilizar recursos de la LAN, la intranet y navegación en internet.                                                                                                   | Segmentar y aislar el canal de wifi de la infraestructura del negocio. |
|                                        |                                                 | Servicio de soporte prestado por el mismo proveedor del sistema de información IAS, gestionado por la oficina de requerimientos tecnológicos.                                                                  |                                                                        |
| Oficina de requerimientos tecnológicos | Sistema de gestión documental ORFEO             | Servicio de Gestión Documental para la producción, gestión, consulta y conservación de los documentos oficiales de la entidad.                                                                                 |                                                                        |
| Oficina de requerimientos tecnológicos | Administración de bases de datos                | La oficina de requerimientos tecnológicos administra las bases de datos de: IAS SOLUTION - ORFEO - página web y GLPI con el apoyo de terceros.                                                                 | Programa de capacitación en bases de datos                             |
| Área de Comunicaciones                 | Sistemas de información en línea                | Administradores de sitios web de la entidad (sistemas de gestión de contenido), hacen parte del equipo del área de comunicaciones del Instituto.                                                               |                                                                        |
|                                        |                                                 | La administración de los contenidos de las redes sociales: Facebook, Instagram.                                                                                                                                |                                                                        |
| Oficina de requerimientos tecnológicos | Gestión de back up                              | Servicio que se encarga de generar respaldo de datos de los sistemas de información que utiliza el IDEAR.                                                                                                      | Llevar las copias a la nube.                                           |
| Oficina de requerimientos tecnológicos | Red interna de colaboradores                    | Herramientas que gestiona el acceso de los usuarios internos a los recursos compartidos. Directorio activo.                                                                                                    | Aplicar con rigurosidad las políticas GPO                              |
|                                        |                                                 | Documentos compartidos en Google drive.                                                                                                                                                                        |                                                                        |
| Oficina de requerimientos tecnológicos | Conexión de red interna por VPN                 | Conexión segura con encriptamiento de los usuarios externos de las sedes de los municipios hacia los servidores de la sede central en Arauca.                                                                  |                                                                        |
| Oficina de requerimientos tecnológicos | Servicio DNS                                    | Servicio que permite asignar nombre de dominio a los diferentes elementos que hacen parte de la red.                                                                                                           | Implementar subdominios para publicar los servicios del IDEAR.         |

|                                                                                   |                                                                               |  |                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------|
|  | <b>GESTIÓN TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN</b>                                      |  | <b>Código: PL- GTI - 01</b> |
|                                                                                   |                                                                               |  | <b>Versión: 05</b>          |
|                                                                                   | <b>PLAN ESTRATÉGICO DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES PETI</b> |  | <b>Fecha: 27/01/2026</b>    |
|                                                                                   |                                                                               |  | <b>Página: 40 de 85</b>     |

|                                        |                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                           |
|----------------------------------------|--------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Oficina de requerimientos tecnológicos | Sitio web de la entidad              | El instituto de Desarrollo de Arauca - IDEAR cuenta con una página web oficial <a href="http://idear.gov.co/">http://idear.gov.co/</a> la cual fue rediseñada por el instituto a mediados del año 2019. La página cuenta con los siguientes segmentos: Inicio - Servicio al Ciudadano - Portafolio de Servicios - Institucional - Transparencia - Sala de Prensa - Participa | Bajar el sitio web y alojarlo en el onpremise.                                                                                                                            |
| Oficina de requerimientos tecnológicos | Intranet                             | Se tiene implementado el sistema de información GLPI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Evaluación a intranet para identificar vulnerabilidades                                                                                                                   |
| Oficina de requerimientos tecnológicos | Antivirus                            | El instituto de Desarrollo de Arauca - IDEAR, cuenta con un licenciamiento Kaspersky anual, el cual es administrador mediante una consola web.                                                                                                                                                                                                                               | Capacitación de los técnicos de sistemas para manejar la consola antivirus                                                                                                |
| Oficina de requerimientos tecnológicos | Soporte de aplicaciones              | Pendiente                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Preguntar                                                                                                                                                                 |
| Oficina de requerimientos tecnológicos | Gestión de infraestructura de TI     | Administración y monitoreo de servidores, servidores de aplicaciones, servidores web, sistemas de información, herramientas de software y demás elementos de infraestructura de TI                                                                                                                                                                                           | Herramientas de monitoreo- Usar las que ya vienen con los elementos o equipos. Determinar los elementos críticos a monitorear y seleccionar las herramientas mas idóneas. |
| Oficina de requerimientos tecnológicos | Adquisición de licencias de software | Servicio de adquisición de licencias de software requeridas para usar en los diferentes procesos de la organización.                                                                                                                                                                                                                                                         | Hacer las compras a través de los tenant de Microsoft                                                                                                                     |

La caracterización detallada de los servicios de tecnología que la oficina de requerimientos tecnológicos presta al instituto IDEAR, es un documento que se anexa a este plan estratégico.

**Anexo 1.** Descripción de servicios de tecnologías de la Información.

#### 5.1.4 Capacidades de Tecnologías de la Información.

A continuación, se relacionan las Capacidades de TI que hacen parte de la gestión de las Tecnologías de la Información en la situación actual del Instituto de Desarrollo de Arauca IDEAR.

**Tabla 17. Capacidades actuales de Tecnologías de la Información del IDEAR.**

| <b>Categoría</b>               | <b>Capacidad</b>                                | <b>Cuenta con la Capacidad en la entidad</b> |
|--------------------------------|-------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| <b>Estrategia</b>              | Gestionar arquitectura empresarial              | NO                                           |
|                                | Gestionar Proyectos de TI                       | NO                                           |
|                                | Definir políticas de TI                         | NO                                           |
| <b>Gobierno</b>                | Gestionar Procesos de TI                        | NO                                           |
| <b>Información</b>             | Administrar modelos de datos                    | NO                                           |
|                                | Gestionar flujos de información                 | NO                                           |
| <b>Sistemas de Información</b> | Definir arquitectura de Sistemas de Información | NO                                           |
|                                | Administrar Sistemas de Información             | SI                                           |
|                                | Interoperar                                     | NO                                           |



|                                                                                   |                                                                               |                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
|  | <b>GESTIÓN TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN</b>                                      | <b>Código: PL- GTI - 01</b> |
|                                                                                   |                                                                               | <b>Versión: 05</b>          |
|                                                                                   | <b>PLAN ESTRATÉGICO DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES PETI</b> | <b>Fecha: 27/01/2026</b>    |
|                                                                                   |                                                                               | <b>Página: 41 de 85</b>     |

|                          |                                         |    |
|--------------------------|-----------------------------------------|----|
| <b>Infraestructura</b>   | Gestionar disponibilidad                | NO |
|                          | Realizar soporte a usuarios             | SI |
|                          | Gestionar cambios                       | NO |
|                          | Administrar infraestructura tecnológica | SI |
| <b>Uso y apropiación</b> | Apropiar TI                             | SI |
| <b>Seguridad</b>         | Gestionar seguridad de la información   | NO |

Así mismo, se ha podido establecer a través de una evaluación, cuáles son las tendencias tecnológicas por las que el instituto IDEAR puede continuar el camino hacia la adopción de una operación institucional en las que cada vez más las tecnologías de la información contribuyen a mejorar los servicios a los ciudadanos. La siguiente tabla, muestra las tendencias tecnológicas más pertinentes para la entidad en la adopción de las tecnologías 4.0.

**Tabla 18. Evaluación de tendencias tecnológicas.**

| <b>Evaluación de tendencias tecnológicas</b> |                                                                                                                                                                                       |
|----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Nombre</b>                                | <b>Servicios, trámites y procesos de valor</b>                                                                                                                                        |
| <b>Cloud Computing</b>                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Disponibilidad y aseguramiento de la información.</li> <li>• Apoyo a la ofimática.</li> </ul>                                                |
| <b>Inteligencia Artificial -</b>             | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Implementar modelos que ayuden a segmentar el riesgo cliente.</li> <li>• Caracterización de clientes con aprendizaje de máquinas.</li> </ul> |
| <b>Big Data - Analítica</b>                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tendencias de comportamiento de los clientes.</li> <li>• Perfiles de segmentación de clientes.</li> </ul>                                    |
| <b>Plataformas de Ciberseguridad</b>         | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Garantizar mayores niveles de ciberseguridad</li> </ul>                                                                                      |
| <b>Plataforma colaborativa</b>               | <ul style="list-style-type: none"> <li>• E-learning</li> <li>• Trabajar de manera colaborativa en la gestión del crédito</li> </ul>                                                   |

### 5.1.5 Indicadores de Tecnología de la Información

El Plan estratégico institucional 2022-2023 y su matriz de indicadores, muestra una tabla en la que han sido formulados cinco de ellos, para hacer seguimiento a la gestión transversal que hace la oficina de requerimientos tecnológicos dentro del IDEAR.

|                                                                                   |                                                                               |                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
|  | <b>GESTIÓN TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN</b>                                      | <b>Código: PL- GTI - 01</b> |
|                                                                                   |                                                                               | <b>Versión: 05</b>          |
|                                                                                   | <b>PLAN ESTRATÉGICO DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES PETI</b> | <b>Fecha: 27/01/2026</b>    |
|                                                                                   |                                                                               | <b>Página: 42 de 85</b>     |

**Tabla 19. Lista de indicadores de gestión transversal de Requerimientos tecnológicos.**

| Nombre del indicador                                                          | Formula                                                        | Factor crítico del éxito                                                                                            | Datos básicos                                                                                                                     | Meta                                                                                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Cumplimiento del cronograma de mantenimiento preventivo de equipos de computo | N° de mantenimientos realizados/<br>Mantenimientos programados | Daño en los equipos                                                                                                 | Cronograma de mantenimientos y hojas de vida de los equipos de computo                                                            | Realizar el 100% de los mantenimientos programados                                                      |
| Copia de seguridad                                                            | N° de copias realizadas /<br>N° de copias a realizar           | Procesos o programas en ejecución que puedan interrumpir la generación de la copia, pérdida de información misional | Instructivo de Backups                                                                                                            | Realizar el 90% de las copias de seguridad incluidas en el instructivo de backups                       |
| Ejecución de actividades necesarias para el cumplimiento de manuales          | N° de actividades ejecutadas/ N° de actividades programadas    | Incumplimiento de las políticas por parte de los funcionarios o terceros. Poco presupuesto                          | Manual de seguridad de la información, Manual de continuidad del negocio, Manual de infraestructura y Requerimientos tecnológicos | Cumplir el 90% de la implementación de los manuales asignados al proceso de requerimientos tecnológicos |
| Verificación de manuales del proceso de requerimientos tecnológicos           | N° de verificaciones realizadas/ N° de revisiones programadas  | Desconocimiento de la norma                                                                                         | Manual de seguridad de la información, Manual de continuidad del negocio, Manual de infraestructura y Requerimientos tecnológicos | Mantener actualizados los manuales de procesos                                                          |
| Revisión de licencias de los equipos de cómputo del instituto                 | N° de licencias activas/<br>N° de computadores                 | Retraso en proceso de adquisición de licencias                                                                      | Licencias adquiridas                                                                                                              | Mantener el 100% de los equipos de cómputo con licencias legales                                        |

**Fuente: Tomado de Plan estratégico institucional 2022-2023.**

Los indicadores formulados para las tecnologías de la información en el IDEAR están dirigidos a medir tanto la gestión de los servicios de tecnología que presta la dependencia de requerimientos tecnológicos, los aspectos de economía y satisfacción que los servicios prestados brindan a los ciudadanos clientes del IDEAR y finalmente la gestión de proyectos de TI desde el punto de vista estratégico de la entidad liderados por la alta gerencia de la entidad.

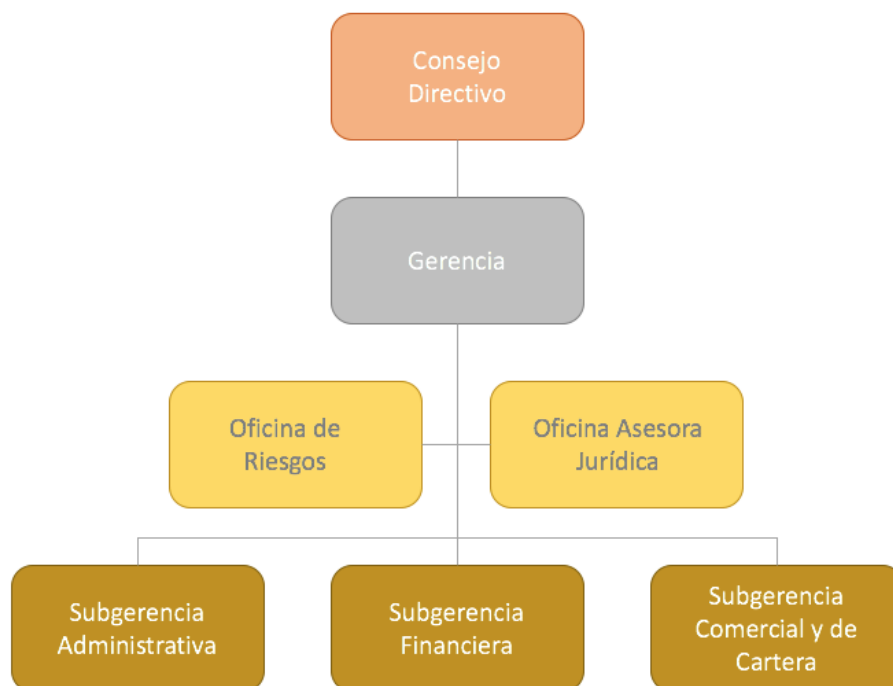
## **5.2 Gobierno de Tecnologías de la Información**

La estructura organizacional que evidencia el área de las tecnologías de la información en el IDEAR demuestra que aún se encuentra en un estado incipiente debido a que la entidad solo está dando los primeros pasos en cuanto a la adopción de las políticas de Gobierno digital y respecto a la arquitectura empresarial el instituto está iniciando su proceso de construcción.

Considerando el estado anterior, el IDEAR presenta una estructura organizacional en la que no refleja la oficina de requerimientos tecnológicos ni todos los niveles jerárquicos y las interrelaciones entre las áreas; sin embargo, se identifica que pertenece y es una dependencia de la Subgerencia Administrativa.

|                                                                                   |                                                                        |                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|----------------------|
|  | GESTIÓN TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN                                      | Código: PL- GTI - 01 |
|                                                                                   |                                                                        | Versión: 05          |
|                                                                                   | PLAN ESTRATÉGICO DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES PETI | Fecha: 27/01/2026    |
|                                                                                   |                                                                        | Página: 43 de 85     |

**Grafica 5. Ubicación de la oficina de Requerimientos tecnológicos en el Organigrama**



### 5.2.1 Modelo de gobierno de Tecnologías de la Información

El IDEAR presenta una estructura de gobierno de TI la cual evidencia que aún no existe la implementación mínima necesaria del dominio de arquitectura empresarial dentro de la entidad, lo cual, hace que la estructura de gobierno sea igualmente básica. En lo que respecta a la gestión y administración de proyectos de tecnología igualmente se evidencia la ausencia de estas instancias debido a que la entidad no ha alcanzado una mayor etapa de madurez en la política de gobierno digital. Para la adquisición de recursos y toma de decisiones de TI, el profesional encargado de requerimientos tecnológicos participa en una instancia llamada, comité de gestión y desempeño, (creada a través de resolución interna 534 de 2023) en el que se evalúan los indicadores de desempeño de la oficina; se toman decisiones sobre adquisiciones de tecnología y sobre proyectos que se podrían gestionar de TI.

De las sesiones de trabajo realizadas se lleva un registro de las ayudas de memoria de las reuniones, decisiones tomadas y compromisos acordados.

En promedio durante la última vigencia anual se desarrollaron dos (02) reuniones de este comité.

|                                                                                   |                                                                        |  |                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|--|----------------------|
|  | GESTIÓN TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN                                      |  | Código: PL- GTI - 01 |
|                                                                                   |                                                                        |  | Versión: 05          |
|                                                                                   | PLAN ESTRATÉGICO DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES PETI |  | Fecha: 27/01/2026    |
|                                                                                   |                                                                        |  | Página: 44 de 85     |

**Gráfica 06. Estructura organizacional del proceso de requerimientos tecnológicos del IDEAR**



**Fuente:** Tomado de documento PETI versión 4 del de 23 de enero de 2023.

En lo que respecta a riesgos, el PETI en su versión 04 de 2023 describe que la administración de los riesgos, se abordan directamente desde la matriz de riesgos del instituto IDEAR. Es decir, por ahora no existe el abordaje, gestión e intervención de riesgos de TI bajo el gobierno de TI.

## 6. SITUACIÓN DESEADA U OBJETIVO

### 6.1 Estrategia de Tecnología de la Información

El desarrollo del dominio de estrategia de TI debe permitir el despliegue de una estrategia de Tecnología alineada con los objetivos estratégicos y metas de la entidad que garanticen la generación de valor estratégico con Tecnología.

#### 6.1.1 Misión de TI

El instituto de Desarrollo de Arauca- IDEAR es una entidad territorial comprometida con prestar servicios financieros ágiles y seguros que contribuyan al desarrollo del departamento a través de la adopción eficiente de las tecnologías de la información y comunicaciones en todos los procesos institucionales.

|                                                                                   |                                                                        |                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|----------------------|
|  | GESTIÓN TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN                                      | Código: PL- GTI - 01 |
|                                                                                   |                                                                        | Versión: 05          |
|                                                                                   | PLAN ESTRATÉGICO DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES PETI | Fecha: 27/01/2026    |
|                                                                                   |                                                                        | Página: 45 de 85     |

### 6.1.2 Visión 2027

El instituto de desarrollo de Arauca- IDEAR, se consolidará en el 2027 como un referente en la implementación de la Política de Gobierno Digital, destacándose por ser una entidad financiera líder en la modernización de procesos y la atención al cliente a través de la gestión estratégica de las TIC.

### 6.1.3 Objetivos estratégicos de Tecnologías de la Información.

Para la situación futura del instituto IDEAR, los objetivos estratégicos de Tecnologías de la Información están encaminados a fortalecer y desarrollar los dominios de: Estrategia de TI; Sistemas de información y Apropiación y seguridad. Los objetivos estratégicos de TI se muestran alineados con los objetivos estratégicos institucionales, tal como lo muestra la siguiente tabla:

**Tabla 20. Objetivos estratégicos de TI del IDEAR.**

| ID     | Objetivo de TI                                                                                                                                                                                                                                                          | ID Objetivos institucionales asociados                                                                                                               |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| OETI01 | Impulsar el acceso a los servicios crediticios a través de plataformas digitales seguras, eficientes y orientadas al ciudadano, contribuyendo así al fortalecimiento de la capacidad financiera del Instituto.                                                          | Fortalecer la capacidad financiera del Instituto a través del portafolio de servicios.                                                               |
| OETI02 | Mejorar la gestión y el seguimiento de los proyectos mediante la implementación de sistemas digitales integrados, desde la fase de financiamiento hasta la evaluación de resultados, para garantizar la eficiencia y eficacia en la inversión y promoción de proyectos. | Promover, financiar, asesorar e invertir en proyectos de impacto social que contribuyan al desarrollo económico y social del Departamento de Arauca. |
| OETI03 | Fortalecer el área de TI mediante la adopción de la Arquitectura empresarial que permita modernizar los procesos internos del IDEAR, garantizando niveles óptimos de eficiencia en todas las actividades planificadas.                                                  | Fortalecer el desarrollo institucional buscando alcanzar niveles óptimos de eficiencia en las actividades planificadas.                              |
| OETI04 | Optimizar el control de la gestión institucional del Instituto a través de sistemas de información que faciliten el monitoreo en tiempo real, la toma de decisiones basada en datos, y la gestión eficiente de riesgos.                                                 | Optimizar el nivel de efectividad del control de la gestión institucional y las líneas de defensa del instituto.                                     |
| OETI05 | Gestionar la integridad, disponibilidad y privacidad de la información de todos los interesados del Instituto IDEAR.                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                      |

|                                                                                   |                                                                               |                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
|  | <b>GESTIÓN TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN</b>                                      | <b>Código: PL- GTI - 01</b> |
|                                                                                   |                                                                               | <b>Versión: 05</b>          |
|                                                                                   | <b>PLAN ESTRATÉGICO DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES PETI</b> | <b>Fecha: 27/01/2026</b>    |
|                                                                                   |                                                                               | <b>Página: 46 de 85</b>     |

Capacidades de Tecnologías de la Información.

**Tabla 21. Capacidades en TI del IDEAR**

| <b>Categoría</b>        | <b>Capacidad</b>                                | <b>Fortalecer o Desarrollar</b> |
|-------------------------|-------------------------------------------------|---------------------------------|
| Estrategia              | Gestionar arquitectura empresarial              | Desarrollar                     |
|                         | Gestionar Proyectos de TI                       | Desarrollar                     |
|                         | Definir políticas de TI                         | Desarrollar                     |
| Gobierno                | Gestionar Procesos de TI                        | Desarrollar                     |
| Información             | Administrar modelos de datos                    | Desarrollar                     |
|                         | Gestionar flujos de información                 | Desarrollar                     |
| Sistemas de Información | Definir arquitectura de Sistemas de Información | Desarrollar                     |
|                         | Administrar Sistemas de Información             | Fortalecer                      |
|                         | Interoperar                                     | Desarrollar                     |
| Infraestructura         | Gestionar disponibilidad                        | Desarrollar                     |
|                         | Realizar soporte a usuarios                     | Fortalecer                      |
|                         | Gestionar cambios                               | Fortalecer                      |
|                         | Administrar infraestructura tecnológica         | Fortalecer                      |
| Uso y apropiación       | Apropiar TI                                     | Desarrollar                     |
| Seguridad               | Gestionar seguridad de la información           | Desarrollar                     |

#### **6.1.4 Servicios de Tecnologías de la información**

A continuación, se relacionan los servicios de tecnología que el IDEAR debe ofrecer en una situación futura tanto a sus clientes externos como internos logrando superar la brecha tecnológica que la institución evidenciaba en algunas áreas.

|                                                                                   |                                                                        |                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|----------------------|
|  | GESTIÓN TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN                                      | Código: PL- GTI - 01 |
|                                                                                   |                                                                        | Versión: 05          |
|                                                                                   | PLAN ESTRATÉGICO DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES PETI | Fecha: 27/01/2026    |
|                                                                                   |                                                                        | Página: 47 de 85     |

**Tabla 22. Capacidades de TI situación futura IDEAR**

| Autor                                  | Nombre del servicio                             | Descripción                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Acciones en el servicio de TI                                                                                                                                                           |
|----------------------------------------|-------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Oficina de requerimientos tecnológicos | Conectividad Internet                           | Permite a los clientes internos el acceso a la www, permitiéndoles consultar información, gestionar el correo electrónico y la actualización de las aplicaciones y herramientas ofimáticas que usa la entidad.                                                                                                     | Canal redundante -                                                                                                                                                                      |
| Oficina de requerimientos tecnológicos | Correo electrónico y herramientas colaborativas | Servicio que permite a la entidad gestionar la mensajería electrónica, entre los usuarios, desde la entidad a los clientes externos y viceversa.<br><br>El servicio de correo es proveído por Gmail y utiliza el dominio idear.gov.co<br><br>El servicio de videoconferencias se facilita a través de Google meet. | Crear los usuarios- suministrarlos certificados y cuentas de acceso.<br><br>Instalación de servicio VPN cliente.<br><br>El VPN se hace a través de un enrutador publicando el servicio. |
| Oficina de requerimientos tecnológicos | Conexión Inalámbrica WIFI                       | Servicio de conectividad inalámbrica para utilizar recursos de la LAN, la intranet y navegación en internet.                                                                                                                                                                                                       | Wifi Segmentado, controlado, aislado.                                                                                                                                                   |
| Oficina de requerimientos tecnológicos | Soporte Técnico y mesa de servicios             | Servicio de atención y gestión de incidentes técnicos de hardware y software, de la red LAN, conectividad e infraestructura en general que se puedan presentar en la Entidad. (Mesa de ayuda)                                                                                                                      | Configurar y parametrizar la plataforma de GLPI.<br><br>Sincronizarla con el LDAP y directorio activo para sol usar una cuenta.<br><br>Hacer el uso y apropiación de la herramienta.    |

| Autor                                  | Nombre del servicio              | Descripción                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Acciones en el servicio de TI                                                                                                                                                                                                                               |
|----------------------------------------|----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Oficina de requerimientos tecnológicos | Administración de bases de datos | La oficina de requerimientos tecnológicos administra las bases de datos de: IAS SOLUTION - ORFEO - página web y GLPI con el apoyo de terceros.                                                                                                                                                                                                                             | Formarse en 4 motores de bases de datos en oracle, postgres, mysql y sql server.<br><br>Generar entornos de pruebas.                                                                                                                                        |
| Oficina de requerimientos tecnológicos | Sitio web de la entidad          | El Instituto de Desarrollo de Arauca - IDEAR cuenta con una página web oficial <a href="http://idear.gov.co/">http://idear.gov.co/</a> la cual fue rediseñada por el instituto a mediados del año 2019. La página cuenta con los siguientes segmentos: Inicio - Servicio al Ciudadano -Portafolio de Servicios - Institucional -Transparencia - Sala de Prensa - Participa | Se instalará en onpremise.                                                                                                                                                                                                                                  |
| Oficina de requerimientos tecnológicos | Intranet                         | Se tiene implementado el sistema de información GLPI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Publicación de servicios para los clientes internos.                                                                                                                                                                                                        |
| Oficina de requerimientos tecnológicos | Antivirus                        | El Instituto de Desarrollo de Arauca - IDEAR, cuenta con un licenciamiento Kaspersky anual, el cual es administrador mediante una consola web.                                                                                                                                                                                                                             | Actualización de consola y verificación de uso por parte de los usuarios internos                                                                                                                                                                           |
| Oficina de requerimientos tecnológicos | Gestión de equipos de cómputo    | Adquisición, instalación, configuración y mantenimientos preventivos y correctivos de hardware y software de los equipos asignados a los funcionarios y contratistas de la Entidad                                                                                                                                                                                         | Llevar los inventarios de los equipos y hojas de vida.<br><br>Mantener todas las actualizaciones de los sistemas operativos al día.<br><br>Mantener los antivirus actualizados<br><br>Aplicarle los mantenimientos de acuerdo con los periodos programados. |
| Oficina de requerimientos tecnológicos | Gestión de infraestructura de TI | Administración y monitoreo de servidores, servidores de aplicaciones, servidores web, sistemas de información, herramientas de software y demás elementos de infraestructura de TI                                                                                                                                                                                         | Segmentar la red - crear VLANs.<br><br>Aplicación de listas de control de acceso.<br><br>Implementar ACLs                                                                                                                                                   |



|                                                                                   |                                                                               |  |                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------|
|  | <b>GESTIÓN TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN</b>                                      |  | <b>Código: PL- GTI - 01</b> |
|                                                                                   |                                                                               |  | <b>Versión: 05</b>          |
|                                                                                   | <b>PLAN ESTRATÉGICO DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES PETI</b> |  | <b>Fecha: 27/01/2026</b>    |
|                                                                                   |                                                                               |  | <b>Página: 48 de 85</b>     |

| Autor                                  | Nombre del servicio                                        | Descripción                                                                                                                                            | Acciones en el servicio de TI                                                                                                                                                     |
|----------------------------------------|------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Oficina de requerimientos tecnológicos | Gestión de proyectos de TI                                 | Servicio que permite planear, ejecutar y realizar seguimiento a iniciativas y proyectos que afectan los procesos o elementos de la arquitectura de TI. | Empoderarse con la metodología MAE. Gobierno TI.                                                                                                                                  |
| Oficina de requerimientos tecnológicos | Adquisición de licencias de software                       | Servicio de adquisición de licencias de software requeridas para usar en los diferentes procesos de la organización.                                   | Hacer control a las licencias con las herramientas tenans.                                                                                                                        |
| Oficina de requerimientos tecnológicos | Gestión de back up                                         | Servicio que se encarga de generar respaldo de datos de los sistemas de información que utiliza el IDEAR.                                              | Implementar el sistema L de back up                                                                                                                                               |
| Oficina de requerimientos tecnológicos | Red interna de colaboradores                               | Herramientas que gestiona el acceso de los usuarios internos a los recursos compartidos. Directorio activo.                                            | Configurar y parametrizar la plataforma de GLPI.<br>Sincronizarla con el LDAP y directorio activo para sol usar                                                                   |
| Oficina de requerimientos tecnológicos | Servicios de Instalación de software en Equipos de computo | Instalación de software por demanda en los equipos de cómputo de los funcionarios o contratistas                                                       | Hacer GPOs para restringir la instalación de aplicaciones a usuarios no administradores.<br>Programar GPOs de aplicativos que el usuario de acuerdo con el perfil va a necesitar. |
| Oficina de requerimientos tecnológicos | Conexión de red interna por VPN                            | Conexión segura con encriptamiento de los usuarios externos de las sedes de los municipios hacia los servidores de la sede central en Arauca.          | Crear los usuarios- suministrarlos certificados y cuentas de acceso.<br>Instalación de servicio VPN cliente.<br>El VPN se hace a través de un enrutador publicando el servicio.   |

| Autor                                  | Nombre del servicio                                                  | Descripción                                                                                                                                                                                      | Acciones en el servicio de TI                                                                                                                                             |
|----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Oficina de requerimientos tecnológicos | Servicio de entrenamiento y capacitación uso de las soluciones de TI | Servicio que suministra capacitación y entrenamiento sobre las funciones de los sistemas de información que maneja la entidad.                                                                   | Capacitación a los responsables a las áreas de TI.<br>Réplica del conocimiento a los usuarios en diferentes temas de manejo de TI.                                        |
| Oficina de requerimientos tecnológicos | Soporte aplicaciones                                                 | Gestión de incidentes y/o problemas presentados en las aplicaciones                                                                                                                              | Revisar los Acuerdos del nivel del servicio.                                                                                                                              |
| Oficina de requerimientos tecnológicos | Mantenimiento de aplicaciones                                        | Servicio que se encarga de realizar cambios en los sistemas de información para:<br>Corregir errores recurrentes<br>Actualizar software base<br>Aumentar la capacidad funcional de la aplicación | Ejercer control.<br>El código fuente debe quedar versionado sobre una cuenta Github.<br>Los técnicos de sistemas deben apropiarse de la administración del código fuente. |
| Oficina de requerimientos tecnológicos | Pruebas de vulnerabilidades                                          | Servicio que se encarga de realizar pruebas de vulnerabilidades a la arquitectura de TI                                                                                                          | Recomendar hacer un hackeo ético y una auditoría de seguridad.                                                                                                            |
| Oficina de requerimientos tecnológicos | DNS                                                                  | Servicio que permite asignar nombre de dominio a los diferentes elementos que hacen                                                                                                              | Subdominios para la publicación de servicios                                                                                                                              |
| Oficina de requerimientos tecnológicos | Virtualización de servidores                                         | Servicio que permite virtualizar servidores físicos en varias máquinas virtuales, las cuales pueden proveer a su vez servicios de hosting a las diferentes soluciones de software.               | Hacer copias de seguridad de los servidores virtuales.<br>Instalar y configurar las maquinas virtuales.<br>Usar el hyper w.                                               |
| Oficina de requerimientos tecnológicos | Aseguramiento de la calidad del software                             | Servicio que permite asegurar la calidad de las soluciones de software.                                                                                                                          | Aplicar la guía para implementar de sistemas de información de Mintic.                                                                                                    |
| Oficina de requerimientos tecnológicos | Supervisión de proveedores de TI                                     | Servicio que permite asegurar que los proveedores cumplan con las obligaciones contractuales.                                                                                                    | Implementar una herramienta de control de proveedores. El servicio, la evaluación y una trasabilidad.                                                                     |
| Oficina de requerimientos tecnológicos | Servicio de hosting                                                  | Servicio de instalación y alojamiento de aplicaciones y herramientas de software.                                                                                                                | Mantener el hosting como plan de redundancia.                                                                                                                             |

|                                                                                   |                                                                               |  |                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------|
|  | <b>GESTIÓN TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN</b>                                      |  | <b>Código: PL- GTI - 01</b> |
|                                                                                   |                                                                               |  | <b>Versión: 05</b>          |
|                                                                                   | <b>PLAN ESTRATÉGICO DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES PETI</b> |  | <b>Fecha: 27/01/2026</b>    |
|                                                                                   |                                                                               |  | <b>Página: 49 de 85</b>     |

### 6.1.5 Indicadores de Tecnologías de Información

A continuación, se presenta una lista de indicadores que permite evaluar las principales actividades respecto a la gestión de las tecnologías de la información del instituto y su área responsable. Como situación deseable el instituto IDEAR debe llegar a establecer un modelo de seguimiento a indicadores que contenga un tablero de control. A continuación, se muestra la lista de indicadores sugerida.

**Tabla 23. Lista de indicadores con especificaciones de evaluación.**

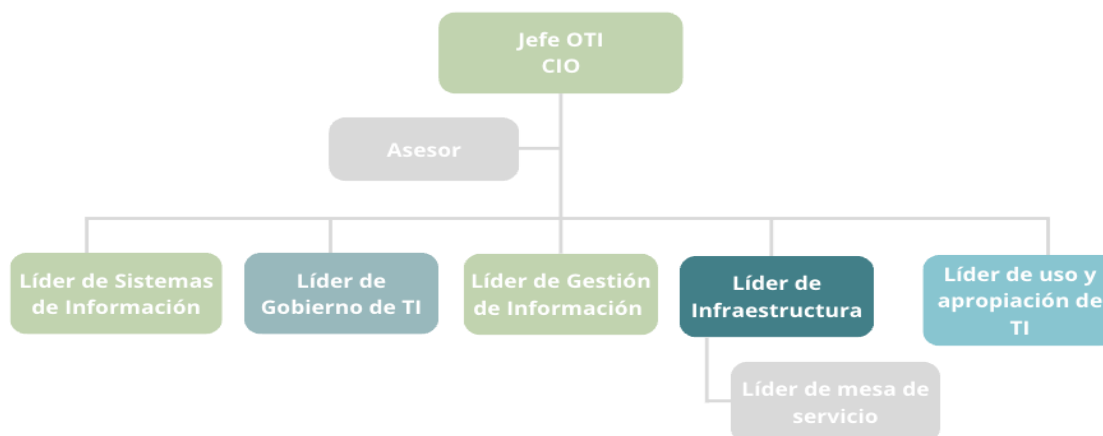
| TEMA                                    | DESCRIPCIÓN                                                                                      | CODIGO | TIPO DE INDICADOR              | INDICADOR                                                                    | FORMULA                                                                        | META                                                                               |
|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| Proyectos estratégicos TIC              | Nivel de avance en la implementación de los proyectos estratégicos TIC                           | IC01   | Indicador de Cumplimiento      | Cumplimiento en la ejecución de Proyectos TIC o con Componente TIC           | N° de proyectos de TIC ejecutados/<br>N° Proyectos de TIC Planeados            | Ejecutar mínimo el 80% de los proyectos planeados en cada período                  |
| Calidad de los servicios                | Cantidad de lineamientos de calidad generados en la Oficina de Requerimientos Tecnológicos       | IS01   | Indicador Calidad de Servicio  | Cumplimiento en la realización de mantenimientos a equipos de la Entidad     | N° de mantenimientos realizados/<br>Mantenimientos programados                 | Realizar el 100% de los mantenimientos programados                                 |
|                                         |                                                                                                  | IS02   | Indicador Calidad de Servicio  | Cumplimiento en la realización de copias de seguridad de datos de la Entidad | N° de copias realizadas / N° de copias a realizar                              | Realizar el 100% de las copias de seguridad incluidas en el instructivo de backups |
|                                         |                                                                                                  | IS03   | Indicador Calidad de Servicio  | Conformidad de Licenciamiento                                                | N° de licencias activas/ N° de computadores                                    | Mantener el 100% de los equipos de computo con licencias legales                   |
| Estrategia Política de Gobierno Digital | Nivel de avance de la Estrategia de Política de Gobierno Digital por cada uno de sus componentes | ID01   | Indicador Gestión de Desempeño | Indicador FURAG Política Gobierno Digital                                    | Indicador dado por el DAFP (Departamento Administrativo de la Función Pública) | Mejorar el resultado Desempeño Institucional                                       |
|                                         |                                                                                                  | ID02   | Indicador Gestión de Desempeño | Indicador FURAG Política de Seguridad Digital                                | Indicador dado por el DAFP (Departamento Administrativo de la Función Pública) | Mejorar el resultado Desempeño Institucional                                       |

## 6.2 Estructura y organización humana de Tecnologías de la información

A continuación, se describe un ejemplo de una estructura organizacional de TI de la entidad, en la que se evidencian áreas responsables para cada uno de los dominios de gestión de TI y que a su vez está alineada con (los procesos, procedimientos y actividades) que soportan la gestión de las Tecnologías de la Entidad. Es importante señalar que esta estructura organizacional deberá adaptarse a la disponibilidad de recursos humanos con los que cuenta el instituto.

|                                                                                   |                                                                        |                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|----------------------|
|  | GESTIÓN TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN                                      | Código: PL- GTI - 01 |
|                                                                                   |                                                                        | Versión: 05          |
|                                                                                   | PLAN ESTRATÉGICO DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES PETI | Fecha: 27/01/2026    |
|                                                                                   |                                                                        | Página: 50 de 85     |

Gráfica 07. Modelo de estructura organizacional de las TI.

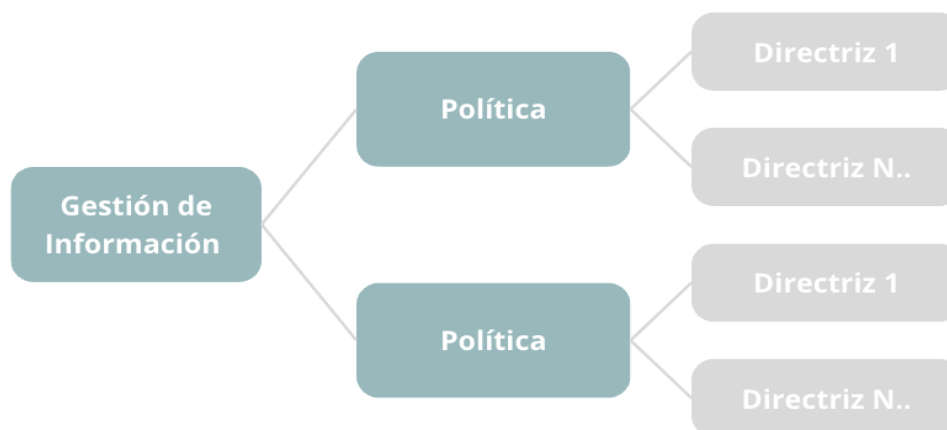


Fuente: Tomado de cartilla elaboración PETI. Min TICs.

### 6.2.1 Políticas y estándares para la gestión de la gobernabilidad de TI

Las políticas y estándares para la Gestión y gobernabilidad de TI pueden abordarse bajo la óptica de los dominios definidos en el modelo de Gobierno y Gestión MAE (Estrategia de TI, Gobierno de TI, Información, Sistemas de información, Servicios tecnológicos y uso y apropiación sin dejar de lado la seguridad).

Gráfica 08. Modelo de instancia de generación de políticas



|                                                                                   |                                                                               |                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
|  | <b>GESTIÓN TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN</b>                                      | <b>Código: PL- GTI - 01</b> |
|                                                                                   |                                                                               | <b>Versión: 05</b>          |
|                                                                                   | <b>PLAN ESTRATÉGICO DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES PETI</b> | <b>Fecha: 27/01/2026</b>    |
|                                                                                   |                                                                               | <b>Página: 51 de 85</b>     |

Algunas políticas para abordar podrían ser:

- Seguridad
- Continuidad del negocio
- Gestión de información
- Adquisición tecnológica
- Desarrollo e implantación de sistemas de información
- Acceso a la tecnología y uso de las facilidades por parte de los usuarios

**Tabla 24. Políticas para la gestión de la gobernabilidad de TI.**

| <b>Política</b>                                 | <b>Descripción</b>                                                                                                                                                                 |
|-------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Seguridad y Privacidad de la información</b> | Es la declaración general que representa el compromiso oficial de la alta dirección de la entidad frente al MSPI.                                                                  |
| <b>Continuidad del negocio</b>                  | Es la capacidad de la organización para continuar desarrollando los productos o servicios en un nivel aceptable, posterior a un incidente.                                         |
| <b>Gestión de la información</b>                | Establece lineamientos para el manejo de datos e información de la entidad que potencialice el uso de los datos y la información de forma segura, confiable, integra y disponible. |
| <b>Desarrollo de Sistemas de Información</b>    | Establece lineamientos para garantizar la seguridad de los productos de software que se gestan e implementan en la entidad.                                                        |
| <b>Adquisición Tecnológica</b>                  | Determina los lineamientos a tener en cuenta para la adquisición de hardware y software para la entidad.                                                                           |

Algunas políticas generales que se pueden implementar en el instituto IDEAR y que conducen a lograr una gestión ideal de las Tecnologías de la Información, se presentan a continuación clasificadas por los dominios de TI:

- **DOMINIO DE ESTRATEGIA**
  - Formular, implementar, hacer seguimiento y actualizar de forma anual la estrategia de TI, la cual se condensa en el Plan Estratégico de Tecnologías de información – PETI, a partir de la misión, la visión y los objetivos estratégicos de TI que estarán alineados con el Plan Nacional de Desarrollo - PND, Plan Estratégico Sectorial - Plan Estratégico Institucional – PETI y demás instrumentos normativos pertinentes a las TI.

|                                                                                   |                                                                        |                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|----------------------|
|  | GESTIÓN TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN                                      | Código: PL- GTI - 01 |
|                                                                                   |                                                                        | Versión: 05          |
|                                                                                   | PLAN ESTRATÉGICO DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES PETI | Fecha: 27/01/2026    |
|                                                                                   |                                                                        | Página: 52 de 85     |

- Realizar la formulación y actualización anual de la Política de TI de la entidad, en función de sus necesidades en materia de TI y bajo los lineamientos de MINTIC.
- Formulará sus proyectos de inversión en función de los lineamientos que dicte el Plan Estratégico de Tecnologías de la Información.

#### ▪ **DOMINIO DE GOBIERNO**

- Formular y mantener un proceso estratégico de TI transversal que les permita tener la gobernanza de las TI dentro de la organización, con lo cual se apalanque el cumplimiento de los objetivos estratégicos de la entidad.
- Todas las soluciones de TI que satisfagan necesidades de adquisición de software, hardware, entre otros, requeridas por los procesos estratégicos, evaluación y control, misionales y de apoyo para su normal funcionamiento, deberán ser, gobernadas por la Oficina de TI según los parámetros que se establezcan para este fin.
- Liderar y mantener el proceso de Gobernabilidad y Gestión de TI de forma tal que se propenda por el aprovechamiento de las TI y la generación de valor público en un entorno digital.

#### ▪ **DOMINIO DE INFORMACIÓN**

- Propender por una gestión de información como eje transversal; de tal manera que armonice todas las transacciones de datos e información al interior y entre entidades, para que estas se realicen a través de protocolos y estándares que faciliten el intercambio sistemático de información de forma ordenada, estructurada y en un lenguaje común, utilizando tecnologías digitales.
- Formular, implementar, actualizar y hacer seguimiento a la Política de gestión de información cuyo propósito es establecer el gobierno de información a través de reglas y lineamientos que permitan entregar a los tomadores de decisiones y a los ciudadanos datos únicos, oportunos y confiables.

#### ▪ **DOMINIO SISTEMAS DE INFORMACIÓN**

- Formular, implementar, actualizar y hacer seguimiento a la Política de sistemas de información institucional, la cual brindará lineamientos que fomenten la articulación de las herramientas de TI del instituto IDEAR y que propendan por la optimización de procesos y actividades misionales y

|                                                                                   |                                                                        |                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|----------------------|
|  | GESTIÓN TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN                                      | Código: PL- GTI - 01 |
|                                                                                   |                                                                        | Versión: 05          |
|                                                                                   | PLAN ESTRATÉGICO DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES PETI | Fecha: 27/01/2026    |
|                                                                                   |                                                                        | Página: 53 de 85     |

operacionales, teniendo en cuenta lo dispuesto por la Política de Gobierno Digital o el instrumento que haga sus veces.

- Evaluar la factibilidad tecnológica y la alineación estratégica con el PETI institucional, para realizar cambios y/o implementación de nuevos Sistemas de información en el IDEAR.

#### ▪ **DOMINIO DE INFRAESTRUCTURA TI**

- Propender por preservar la confidencialidad, integridad y disponibilidad de los activos de información institucionales; para tal fin deberá formular, implementar y mantener políticas de seguridad y privacidad de la información que contendrán lineamientos conducentes a la protección de los activos de información que soportan los procesos de la institución, de acuerdo con su criticidad.
- Formular, implementar y mantener políticas y/o procedimientos para gestionar, administrar y operar los recursos, servicios y/o proyectos de infraestructura de TI, de acuerdo con lo dispuesto por la Política de Gobierno Digital o el instrumento que haga sus veces.

#### ▪ **DOMINIO USO Y APROPIACIÓN**

- Formular y mantener una estrategia de uso y apropiación, en alineación con lo dispuesto por la Política de Gobierno Digital o el instrumento que haga sus veces.
- Los directivos del instituto IDEAR deberán jugar un rol de liderazgo en la transformación digital fomentando el uso y apropiación de las TI que se implementan en alineación con el PETI.

### **7. Mapa de ruta y portafolio de proyectos**

#### **7.1 Brechas identificadas**

Inicialmente se relacionan las brechas identificadas que fueron fruto de un análisis de la situación actual del instituto IDEAR, frente a la adopción de la política de gobierno digital. Las brechas están articuladas y alineadas con algunos de los dominios definidos en el modelo de Gobierno y gestión del MAE ((Estrategia de TI, Gobierno de TI, Información, Sistemas de Información, Servicios Tecnológicos y Uso y apropiación sin dejar de lado la Seguridad) tal como se evidencia en la siguiente Tabla de brechas.

|                                                                                   |                                                                               |  |                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------|
|  | <b>GESTIÓN TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN</b>                                      |  | <b>Código: PL- GTI - 01</b> |
|                                                                                   |                                                                               |  | <b>Versión: 05</b>          |
|                                                                                   | <b>PLAN ESTRATÉGICO DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES PETI</b> |  | <b>Fecha: 27/01/2026</b>    |
|                                                                                   |                                                                               |  | <b>Página: 54 de 85</b>     |

**Tabla 25. Brechas identificadas**

| ID   | ID Servicio, tramite o proceso afectado | Nombre elemento        | Acción [Crear, eliminar, modificar] | Descripción y justificación de la acción                                                                                                                                              |
|------|-----------------------------------------|------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| B001 | Descuento de actas y Facturas de venta: | Colocación de créditos | Modificar                           | El acceso al servicio requiere de muchos días. Todo el procedimiento es manual. Se requiere que la postulación y aprobación al crédito se haga en línea para reducir costos y tiempo. |
| B002 | Crédito de libranza:                    | Colocación de créditos | Modificar                           | El acceso al servicio requiere de muchos días. Todo el procedimiento es manual. Se requiere que la postulación y aprobación al crédito se haga en línea para reducir costos y tiempo. |
| B003 | Créditos de tesorería:                  | Colocación de créditos | Modificar                           | El acceso al servicio requiere de muchos días. Todo el procedimiento es manual. Se requiere que la postulación y aprobación al crédito se haga en línea para reducir costos y tiempo. |
| B004 | Créditos de fomento público:            | Colocación de créditos | Modificar                           | El acceso al servicio requiere de muchos días. Todo el procedimiento es manual. Se requiere que la postulación y aprobación al crédito se haga en línea para reducir costos y tiempo. |
| B005 | Crédito educativo a largo plazo:        | Colocación de créditos | Modificar                           | El acceso al servicio requiere de muchos días. Todo el procedimiento es manual. Se requiere que la postulación y aprobación al crédito se haga en línea para reducir costos y tiempo. |
| B006 | Crédito educativo a corto plazo.        | Colocación de créditos | Modificar                           | El acceso al servicio requiere de muchos días. Todo el procedimiento es manual. Se requiere que la postulación y aprobación al crédito se haga en línea para reducir costos y tiempo. |
| B007 | Créditos por medio de operador.         | Colocación de créditos | Modificar                           | El acceso al servicio requiere de muchos días. Todo el procedimiento es manual. Se requiere que la postulación y aprobación al crédito se haga en línea para reducir costos y tiempo. |



|                                                                                   |                                                                               |  |                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------|
|  | <b>GESTIÓN TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN</b>                                      |  | <b>Código: PL- GTI - 01</b> |
|                                                                                   |                                                                               |  | <b>Versión: 05</b>          |
|                                                                                   | <b>PLAN ESTRATÉGICO DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES PETI</b> |  | <b>Fecha: 27/01/2026</b>    |
|                                                                                   |                                                                               |  | <b>Página: 55 de 85</b>     |

| ID   | ID Servicio, tramite o proceso afectado              | Nombre elemento          | Acción<br>[Crear, eliminar, modificar] | Descripción y justificación de la acción                                                                                                                                              |
|------|------------------------------------------------------|--------------------------|----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| B008 | Créditos de inversión:                               | Colocación de créditos   | Modificar                              | El acceso al servicio requiere de muchos días. Todo el procedimiento es manual. Se requiere que la postulación y aprobación al crédito se haga en línea para reducir costos y tiempo. |
| B009 | Paz y salvos automáticos                             | Colocación de créditos   | Modificar                              | El acceso al servicio requiere de muchos días. Todo el procedimiento es manual. Se requiere que la postulación y aprobación al crédito se haga en línea para reducir costos y tiempo. |
| B010 | Paz y salvos manuales como levantamiento de hipoteca | Colocación de créditos   | Modificar                              | El acceso al servicio requiere de muchos días. Todo el procedimiento es manual. Se requiere que la postulación y aprobación al crédito se haga en línea para reducir costos y tiempo. |
| B011 | Estado de crédito                                    | Colocación de créditos   | Modificar                              | El acceso al servicio requiere de muchos días. Todo el procedimiento es manual. Se requiere que la postulación y aprobación al crédito se haga en línea para reducir costos y tiempo. |
| B012 | Certificados para declaración de renta               | Colocación de créditos   | Modificar                              | El acceso al servicio requiere de muchos días. Todo el procedimiento es manual. Se requiere que la postulación y aprobación al crédito se haga en línea para reducir costos y tiempo. |
| B013 | Normalizaciones de cartera                           | Colocación de créditos   | Modificar                              | El acceso al servicio requiere de muchos días. Todo el procedimiento es manual. Se requiere que la postulación y aprobación al crédito se haga en línea para reducir costos y tiempo. |
| B014 | Medición de indicadores de desempeño del area de TI. | Indicadores de desempeño | Modificar                              | Los actuales indicadores que se encuentran formulados no reflejan la gestión del area de TI                                                                                           |

|                                                                                   |                                                                               |  |                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------|
|  | <b>GESTIÓN TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN</b>                                      |  | <b>Código: PL- GTI - 01</b> |
|                                                                                   |                                                                               |  | <b>Versión: 05</b>          |
|                                                                                   | <b>PLAN ESTRATÉGICO DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES PETI</b> |  | <b>Fecha: 27/01/2026</b>    |
|                                                                                   |                                                                               |  | <b>Página: 56 de 85</b>     |

| ID          | ID Servicio, tramite o proceso afectado                                                                                | Nombre elemento                           | Acción<br>[Crear, eliminar, modificar] | Descripción y justificación de la acción                                                                                                                                               |
|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>B015</b> | Implementar software que permita la interoperabilidad entre los procesos para gestionar procedimientos administrativos | Gestión de procedimientos administrativos | Crear                                  | Actualmente la gestión de procedimientos administrativos no posee una herramienta tecnológica que permita hacer las solicitudes de manera ágil y práctica                              |
| <b>B016</b> | Cambiar el sistema ORFEO por uno que conjugue la ventanilla única y la opción de digitalización de documentos.         | Gestión documental                        | Modificar                              | El sistema Orfeo no se viene aplicando de manera ordenada y total por todos los procesos de la entidad. Se requiere de un sistema que contribuya al a digitalización de los documentos |
| <b>B017</b> | Caracterizar los tramites y otros procedimientos administrativos en un manual de procedimientos                        | Gestión de calidad                        | Crear                                  | Los trámites y algunos procedimientos administrativos no se encuentran documentados                                                                                                    |
| <b>B018</b> | Evaluación y actualización anual del Plan estratégico de las tecnologías de la información - PETI.                     | PETI                                      | Modificar                              | Se requiere de llevar a cabo una actualización del plan estratégico de tecnologías de la información para el IDEAR                                                                     |
| <b>B019</b> | Darle mayor alcance en funciones a los sistemas de información IAS y ORFEO                                             | Sistemas de información                   | Modificar                              | Se requiere que IAS SOLUCIÓN genere otro tipo de reportes que algunas de los procesos de la entidad requieren de manera personalizada                                                  |
| <b>B020</b> | Uso y apropiación de herramientas de monitoreo                                                                         | Servidores                                | Crear                                  | Elaborar un plan de capacitación para que los técnicos de TI puedan monitorear el trabajo de los servidores                                                                            |
| <b>B021</b> | Políticas para el correcto uso de los servicios de TI                                                                  | Manuales de uso                           | Crear                                  | Se requiere crear unos manuales de política para el correcto uso de las herramientas tecnológicas como parte del manejo de la seguridad de la información en la entidad                |

|                                                                                   |                                                                               |  |                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------|
|  | <b>GESTIÓN TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN</b>                                      |  | <b>Código: PL- GTI - 01</b> |
|                                                                                   |                                                                               |  | <b>Versión: 05</b>          |
|                                                                                   | <b>PLAN ESTRATÉGICO DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES PETI</b> |  | <b>Fecha: 27/01/2026</b>    |
|                                                                                   |                                                                               |  | <b>Página: 57 de 85</b>     |

| ID   | ID Servicio, tramite o proceso afectado                               | Nombre elemento                             | Acción<br>[Crear, eliminar, modificar] | Descripción y justificación de la acción                                                                                                                   |
|------|-----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| B022 | Seguridad perimetral y seguridad con directorio activo.               | Seguridad de la información                 | Crear                                  | Se requiere implementar mecanismos para establecer la seguridad perimetral con directorio activo debido a que el IDEAR no posee estas medidas de seguridad |
| B023 | Sistema en L de copias de seguridad incluyendo la Nube                | Seguridad de la información                 | Crear                                  | Se requiere crear un mecanismo en L de copias de seguridad                                                                                                 |
| B024 | Red con enrutador y un switche administrable                          | Seguridad de la información                 | Crear                                  | Se requiere segmentar la red con enrutador y un switche administrable                                                                                      |
| B025 | Construcción de procedimientos claves para la administración de la TI | Gestión de calidad                          | Crear                                  | Se requiere formular y construir procedimientos claves para la administración de la TI                                                                     |
| B026 | Seguridad a la sede de datos- Data Center                             | Seguridad de la información                 | Crear                                  | Se requiere Implementar un sistema de control a la sede de datos- Data Center                                                                              |
| B027 | Aplicación del modelo de Arquitectura Empresarial                     | Implementación política de gobierno digital | Crear                                  | Empoderar a través de un plan de capacitación dirigido al equipo TI en la aplicación del MAE.                                                              |
| B028 | Caracterización de los procesos internos del instituto                | Sistema de gestión de calidad               | Modificar                              | Complementar la caracterización de los procesos internos del instituto para que sea establecida a la luz de una norma de calidad como NTC GP 1000.         |

|                                                                                   |                                                                               |  |                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------|
|  | <b>GESTIÓN TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN</b>                                      |  | <b>Código: PL- GTI - 01</b> |
|                                                                                   |                                                                               |  | <b>Versión: 05</b>          |
|                                                                                   | <b>PLAN ESTRATÉGICO DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES PETI</b> |  | <b>Fecha: 27/01/2026</b>    |
|                                                                                   |                                                                               |  | <b>Página: 58 de 85</b>     |

| ID   | ID Servicio, tramite o proceso afectado                                                                                             | Nombre elemento               | Acción [Crear, eliminar, modificar] | Descripción y justificación de la acción                                                                                                                                                                       |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| B029 | Gestión del sistema de calidad del instituto                                                                                        | Sistema de gestión de calidad | Crear                               | Incorporar un sistema de información o herramienta tecnológica que permita gestionar el sistema de gestión de calidad del instituto.                                                                           |
| B030 | Recurso humano para gestionar el sistema de calidad del instituto.                                                                  | Sistema de gestión de calidad | Crear                               | Se necesita un perfil desde el área de talento humano. Vincular a un experto que se encargue de gestionar el modelo de seguridad y privacidad de la información y en general del sistema de Gestión de calidad |
| B031 | Evaluación y desempeño                                                                                                              | Seguridad de la información   | Modificar                           | Hay que extender las funciones del comité de Gestión y desempeño para garantizar que se encargue de hacer seguimiento al modelo de seguridad y privacidad de la información                                    |
| B032 | Incumplimiento del portal web respecto las especificaciones de la resolución 1519 de 2020. Transparencia y acceso a la información. | Página web                    | Modificar                           | Hay que lograr que los diferentes elementos del portal web cumplan con las especificaciones que indica la resolución 159 respecto a la transparencia y acceso a la información.                                |

## 7.2 Iniciativas y proyectos

A continuación, se presenta el cuadro resumen que relaciona las nueve (09) iniciativas y los dieciocho (18) subproyectos que a su vez surgen del análisis de las brechas identificadas en el estado actual de instituto IDEAR respecto a la adopción de la política de gobierno digital.

|                                                                                   |                                                                               |  |                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------|
|  | <b>GESTIÓN TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN</b>                                      |  | <b>Código: PL- GTI - 01</b> |
|                                                                                   |                                                                               |  | <b>Versión: 05</b>          |
|                                                                                   | <b>PLAN ESTRATÉGICO DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES PETI</b> |  | <b>Fecha: 27/01/2026</b>    |
|                                                                                   |                                                                               |  | <b>Página: 59 de 85</b>     |

**Tabla 26. Descripción de iniciativas y subproyectos.**

| ID    | Nombre Iniciativa o proyecto                                                                                                   | Descripción de la iniciativa o proyecto                                                                                                                                                                                                            | Subproyectos o iniciativas                                                                                                                                                                      | dominio de gestión de TI asociado | Objetivo estratégico institucional asociado                                                                            | Objetivo estratégico de TI al que contribuye                                                                                                                                                                           |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| IT001 | Aplicación del protocolo IPv6 en el instituto IDEAR.                                                                           | Planeación de IPV6<br>Implementación del protocolo de IPV6<br>Pruebas de funcionalidad de IPV6                                                                                                                                                     | 1. Es un solo proyecto que se ejecuta de manera individual                                                                                                                                      | Gestión de servicios de TI.       | Fortalecer el desarrollo institucional buscando alcanzar niveles óptimos de eficiencia en las actividades planificadas | Fortalecer el área de TI mediante la adopción de la Arquitectura empresarial que permita modernizar los procesos internos del IDEAR, garantizando niveles óptimos de eficiencia en todas las actividades planificadas. |
| IT002 | Adquisición o Mejoramiento de sistemas de información requeridos por los diferentes procesos de valor del IDEAR y los clientes | Diagnosticar el estado de satisfacción de las funcionalidades de los sistemas de información actuales usados por las dependencias del IDEAR y posteriormente ejecutar iniciativas de mejora a los sistemas actuales o proponiendo nuevos sistemas. | 2. Vincular y armonizar el área de riesgos con IAS SOLUCIÓN o en su defecto adquirir un sistema de información moderno y robusto alineado con tecnología vanguardista.                          | Sistemas de información           | Fortalecer el desarrollo institucional buscando alcanzar niveles óptimos de eficiencia en las actividades planificadas | Optimizar el control de la gestión institucional del Instituto a través de sistemas de información que faciliten el monitoreo en tiempo real, la toma de decisiones basada en datos y la gestión eficiente de riesgos. |
|       |                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                    | 3. Generar diferentes reportes para varios de los procesos administrativos del IDEAR o en su defecto adquirir un sistema de información moderno y robusto alineado con tecnología vanguardista. | Sistemas de información           | Fortalecer el desarrollo institucional buscando alcanzar niveles óptimos de eficiencia en las actividades planificadas | Optimizar el control de la gestión institucional del Instituto a través de sistemas de información que faciliten el monitoreo en tiempo real, la toma de decisiones basada en datos y la gestión eficiente de riesgos. |
|       |                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                    | 4. Administrar y gestionar el inventario de recursos físicos con IAS SOLUCIÓN o en su defecto adquirir un sistema de información moderno y robusto alineado con                                 | Sistemas de información           | Fortalecer el desarrollo institucional buscando alcanzar niveles óptimos de eficiencia en las actividades planificadas | Optimizar el control de la gestión institucional del Instituto a través de sistemas de información que faciliten el monitoreo en tiempo real, la toma de decisiones basada en datos y la gestión eficiente de riesgos. |

|                                                                                   |                                                                               |  |                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------|
|  | <b>GESTIÓN TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN</b>                                      |  | <b>Código: PL- GTI - 01</b> |
|                                                                                   |                                                                               |  | <b>Versión: 05</b>          |
|                                                                                   | <b>PLAN ESTRATÉGICO DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES PETI</b> |  | <b>Fecha: 27/01/2026</b>    |
|                                                                                   |                                                                               |  | <b>Página: 60 de 85</b>     |

| ID    | Nombre Iniciativa o proyecto          | Descripción de la iniciativa o proyecto                                                                                                                                                                    | Subproyectos o iniciativas                                                                                                  | dominio de gestión de TI asociado | Objetivo estratégico institucional asociado                                                                            | Objetivo estratégico de TI al que contribuye                                                                                                                                                                                                       |
|-------|---------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       |                                       |                                                                                                                                                                                                            | tecnología vanguardista.                                                                                                    |                                   |                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                    |
|       |                                       |                                                                                                                                                                                                            | 5. Desarrollar el sistema de información para la colocación de créditos y cartera en línea para usuarios del IDEAR - SIGEDS | Sistemas de información           | Fortalecer el desarrollo institucional buscando alcanzar niveles óptimos de eficiencia en las actividades planificadas | Impulsar la inclusión financiera y facilitar el acceso a los servicios crediticios a través de plataformas digitales seguras, eficientes y orientadas al ciudadano, contribuyendo así al fortalecimiento de la capacidad financiera del Instituto. |
| IT003 | Fortalecimiento de infraestructura TI | Llevar a cabo acciones para fortalecer la infraestructura TI del IDEAR respecto a mejoras de hardware y servicios para la gestión de monitoreo que garanticen mejorar la operación de los servicios de TI: | 6. Fortalecimiento de la capacidad y rendimiento de los servidores de bases de datos                                        | Gestión de servicios de TI.       | Fortalecer el desarrollo institucional buscando alcanzar niveles óptimos de eficiencia en las actividades planificadas | Fortalecer el area de TI mediante la adopción de la Arquitectura empresarial que permita modernizar los procesos internos del IDEAR, garantizando niveles óptimos de eficiencia en todas las actividades planificadas.                             |
|       |                                       |                                                                                                                                                                                                            | 7. Implementar un sistema de monitoreo de los servidores y equipos de telecomunicaciones                                    | Gestión de servicios de TI.       | Fortalecer el desarrollo institucional buscando alcanzar niveles óptimos de eficiencia en las actividades planificadas | Fortalecer el area de TI mediante la adopción de la Arquitectura empresarial que permita modernizar los procesos internos del IDEAR, garantizando niveles óptimos de eficiencia en todas las actividades planificadas.                             |
|       |                                       |                                                                                                                                                                                                            | 8. Mejoramiento del centro de datos que garanticen cumplimiento de la normatividad                                          | Gestión de servicios de TI.       | Fortalecer el desarrollo institucional buscando alcanzar niveles óptimos de eficiencia en las actividades planificadas | Fortalecer el area de TI mediante la adopción de la Arquitectura empresarial que permita modernizar los procesos internos del IDEAR, garantizando niveles óptimos de eficiencia en todas las actividades planificadas.                             |

|                                                                                   |                                                                               |  |                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------|
|  | <b>GESTIÓN TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN</b>                                      |  | <b>Código: PL- GTI - 01</b> |
|                                                                                   |                                                                               |  | <b>Versión: 05</b>          |
|                                                                                   | <b>PLAN ESTRATÉGICO DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES PETI</b> |  | <b>Fecha: 27/01/2026</b>    |
|                                                                                   |                                                                               |  | <b>Página: 61 de 85</b>     |

| ID    | Nombre Iniciativa o proyecto                                             | Descripción de la iniciativa o proyecto                                                                                                                                                                                                                       | Subproyectos o iniciativas                                                                                                                                                  | dominio de gestión de TI asociado | Objetivo estratégico institucional asociado                                                                            | Objetivo estratégico de TI al que contribuye                                                                                                                                                                           |
|-------|--------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| IT004 | Uso y apropiación de las herramientas de Gobierno Digital                | Desarrollar un plan de capacitación dirigido al equipo de TI, en metodologías de Arquitectura empresarial, monitoreo de TI y conocimiento de políticas de uso de TI.                                                                                          | 9. Es un solo proyecto que se ejecuta de manera individual                                                                                                                  | Gobierno de TI.                   | Fortalecer el desarrollo institucional buscando alcanzar niveles óptimos de eficiencia en las actividades planificadas | Fortalecer el area de TI mediante la adopción de la Arquitectura empresarial que permita modernizar los procesos internos del IDEAR, garantizando niveles óptimos de eficiencia en todas las actividades planificadas. |
| IT005 | Implementación de herramientas para asegurar la continuidad del negocio. | Implementar y diseñar la arquitectura de seguridad perimetral en combinación con una seguridad de directorio activo. Verificar que los servidores estén configurados con el esquema de raid y virtualizados en modo redundante. (redundancia de discos duros) | 10. Asegurar el cumplimiento de las condiciones básicas de redundancia de los discos duros y de fuentes de energía de los servidores y de los equipos de telecomunicaciones | Seguridad de TI                   | Fortalecer el desarrollo institucional buscando alcanzar niveles óptimos de eficiencia en las actividades planificadas | Fortalecer el area de TI mediante la adopción de la Arquitectura empresarial que permita modernizar los procesos internos del IDEAR, garantizando niveles óptimos de eficiencia en todas las actividades planificadas. |
|       |                                                                          | Segmentar la red con enrutador y switches administrables<br>Establecer procedimiento específicos que respondan a interrupciones                                                                                                                               | 11. Implementar un sistema en L de copias de seguridad incluyendo la Nube.                                                                                                  | Seguridad de TI                   | Fortalecer el desarrollo institucional buscando alcanzar niveles óptimos de eficiencia en las actividades planificadas | Fortalecer el área de TI mediante la adopción de la Arquitectura empresarial que permita modernizar los procesos internos del IDEAR, garantizando niveles óptimos de eficiencia en todas las actividades planificadas. |

|                                                                                   |                                                                               |  |                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------|
|  | <b>GESTIÓN TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN</b>                                      |  | <b>Código: PL- GTI - 01</b> |
|                                                                                   |                                                                               |  | <b>Versión: 05</b>          |
|                                                                                   | <b>PLAN ESTRATÉGICO DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES PETI</b> |  | <b>Fecha: 27/01/2026</b>    |
|                                                                                   |                                                                               |  | <b>Página: 62 de 85</b>     |

| ID    | Nombre Iniciativa o proyecto                                | Descripción de la iniciativa o proyecto                                                                                                                        | Subproyectos o iniciativas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | dominio de gestión de TI asociado | Objetivo estratégico institucional asociado                                                                            | Objetivo estratégico de TI al que contribuye                                                                                                                                                                           |
|-------|-------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       |                                                             | del servicio (Business continuity plan - BCP y disaster recovery plan - DRP). Ajustar DATACENTER para dar cumplimiento por los menos en nivel II de ICREA 131. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                   |                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                        |
| IT006 | Fortalecimiento del sistema Integrado de Gestión de Calidad | Mejorar los procesos internos optimizar recursos y apoyar la toma de decisiones de la entidad y asegurar el mejoramiento continuo                              | 12. Big data:Recopilar, procesar y analizar los datos dentro de la organización. Se utilizarán herramientas y técnicas avanzadas de procesamiento de datos, machine learning y análisis predictivo para extraer información valiosa de conjuntos de datos complejos. El objetivo es proporcionar a los tomadores de decisiones información en tiempo real y análisis predictivos que les permitan anticipar tendencias, identificar oportunidades y mitigar riesgos. | Gobierno de TI.                   | Fortalecer el desarrollo institucional buscando alcanzar niveles óptimos de eficiencia en las actividades planificadas | Optimizar el control de la gestión institucional del Instituto a través de sistemas de información que faciliten el monitoreo en tiempo real, la toma de decisiones basada en datos y la gestión eficiente de riesgos. |



|                                                                                   |                                                                        |  |                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|--|----------------------|
|  | GESTIÓN TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN                                      |  | Código: PL- GTI - 01 |
|                                                                                   |                                                                        |  | Versión: 05          |
|                                                                                   | PLAN ESTRATÉGICO DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES PETI |  | Fecha: 27/01/2026    |
|                                                                                   |                                                                        |  | Página: 63 de 85     |

| ID    | Nombre Iniciativa o proyecto | Descripción de la iniciativa o proyecto                                                                                    | Subproyectos o iniciativas                                                                                                                                               | dominio de gestión de TI asociado | Objetivo estratégico institucional asociado                                                                            | Objetivo estratégico de TI al que contribuye                                                                                                                                                                                                                            |
|-------|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       |                              |                                                                                                                            | 13. Balance ScoreCard: Fortalecer y actualizar el sistema de gestión de calidad del instituto.                                                                           | Gobierno de TI.                   | Fortalecer el desarrollo institucional buscando alcanzar niveles óptimos de eficiencia en las actividades planificadas | Optimizar el control de la gestión institucional del Instituto a través de sistemas de información que faciliten el monitoreo en tiempo real, la toma de decisiones basada en datos y la gestión eficiente de riesgos.                                                  |
|       |                              |                                                                                                                            | 14. Crear roles y responsabilidades para el Sistema de Gestión de calidad incluyendo el modelo de Seguridad y privacidad de la información.                              | Gobierno de TI.                   | Fortalecer el desarrollo institucional buscando alcanzar niveles óptimos de eficiencia en las actividades planificadas | Mejorar la gestión y el seguimiento de los proyectos mediante la implementación de sistemas digitales integrados, desde la fase de financiamiento hasta la evaluación de resultados, para garantizar la eficiencia y eficacia en la inversión y promoción de proyectos. |
|       |                              |                                                                                                                            | 15. Apoyar la gestión del sistema de gestión de calidad incluyendo cuadro de mando integral (Balance Scorecard) con una herramienta tecnológica o sistema de información | Gobierno de TI.                   | Fortalecer el desarrollo institucional buscando alcanzar niveles óptimos de eficiencia en las actividades planificadas | Mejorar la gestión y el seguimiento de los proyectos mediante la implementación de sistemas digitales integrados, desde la fase de financiamiento hasta la evaluación de resultados, para garantizar la eficiencia y eficacia en la inversión y promoción de proyectos. |
| IT007 | Seguridad física             | Instalación de sistemas de control de acceso, videovigilancia, detección de intrusos y sistemas de alarma. Verificación de | 16. Es un solo proyecto que se ejecuta de manera individual                                                                                                              | Seguridad de TI                   | Fortalecer el desarrollo institucional buscando alcanzar niveles óptimos de eficiencia en las actividades planificadas | Fortalecer el área de TI mediante la adopción de la Arquitectura empresarial que permita modernizar los procesos internos del IDEAR, garantizando niveles óptimos de eficiencia en todas las actividades planificadas.                                                  |

|                                                                                   |                                                                               |  |                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------|
|  | <b>GESTIÓN TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN</b>                                      |  | <b>Código: PL- GTI - 01</b> |
|                                                                                   |                                                                               |  | <b>Versión: 05</b>          |
|                                                                                   | <b>PLAN ESTRATÉGICO DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES PETI</b> |  | <b>Fecha: 27/01/2026</b>    |
|                                                                                   |                                                                               |  | <b>Página: 64 de 85</b>     |

| ID    | Nombre Iniciativa o proyecto                                                            | Descripción de la iniciativa o proyecto                                                                                                                                                                                            | Subproyectos o iniciativas                                                                  | dominio de gestión de TI asociado | Objetivo estratégico institucional asociado                                                                            | Objetivo estratégico de TI al que contribuye                                                                                                                                                                           |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       |                                                                                         | la funcionalidad y eficacia de los sistemas implementados. Formación del personal en el uso y mantenimiento de los nuevos sistemas de seguridad. Auditoría de la seguridad física actual. Desarrollo del plan de seguridad física. |                                                                                             |                                   |                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                        |
| IT008 | Mesa de Ayuda                                                                           | Una herramienta que apoye la solicitud de requerimientos tecnológicos de los clientes internos del instituto                                                                                                                       | 17. Es un solo proyecto que se ejecuta de manera individual                                 | Gestión de servicios de TI.       | Fortalecer el desarrollo institucional buscando alcanzar niveles óptimos de eficiencia en las actividades planificadas | Optimizar el control de la gestión institucional del Instituto a través de sistemas de información que faciliten el monitoreo en tiempo real, la toma de decisiones basada en datos y la gestión eficiente de riesgos. |
| IT009 | Actualización y ajustes de la página para dar cumplimiento a la resolución 1519 de 2020 | Lograr que la página web cumpla con los estándares de transparencia accesibilidad y divulgación de contenidos junto con las directrices de accesibilidad web                                                                       | 18. Actualización y ajustes de la página para dar cumplimiento a la resolución 1519 de 2020 | Gestión de servicios de TI.       | Fortalecer el desarrollo institucional buscando alcanzar niveles óptimos de eficiencia en las actividades planificadas | Fortalecer el área de TI mediante la adopción de la Arquitectura empresarial que permita modernizar los procesos internos del IDEAR, garantizando niveles óptimos de eficiencia en todas las actividades planificadas. |

|                                                                                   |                                                                        |                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|----------------------|
|  | GESTIÓN TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN                                      | Código: PL- GTI - 01 |
|                                                                                   |                                                                        | Versión: 05          |
|                                                                                   | PLAN ESTRATÉGICO DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES PETI | Fecha: 27/01/2026    |
|                                                                                   |                                                                        | Página: 65 de 85     |

### 7.3 Ejercicio de priorización de Iniciativas y proyectos

Los proyectos que conforman el portafolio de iniciativas de la entidad trazan el mapa de ruta de implementación de la estrategia e iniciativas propuestas en el PETI. La priorización de la ejecución de los proyectos se hizo teniendo en cuenta los siguientes criterios: La Evaluación de Impacto en la Transformación Digital; La Alineación con Políticas Gubernamentales; La Factibilidad Técnica y Operativa. Complementando los anteriores criterios se consideró el nivel de urgencia de ejecución de los proyectos en tres niveles: Nivel de urgencia alta, nivel de urgencia media y nivel de urgencia baja.

Los proyectos clasificados con urgencia alta se centran en la fortaleza de la infraestructura tecnológica, la continuidad del negocio y el fortalecimiento del sistema de gestión de calidad. Estas iniciativas son prioritarias debido a su impacto directo en la disponibilidad, seguridad y eficiencia de los servicios gubernamentales. El fortalecimiento de la infraestructura de TI asegura una base robusta para las operaciones digitales, mientras que la implementación de herramientas para la continuidad del negocio garantiza la resiliencia ante posibles interrupciones. Además, el enfoque en el sistema integrado de gestión de calidad con herramientas tecnológicas y análisis de datos en tiempo real proporciona una base estratégica para la toma de decisiones informada y la mejora continua.

Los proyectos con urgencia media se centran en mejorar los sistemas de información utilizados por los diferentes procesos, así como en abordar la seguridad física. Estas iniciativas son consideradas de importancia intermedia, ya que, si bien no impactan directamente la infraestructura crítica, contribuyen significativamente a la eficiencia operativa y la gestión integral de riesgos. El mejoramiento de los sistemas de información en los procesos administrativos y la integración del área de riesgos con soluciones tecnológicas ayudan a optimizar operaciones y a mitigar posibles amenazas.

Las iniciativas clasificadas con urgencia baja incluyen la ejecución de un plan de capacitación, la implementación de una Mesa de Ayuda y la actualización de la página para cumplir con la resolución 1519 de 2020. Estos proyectos se consideran de menor urgencia debido a su impacto menos crítico en la infraestructura y operaciones gubernamentales. La Mesa de Ayuda, aunque es esencial, puede abordarse posteriormente en la implementación al igual que el plan de capacitación, ya que no afecta directamente la continuidad del negocio. La actualización de la página, aunque necesaria para cumplir con normativas, se coloca en la categoría de baja urgencia porque su impacto en la infraestructura y operaciones es menos inmediato en comparación con otras iniciativas.

De esta manera las iniciativas y sus respectivos subproyectos fueron agrupados así:

|                                                                                   |                                                                        |                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|----------------------|
|  | GESTIÓN TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN                                      | Código: PL- GTI - 01 |
|                                                                                   |                                                                        | Versión: 05          |
|                                                                                   | PLAN ESTRATÉGICO DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES PETI | Fecha: 27/01/2026    |
|                                                                                   |                                                                        | Página: 66 de 85     |

### 7.3.1 Proyectos Nivel de urgencia Alta

Tabla 27. Proyectos con urgencia Alta

| ID    | Nombre de Iniciativa                                                     | Descripción de la iniciativa o proyecto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Subproyectos                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-------|--------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| IT003 | Fortalecimiento de infraestructura TI                                    | Llevar a cabo acciones para fortalecer la infraestructura TI del IDEAR respecto a mejoras de hardware y servicios para la gestión de monitoreo que garanticen mejorar la operación de los servicios de TI:                                                                                                                                                             | 6. Fortalecimiento de la capacidad y rendimiento de los servidores de bases de datos                                                                                                                                                                                              |
|       |                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 7. Implementar un sistema de monitoreo de los servidores y equipos de telecomunicaciones                                                                                                                                                                                          |
|       |                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 8. Mejoramiento del centro de datos que garanticen cumplimiento de la normatividad                                                                                                                                                                                                |
| IT005 | Implementación de herramientas para asegurar la continuidad del negocio. | Implementar y diseñar la arquitectura de seguridad perimetral en combinación con una seguridad de directorio activo. Verificar que los servidores estén configurados con el esquema de raid. (redundancia de discos duros) Segmentar la red con enrutador y un switch administrable Establecer procedimientos específicos que respondan a interrupciones del servicio. | 10. Asegurar el cumplimiento de las condiciones básicas de redundancia de los discos duros y de fuentes de energía de los servidores y de los equipos de telecomunicaciones                                                                                                       |
|       |                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 11. Implementar un sistema en L de copias de seguridad incluyendo la Nube.                                                                                                                                                                                                        |
| IT006 | Fortalecimiento del sistema Integrado de Gestión de Calidad              | Mejorar los procesos internos optimizar recursos y apoyar la toma de decisiones de la entidad y asegurar el mejoramiento continuo                                                                                                                                                                                                                                      | 12. Big data: Recopilar, procesar y analizar los datos dentro de la organización. El objetivo es proporcionar a los tomadores de decisiones información en tiempo real y análisis predictivos que les permitan anticipar tendencias, identificar oportunidades y mitigar riesgos. |
|       |                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 13. Balance ScoreCard: Fortalecer y actualizar el sistema de gestión de calidad del instituto.                                                                                                                                                                                    |
|       |                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 14. Crear roles y responsabilidades para el Sistema de Gestión de calidad incluyendo el modelo de Seguridad y privacidad de la información.                                                                                                                                       |
|       |                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 15. Apoyar la gestión del sistema de gestión de calidad incluyendo cuadro de mando integral (Balance Scorecard) con una herramienta tecnológica o sistema de información                                                                                                          |

|                                                                                   |                                                                               |                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
|  | <b>GESTIÓN TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN</b>                                      | <b>Código: PL- GTI - 01</b> |
|                                                                                   |                                                                               | <b>Versión: 05</b>          |
|                                                                                   | <b>PLAN ESTRATÉGICO DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES PETI</b> | <b>Fecha: 27/01/2026</b>    |
|                                                                                   |                                                                               | <b>Página: 67 de 85</b>     |

### 7.3.2 Proyectos Nivel de urgencia media

**Tabla 28. Proyectos con urgencia Media.**

| ID    | Nombre Iniciativa o proyecto                                                                                                   | Descripción de la iniciativa o proyecto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Subproyectos                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| IT002 | Adquisición o Mejoramiento de sistemas de información requeridos por los diferentes procesos de valor del IDEAR y los clientes | Diagnosticar el estado de satisfacción de las funcionalidades de los sistemas de información actuales usados por las dependencias del IDEAR y posteriormente ejecutar iniciativas de mejora a los sistemas actuales o proponiendo nuevos sistemas.                                                                                                                                                                                                                                        | 2. Vincular y armonizar el área de riesgos con IAS SOLUCIÓN o en su defecto adquirir un sistema de información moderno y robusto alineado con tecnología vanguardista.                                                                                                                              |
|       |                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 3. Generar diferentes reportes para varios de los procesos administrativos del IDEAR, o en su defecto adquirir un sistema de información moderno y robusto alineado con tecnología vanguardista.                                                                                                    |
|       |                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 4. Administrar y gestionar el inventario de recursos físicos con IAS SOLUCIÓN o en su defecto adquirir un sistema de información moderno y robusto alineado con tecnología vanguardista, o en su defecto adquirir un sistema de información moderno y robusto alineado con tecnología vanguardista. |
| IT008 | 16. Seguridad física y Ciberseguridad                                                                                          | <p>Instalación de sistemas de control de acceso, videovigilancia, detección de intrusos y sistemas de alarma. Verificación de la funcionalidad y eficacia de los sistemas implementados. Formación del personal en el uso y mantenimiento de los nuevos sistemas de seguridad. Auditoría de la seguridad física actual. Desarrollo del plan de seguridad física.</p> <p>Actualización de Licenciamiento:<br/>Office 365<br/>Correos Electrónicos<br/>Antivirus<br/>Backup en la nube.</p> | 6. Seguridad física y Ciberseguridad.                                                                                                                                                                                                                                                               |

|                                                                                   |                                                                        |                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|----------------------|
|  | GESTIÓN TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN                                      | Código: PL- GTI - 01 |
|                                                                                   |                                                                        | Versión: 05          |
|                                                                                   | PLAN ESTRATÉGICO DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES PETI | Fecha: 27/01/2026    |
|                                                                                   |                                                                        | Página: 68 de 85     |

### 7.3.3 Proyectos nivel de urgencia baja

Tabla 29. Proyectos con urgencia baja

| ID    | Nombre Iniciativa o proyecto                                                            | Descripción de la iniciativa o proyecto                                                                                                                              | Subproyectos                                                                                                                                                                                        |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| IT004 | Uso y apropiación de las herramientas de Gobierno Digital                               | Desarrollar un plan de capacitación dirigido al equipo de TI, en metodologías de Arquitectura empresarial, monitoreo de TI y conocimiento de políticas de uso de TI. | 9. Plan de Capacitación en temas de Arquitectura empresarial, monitoreo de Tecnologías de la Información y Conocimiento de Políticas de uso de TI, dirigido al equipo de Tecnologías del instituto. |
| IT009 | Mesa de Ayuda                                                                           | Una herramienta que apoye la solicitud de requerimientos tecnológicos de los clientes internos del instituto                                                         | 17. Mesa de Ayuda                                                                                                                                                                                   |
| IT010 | Actualización y ajustes de la página para dar cumplimiento a la resolución 1519 de 2020 | Lograr que la página web cumpla con los estándares de transparencia accesibilidad y divulgación de contenidos junto con las directrices de accesibilidad web         | 18. Actualización y ajustes de la página para dar cumplimiento a la resolución 1519 de 2020                                                                                                         |

### 7.4 Fichas de subproyectos

La descripción de la ficha de los proyectos se hace en el mismo orden de priorización anteriormente descrito. Es así como se inicia describiendo los subproyectos de prioridad alta, luego los de prioridad media y finalmente los de prioridad baja. Es importante aclarar que estos niveles de prioridad también pueden identificarse o ser equivalentes a una escala de tiempo de proyectos de corto plazo, mediano plazo y largo plazo.

#### 7.4.1 Fichas subproyectos prioridad Alta

Tabla 30. Subproyecto 1.

| Nombre del proyecto 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Implementar un sistema de monitoreo de los servidores y equipos de telecomunicaciones.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Objetivo</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Implementar un sistema integral de monitoreo que permita supervisar y gestionar eficientemente los servidores y equipos de telecomunicaciones en el entorno tecnológico de la organización. El sistema busca garantizar la disponibilidad, rendimiento y seguridad de la infraestructura tecnológica, detectando de manera proactiva posibles problemas y permitiendo una respuesta rápida y efectiva. |
| <b>Descripción del proyecto</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

|                                                                                   |                                                                               |                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
|  | <b>GESTIÓN TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN</b>                                      | <b>Código: PL- GTI - 01</b> |
|                                                                                   |                                                                               | <b>Versión: 05</b>          |
|                                                                                   | <b>PLAN ESTRATÉGICO DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES PETI</b> | <b>Fecha: 27/01/2026</b>    |
|                                                                                   |                                                                               | <b>Página: 69 de 85</b>     |

| Nombre del proyecto 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Implementar un sistema de monitoreo de los servidores y equipos de telecomunicaciones.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| El proyecto se enfoca en la implementación de una solución de monitoreo avanzada que abarque tanto los servidores de bases de datos como los equipos de telecomunicaciones. Se contempla la configuración de alertas tempranas, la generación de informes de rendimiento y la visualización en tiempo real de la salud de los sistemas. Además, se busca integrar herramientas de análisis predictivo para anticipar posibles fallas y optimizar la capacidad de la infraestructura.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Dominio</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Servicios de TI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Entregables del proyecto</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 1.Sistema de Monitoreo Implementado: Desarrollo e implementación de la plataforma de monitoreo con capacidad para supervisar servidores y equipos de telecomunicaciones.<br>2.Configuración de Alertas y Reportes: Establecimiento de alertas tempranas para eventos críticos y configuración de informes periódicos sobre el rendimiento de la infraestructura.<br>3.Integración de Herramientas de Análisis Predictivo: Integración de herramientas avanzadas de análisis predictivo para anticipar y prevenir posibles problemas en la infraestructura.<br>4.Capacitación del Personal: Sesiones de capacitación para el personal encargado del monitoreo y gestión de la infraestructura, asegurando el uso efectivo de la nueva plataforma.<br>5.Documentación Técnica y Procedimental: Elaboración de documentación detallada que describa la configuración, mantenimiento y procedimientos de uso del sistema de monitoreo.<br>6.Informe de Implementación: Elaboración de un informe detallado que resuma el proceso de implementación, los resultados obtenidos y las recomendaciones para el mantenimiento continuo. |
| <b>Fecha de inicio</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Primer semestre de 2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Costo</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Setenta millones de pesos (70).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

**Tabla 31. Subproyecto 2.**

| Nombre del proyecto 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Mejoramiento del Centro de Datos para Garantizar Cumplimiento de la Normatividad</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Objetivo</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Llevar a cabo mejoras significativas en el centro de datos de la organización, orientadas a garantizar el cumplimiento de las normativas colombianas relacionadas con la seguridad, confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información. Se busca fortalecer la infraestructura tecnológica para alinearla con los estándares actuales y futuros, asegurando un entorno de datos robusto y seguro.                                                                                                                                           |
| <b>Descripción del proyecto</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| El proyecto implica una revisión integral del Centro de Datos actual, identificando áreas de mejora para cumplir con las normativas colombianas relacionadas con tecnologías de la información. Esto incluirá la evaluación de la capacidad y rendimiento de los servidores, la implementación de medidas de seguridad física y lógica, y la optimización de procesos para garantizar la continuidad del servicio. Además, se llevará a cabo una actualización de la infraestructura para alinearse con las mejores prácticas y estándares de seguridad. |
| <b>Dominio</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Infraestructura TI.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Entregables del proyecto</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

|                                                                                   |                                                                        |                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|----------------------|
|  | GESTIÓN TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN                                      | Código: PL- GTI - 01 |
|                                                                                   |                                                                        | Versión: 05          |
|                                                                                   | PLAN ESTRATÉGICO DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES PETI | Fecha: 27/01/2026    |
|                                                                                   |                                                                        | Página: 70 de 85     |

| Nombre del proyecto 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Mejoramiento del Centro de Datos para Garantizar Cumplimiento de la Normatividad</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <p>1-Evaluación de la Infraestructura Actual del Centro de Datos: Análisis detallado de la capacidad, rendimiento y seguridad de la infraestructura actual del Centro de Datos.</p> <p>2-Plan de Mejoramiento y Cumplimiento Normativo: Desarrollo de un plan que identifique áreas de mejora y establezca acciones específicas para garantizar el cumplimiento de la normatividad en el Centro de Datos.</p> <p>3-Implementación de Medidas de Seguridad Física y Lógica: Despliegue de medidas de seguridad física, como controles de acceso y sistemas de vigilancia, y lógica, como firewalls y sistemas de detección de intrusos.</p> <p>4-Optimización de Procesos y Continuidad del Servicio: Revisión y optimización de los procesos operativos del Centro de Datos para garantizar la continuidad del servicio y la rápida recuperación ante posibles fallas.</p> <p>5-Actualización de Hardware y Software: Renovación de equipos y software en el Centro de Datos para asegurar un rendimiento óptimo y la compatibilidad con las últimas tecnologías.</p> <p>6-Implementación de Buenas Prácticas de Gestión: Desarrollo e implementación de buenas prácticas de gestión del Centro de Datos, incluyendo la documentación de procedimientos y políticas de seguridad.</p> <p>7-Auditoría de Seguridad y Cumplimiento Normativo: Realización de auditorías periódicas para verificar el cumplimiento de las normativas y estándares de seguridad establecidos.</p> <p>8-Capacitación del Personal: Sesiones de capacitación para el personal encargado de operar y mantener el Centro de Datos, enfocadas en las nuevas medidas de seguridad y mejores prácticas.</p> <p>9-Informe de Cumplimiento y Mejoras Implementadas: Presentación de un informe detallado que resuma los resultados obtenidos, los entregables implementados y las recomendaciones para la gestión continua y mejora del Centro de Datos.</p> |
| <b>Fecha de inicio</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Primer semestre de 2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Costo</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Por Definir                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

**Tabla 32. Subproyecto 3.**

| Nombre del proyecto No. 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Fortalecimiento de la Capacidad y Rendimiento de los Servidores de Bases de Datos Considerando Redundancia</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Objetivo</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Mejorar la capacidad y rendimiento de los servidores de bases de datos en la infraestructura tecnológica de la organización. Se busca garantizar la redundancia de los sistemas para asegurar la disponibilidad continua de datos críticos, así como mejorar la eficiencia y escalabilidad de las operaciones que dependen de las bases de datos.                                                                                                                             |
| <b>Descripción del proyecto</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| El proyecto se centra en identificar y abordar las limitaciones actuales en términos de capacidad y rendimiento de los servidores de bases de datos. Se realizará una evaluación exhaustiva de la infraestructura existente para determinar las áreas de mejora necesarias. Posteriormente, se implementarán soluciones que fortalezcan la capacidad de procesamiento, optimicen el rendimiento y aseguren la redundancia para prevenir posibles interrupciones del servicio. |
| <b>Dominio</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Infraestructura TI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Entregables del proyecto</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |



|                                                                                   |                                                                        |                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|----------------------|
|  | GESTIÓN TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN                                      | Código: PL- GTI - 01 |
|                                                                                   |                                                                        | Versión: 05          |
|                                                                                   | PLAN ESTRATÉGICO DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES PETI | Fecha: 27/01/2026    |
|                                                                                   |                                                                        | Página: 71 de 85     |

| Nombre del proyecto No. 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Fortalecimiento de la Capacidad y Rendimiento de los Servidores de Bases de Datos Considerando Redundancia</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <p>1. Análisis de Infraestructura Actual: • Evaluación detallada de la capacidad y rendimiento de los servidores de bases de datos existentes.</p> <p>2. Plan de Mejoras: • Desarrollo de un plan integral que incluya recomendaciones para fortalecer la capacidad, optimizar el rendimiento y garantizar la redundancia.</p> <p>3. Implementación de Soluciones: • Ejecución de las mejoras recomendadas, incluyendo la adopción de tecnologías que permitan la redundancia y la escalabilidad de los servidores de bases de datos.</p> <p>4. Pruebas de Rendimiento: • Realización de pruebas exhaustivas para validar la efectividad de las mejoras implementadas y garantizar la estabilidad del entorno.</p> <p>5. Documentación Técnica: • Elaboración de documentación técnica detallada que describa las configuraciones, procedimientos y mejores prácticas adoptadas.</p> <p>6. Capacitación del Personal: • Sesiones de capacitación para el personal encargado de la gestión y mantenimiento de los servidores de bases de datos mejorados.</p> <p>7. Informe de Entregables: • Presentación de un informe detallado que resuma los resultados obtenidos, las mejoras implementadas y las recomendaciones para el mantenimiento continuo.</p> |
| <b>Fecha de inicio</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Primer semestre de 2025.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Costo</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Por Definir                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

**Tabla 33. Subproyecto 4.**

| Nombre del proyecto No. 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Implementar un sistema en L de copias de seguridad incluyendo la Nube.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Objetivo</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Implementar un sistema de copias de seguridad en forma de "L", considerando la inclusión de servicios de almacenamiento en la nube. El propósito es garantizar la integridad, disponibilidad y recuperación eficiente de los datos críticos de la organización, mediante una estrategia integral que aproveche tanto recursos locales como servicios en la nube.                                                                                                                                                |
| <b>Descripción del proyecto</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| El proyecto abarca la planificación, diseño e implementación de un sistema de copias de seguridad en forma de "L". Esta estrategia implica la creación de copias locales y su replicación en la nube, formando una estructura en "L". Se llevará a cabo un análisis de los datos críticos, la selección de herramientas y proveedores de servicios en la nube, la configuración de políticas de respaldo, y la implementación de procesos automatizados para asegurar la consistencia y seguridad de los datos. |
| <b>Dominio</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Infraestructura TI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Entregables del proyecto</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <p>1. Planificación Estratégica: • Desarrollo de una estrategia detallada para la implementación del sistema en "L", incluyendo la selección de datos críticos, frecuencia de copias y retención de datos.</p> <p>2. Selección de Herramientas y Proveedores de Nube: • Evaluación y selección de herramientas de copias de seguridad y proveedores de servicios en la nube que se ajusten a los requisitos y políticas de la organización.</p>                                                                 |

|                                                                                   |                                                                               |                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
|  | <b>GESTIÓN TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN</b>                                      | <b>Código: PL- GTI - 01</b> |
|                                                                                   |                                                                               | <b>Versión: 05</b>          |
|                                                                                   | <b>PLAN ESTRATÉGICO DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES PETI</b> | <b>Fecha: 27/01/2026</b>    |
|                                                                                   |                                                                               | <b>Página: 72 de 85</b>     |

| <b>Nombre del proyecto No. 4</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Implementar un sistema en L de copias de seguridad incluyendo la Nube.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <p>3. Diseño del Sistema de Copias en "L": • Creación de un diseño técnico que refleje la arquitectura del sistema de copias en "L", identificando la interconexión entre los entornos locales y en la nube.</p> <p>4. Configuración e Implementación: • Configuración de las herramientas seleccionadas y puesta en marcha del sistema, asegurando la conectividad y la automatización de los procesos de respaldo.</p> <p>5. Pruebas de Recuperación: • Realización de pruebas de recuperación para validar la efectividad del sistema en la restauración de datos críticos desde el almacenamiento local y en la nube.</p> <p>6. Documentación Técnica y de Procedimientos: • Elaboración de documentación técnica y procedimental que describa la configuración, mantenimiento y procedimientos para la recuperación de datos.</p> <p>7. Capacitación del Personal: • Sesiones de capacitación para el personal encargado de la gestión y monitorización del sistema de copias de seguridad.</p> <p>8. Informe de Implementación: • Presentación de un informe detallado que resuma los resultados obtenidos, los entregables implementados y las recomendaciones para el mantenimiento continuo.</p> |
| <b>Fecha de inicio</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Primer semestre de 2025.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Costo estimado</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Por Definir                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

**Tabla 34. Subproyecto 5.**

| <b>Nombre del proyecto No. 5</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Big data: Recopilar, procesar y analizar los datos dentro de la organización.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Objetivo</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| implementar una solución de Big Data para recopilar, procesar y analizar datos dentro de la organización. Se busca aprovechar la vasta cantidad de datos generados internamente para obtener información estratégica en tiempo real, identificar tendencias, oportunidades y mitigar riesgos, contribuyendo así a la toma de decisiones informada.                                                                                                                                                                                |
| <b>Descripción del proyecto</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| El proyecto implica el diseño e implementación de una infraestructura de Big Data capaz de gestionar grandes volúmenes de datos variados y complejos. Se recopilarán datos de diversas fuentes internas, como transacciones, registros de usuarios, redes sociales y otros, utilizando tecnologías que permitan su almacenamiento, procesamiento y análisis eficientes. Se implementarán algoritmos avanzados y técnicas de análisis predictivo para extraer información valiosa que respalde la toma de decisiones estratégicas. |
| <b>Dominio</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Sistemas de información                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Entregables del proyecto</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <p>1. Planificación Estratégica: Desarrollo de un plan detallado que incluya la identificación de fuentes de datos, requisitos de almacenamiento, procesamiento y análisis, así como la definición de casos de uso específicos.</p> <p>2. Diseño de la Infraestructura de Big Data: Creación de un diseño técnico que contemple la arquitectura de la infraestructura de Big Data, incluyendo herramientas de almacenamiento distribuido, procesamiento en tiempo real y análisis avanzado.</p>                                   |

|                                                                                   |                                                                        |                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|----------------------|
|  | GESTIÓN TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN                                      | Código: PL- GTI - 01 |
|                                                                                   |                                                                        | Versión: 05          |
|                                                                                   | PLAN ESTRATÉGICO DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES PETI | Fecha: 27/01/2026    |
|                                                                                   |                                                                        | Página: 73 de 85     |

| Nombre del proyecto No. 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Big data: Recopilar, procesar y analizar los datos dentro de la organización.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <p>3. Implementación de la Infraestructura: Puesta en marcha de la infraestructura diseñada, incluyendo la configuración de servidores, sistemas de almacenamiento distribuido y herramientas de procesamiento y análisis.</p> <p>4. Integración de Fuentes de Datos: Conexión y configuración de diversas fuentes de datos internas, asegurando la captura y consolidación eficiente de información.</p> <p>5. Desarrollo de Algoritmos y Modelos Analíticos: Implementación de algoritmos y modelos analíticos avanzados para procesar y analizar los datos, identificando patrones, tendencias y correlaciones relevantes.</p> <p>6. Desarrollo de Cuadros de Mando y Reportes: Creación de cuadros de mando y reportes interactivos que permitan a los tomadores de decisiones visualizar los resultados de los análisis de Big Data de manera efectiva.</p> <p>7. Pruebas y Validación: Realización de pruebas exhaustivas para validar la funcionalidad, rendimiento y precisión de la solución de Big Data implementada.</p> <p>8. Documentación Técnica y de Procedimientos: Elaboración de documentación técnica y procedimental que describa la configuración, mantenimiento y procedimientos para la utilización de la solución de Big Data.</p> <p>9. Capacitación del Personal: Sesiones de capacitación para el personal encargado de gestionar y utilizar la infraestructura de Big Data y sus resultados analíticos.</p> <p>10. Informe de Entregables y Resultados: Presentación de un informe detallado que resuma los resultados obtenidos, los entregables implementados y las recomendaciones para la gestión continua de la solución de Big Data.</p> |
| <b>Fecha de inicio</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Primer semestre de 2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Costo</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Por Definir.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

Tabla 35. Subproyecto 6.

| Nombre del proyecto No. 6                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Balance ScoreCard: Fortalecer y actualizar el sistema de gestión de calidad del instituto.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Objetivo</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Fortalecer y actualizar el sistema de gestión de calidad del instituto mediante la implementación del enfoque Balance ScoreCard (BSC). Se busca mejorar la eficiencia, la toma de decisiones estratégicas y la capacidad de respuesta a los cambios, alineando los objetivos estratégicos con los indicadores clave de rendimiento y las iniciativas operativas.                                                                                                                                                                                       |
| <b>Descripción del proyecto</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| El proyecto implica la revisión y mejora integral del sistema de gestión de calidad existente en el instituto, mediante la adopción del marco de trabajo del Balance ScoreCard. Se realizará una evaluación de los procesos actuales, la identificación de indicadores clave de rendimiento (KPIs), la definición de metas estratégicas y la implementación de un sistema de monitoreo continuo. Además, se fortalecerá la cultura de calidad dentro de la organización, involucrando a todos los niveles para garantizar una implementación efectiva. |
| <b>Dominio</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Gobierno TI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Entregables del proyecto</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

|                                                                                   |                                                                               |                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
|  | <b>GESTIÓN TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN</b>                                      | <b>Código: PL- GTI - 01</b> |
|                                                                                   |                                                                               | <b>Versión: 05</b>          |
|                                                                                   | <b>PLAN ESTRATÉGICO DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES PETI</b> | <b>Fecha: 27/01/2026</b>    |
|                                                                                   |                                                                               | <b>Página: 74 de 85</b>     |

| <b>Nombre del proyecto No. 6</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Balance ScoreCard: Fortalecer y actualizar el sistema de gestión de calidad del instituto.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <p>1. Evaluación del Sistema de Gestión de Calidad Actual: Revisión detallada de los procesos y la eficacia del sistema de gestión de calidad existente.</p> <p>2. Plan Estratégico para la Implementación del Balance ScoreCard: Desarrollo de un plan integral que incluya la identificación de objetivos estratégicos, indicadores clave de rendimiento, metas y actividades de mejora.</p> <p>3. Diseño e Implementación del Balance ScoreCard: Creación del marco de trabajo BSC adaptado a las necesidades del instituto, con la definición de perspectivas, objetivos, KPIs y medidas estratégicas.</p> <p>4. Desarrollo de Cuadros de Mando y Reportes: Implementación de cuadros de mando interactivos que faciliten la visualización y el monitoreo de los indicadores clave de rendimiento.</p> <p>5. Capacitación del Personal: Sesiones de capacitación para el personal en todos los niveles, enfocadas en la comprensión y aplicación del nuevo enfoque BSC.</p> <p>6. Integración con Herramientas Tecnológicas: Integración de herramientas tecnológicas que faciliten la recolección, análisis y presentación de datos relacionados con el BSC.</p> <p>7. Desarrollo de Procesos de Retroalimentación Continua: Establecimiento de procesos efectivos de retroalimentación y mejora continua basados en los resultados obtenidos del BSC.</p> <p>8. Documentación Técnica y de Procedimientos: Elaboración de documentación detallada que describa la configuración, mantenimiento y procedimientos para la utilización efectiva del BSC.</p> <p>9. Informe de Implementación y Resultados: Presentación de un informe detallado que resuma los resultados obtenidos, los entregables implementados y las recomendaciones para el mantenimiento continuo del sistema de gestión de calidad.</p> |
| <b>Fecha de inicio</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Primer semestre de 2025.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Costo</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Por Definir.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

**Tabla 36. Subproyecto 7.**

| <b>Nombre del proyecto No. 7</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Creación de Roles y Responsabilidades desde Talento humano para el Sistema de Gestión de Calidad incluyendo el Modelo de Seguridad y Privacidad de la Información</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Objetivo</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Establecer roles y responsabilidades desde la Oficina de Talento Humano, específicamente diseñados para el Sistema de Gestión de Calidad (SGC), incorporando también el modelo de seguridad y privacidad de la información. Se busca asegurar que el personal asignado tenga claridad en sus funciones, contribuyendo así a la eficacia y alineación de las actividades con los estándares de calidad y seguridad de la organización.                                                                                                                                                                                        |
| <b>Descripción del proyecto</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| El proyecto implica la creación y definición de roles y responsabilidades específicos para el personal desde la Oficina de Talento Humano, en relación con la gestión del Sistema de Gestión de Calidad. Esto incluirá la identificación de perfiles requeridos, la elaboración de descripciones de funciones, y la asignación de responsabilidades en concordancia con los lineamientos del sistema de calidad y el modelo de seguridad y privacidad de la información. Se llevará a cabo un proceso de comunicación y capacitación para garantizar una comprensión adecuada de los roles y responsabilidades establecidos. |

|                                                                                   |                                                                               |                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
|  | <b>GESTIÓN TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN</b>                                      | <b>Código: PL- GTI - 01</b> |
|                                                                                   |                                                                               | <b>Versión: 05</b>          |
|                                                                                   | <b>PLAN ESTRATÉGICO DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES PETI</b> | <b>Fecha: 27/01/2026</b>    |
|                                                                                   |                                                                               | <b>Página: 75 de 85</b>     |

| <b>Nombre del proyecto No. 7</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Creación de Roles y Responsabilidades desde Talento humano para el Sistema de Gestión de Calidad incluyendo el Modelo de Seguridad y Privacidad de la Información</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Dominio</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Gobierno TI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Entregables del proyecto</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <p>1. Perfil de Roles Necesarios: Identificación y definición de los roles necesarios para el adecuado funcionamiento del Sistema de Gestión de Calidad, considerando el modelo de seguridad y privacidad de la información.</p> <p>2. Descripciones de Funciones: Creación de descripciones detalladas de funciones para cada uno de los roles identificados, especificando tareas y responsabilidades asociadas.</p> <p>3. Matriz de Responsabilidades: Desarrollo de una matriz que relacione roles con responsabilidades específicas en el contexto del Sistema de Gestión de Calidad y el modelo de seguridad.</p> <p>4. Proceso de Comunicación y Capacitación: Diseño e implementación de un plan de comunicación interna y sesiones de capacitación para el personal involucrado, con el objetivo de explicar los nuevos roles y responsabilidades.</p> <p>5. Integración con Sistemas de Información: Establecimiento de enlaces entre el Sistema de Gestión de Calidad y los sistemas de información de recursos humanos para garantizar una gestión eficiente de roles y responsabilidades.</p> <p>6. Evaluación y Ajustes Continuos: Establecimiento de un proceso de evaluación continua para ajustar roles y responsabilidades según las necesidades cambiantes del sistema de calidad y seguridad.</p> <p>7. Informe de Implementación y Resultados: Presentación de un informe detallado que resuma los resultados obtenidos, los entregables implementados y las recomendaciones para el mantenimiento y mejora continua del sistema de roles y responsabilidades.</p> |
| <b>Fecha de inicio</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Primer semestre de 2025.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Costo</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Por Definir.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

**Tabla 37. Subproyecto 8.**

| <b>Nombre del proyecto No. 8</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Apoyar la gestión del sistema de gestión de calidad incluyendo cuadro de mando integral (Balance Scorecard) a través de la implementación de una herramienta tecnológica o sistema de información.</b>                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Objetivo</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Mejorar la gestión del Sistema de Gestión de Calidad (SGC) mediante la implementación de una herramienta tecnológica o sistema de información que integre y respalde la metodología del Cuadro de Mando Integral (Balance ScoreCard). Se busca proporcionar a la organización una plataforma eficiente para la medición, monitoreo y análisis de los indicadores clave de rendimiento, alineando así los objetivos estratégicos con los resultados operativos. |
| <b>Descripción del proyecto</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| El proyecto implica la selección e implementación de una herramienta tecnológica o sistema de información que permita la integración del Cuadro de Mando Integral (Balance ScoreCard) con el Sistema de Gestión de Calidad. Se llevará a cabo un análisis de los procesos existentes, la identificación de los indicadores clave de rendimiento, y la configuración                                                                                            |

|                                                                                   |                                                                               |                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
|  | <b>GESTIÓN TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN</b>                                      | <b>Código: PL- GTI - 01</b> |
|                                                                                   |                                                                               | <b>Versión: 05</b>          |
|                                                                                   | <b>PLAN ESTRATÉGICO DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES PETI</b> | <b>Fecha: 27/01/2026</b>    |
|                                                                                   |                                                                               | <b>Página: 76 de 85</b>     |

| Nombre del proyecto No. 8                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Apoyar la gestión del sistema de gestión de calidad incluyendo cuadro de mando integral (Balance Scorecard) a través de la implementación de una herramienta tecnológica o sistema de información.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| de la herramienta para asegurar la visualización y el monitoreo efectivos de los resultados. Además, se realizarán sesiones de capacitación para garantizar la adecuada utilización de la herramienta por parte del personal involucrado en la gestión del SGC.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Dominio</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Sistemas de información                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Entregables del proyecto</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Evaluación de Requisitos: Análisis detallado de los requisitos específicos del Sistema de Gestión de Calidad y del Cuadro de Mando Integral para la selección de la herramienta tecnológica.</li> <li>2. Selección de Herramienta Tecnológica o Sistema de Información: Evaluación y elección de la herramienta o sistema de información que mejor se adapte a las necesidades del SGC y la implementación del Balance ScoreCard.</li> <li>3. Configuración de Indicadores y Metodología BSC: Configuración de la herramienta para incluir indicadores clave de rendimiento y alinearlos con los objetivos estratégicos del Balance ScoreCard.</li> <li>4. Integración con SGC y Sistemas Existentes: Implementación de enlaces entre la herramienta seleccionada y el Sistema de Gestión de Calidad, así como con otros sistemas existentes para garantizar la coherencia de la información.</li> <li>5. Desarrollo de Cuadros de Mando Interactivos: Creación de cuadros de mando interactivos que permitan la visualización y el monitoreo de los indicadores clave de rendimiento de manera efectiva.</li> <li>6. Capacitación del Personal: Sesiones de capacitación para el personal encargado de gestionar y utilizar la herramienta, asegurando su correcta aplicación en la gestión del SGC.</li> <li>7. Pruebas de Funcionalidad y Rendimiento: Realización de pruebas exhaustivas para validar la funcionalidad y el rendimiento de la herramienta tecnológica en el entorno del SGC.</li> <li>8. Documentación Técnica y de Procedimientos: Elaboración de documentación técnica y procedimental que describa la configuración, mantenimiento y procedimientos para la utilización efectiva de la herramienta.</li> <li>9. Informe de Implementación y Resultados: Presentación de un informe detallado que resuma los resultados obtenidos, los entregables implementados y las recomendaciones para el mantenimiento y mejora continua de la herramienta y su integración con el SGC.</li> </ol> |
| <b>Fecha de inicio</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Primer semestre de 2025.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Costo</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Por Definir.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

#### 7.4.2 Fichas subproyectos prioridad media

Tabla 38. Subproyecto 9.

| Nombre del proyecto No. 9                                                                                                                                                                                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Vincular y Armonizar el Área de Riesgos con IAS SOLUCIÓN u otro Sistema de Información</b>                                                                                                                                                  |
| <b>Objetivo</b>                                                                                                                                                                                                                                |
| Vincular y armonizar el área de riesgos de la organización con la solución tecnológica IAS SOLUCIÓN u otro Sistema de Información. Se busca mejorar la gestión integral de riesgos, desde la identificación hasta la mitigación, utilizando la |

|                                                                                   |                                                                               |                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
|  | <b>GESTIÓN TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN</b>                                      | <b>Código: PL- GTI - 01</b> |
|                                                                                   |                                                                               | <b>Versión: 05</b>          |
|                                                                                   | <b>PLAN ESTRATÉGICO DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES PETI</b> | <b>Fecha: 27/01/2026</b>    |
|                                                                                   |                                                                               | <b>Página: 77 de 85</b>     |

| <b>Nombre del proyecto No. 9</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <b>Vincular y Armonizar el Área de Riesgos con IAS SOLUCIÓN u otro Sistema de Información</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |
| plataforma IAS SOLUCIÓN u otro Sistema de Información como herramienta central para la recopilación, análisis y seguimiento de información relacionada con los riesgos empresariales.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |
| <b>Descripción del proyecto</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |
| El proyecto implica la integración efectiva del área de riesgos con la solución tecnológica IAS SOLUCIÓN u otro Sistema de Información. Se llevará a cabo un análisis detallado de los procesos de gestión de riesgos actuales, identificando oportunidades de mejora y optimización. La implementación de IAS SOLUCIÓN u otro Sistema de Información se realizará considerando las necesidades específicas del área de riesgos, asegurando la armonización de la información y la generación de reportes efectivos para la toma de decisiones.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |
| <b>Dominio</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |
| Sistemas de información                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |
| <b>Entregables del proyecto</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |
| <p>1-Análisis de Procesos de Gestión de Riesgos Actuales: Evaluación detallada de los procesos existentes en el área de riesgos para identificar áreas de mejora y oportunidades de optimización.</p> <p>2- Integración con IAS SOLUCIÓN u otro Sistema de Información: Desarrollo e implementación de interfaces y enlaces entre los procesos de gestión de riesgos y la solución tecnológica IAS SOLUCIÓN u otro Sistema de Información.</p> <p>3- Configuración y Personalización de IAS SOLUCIÓN u otro Sistema de Información: Adaptación de la plataforma IAS SOLUCIÓN u otro Sistema de Información para cubrir las necesidades específicas del área de riesgos, considerando la clasificación, evaluación y tratamiento de riesgos.</p> <p>4- Definición de Indicadores Clave de Riesgo: Identificación y configuración de indicadores clave de riesgo que permitan la medición efectiva de la exposición y la eficacia de las estrategias de mitigación.</p> <p>5- Capacitación del Personal: Sesiones de capacitación para el personal del área de riesgos en el uso eficiente de IAS SOLUCIÓN u otro Sistema de Información, incluyendo la interpretación de informes y la utilización de herramientas de análisis.</p> <p>6- Desarrollo de Reportes y Cuadros de Mando: Creación de reportes y cuadros de mando personalizados que faciliten la visualización y comprensión de la información relacionada con la gestión de riesgos.</p> <p>7- Pruebas de Funcionalidad y Rendimiento: Realización de pruebas exhaustivas para validar la funcionalidad y el rendimiento de la integración entre el área de riesgos y IAS SOLUCIÓN u otro Sistema de Información.</p> <p>8-Implementación de Procesos de Retroalimentación Continua: Establecimiento de procesos efectivos de retroalimentación y mejora continua basados en los resultados obtenidos de la gestión de riesgos con IAS SOLUCIÓN u otro Sistema de Información.</p> <p>9- Documentación Técnica y de Procedimientos: Elaboración de documentación detallada que describa la configuración, mantenimiento y procedimientos para la utilización efectiva de IAS SOLUCIÓN u otro Sistema de Información en el área de riesgos.</p> <p>10- Informe de Implementación y Resultados: Presentación de un informe detallado que resuma los resultados obtenidos, los entregables implementados y las recomendaciones para el mantenimiento y mejora continua de la gestión de riesgos.</p> |  |
| <b>Fecha de inicio</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |
| Segundo semestre 2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |
| <b>Costo</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |
| Por Definir.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |



|                                                                                   |                                                                               |                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
|  | <b>GESTIÓN TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN</b>                                      | <b>Código: PL- GTI - 01</b> |
|                                                                                   |                                                                               | <b>Versión: 05</b>          |
|                                                                                   | <b>PLAN ESTRATÉGICO DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES PETI</b> | <b>Fecha: 27/01/2026</b>    |
|                                                                                   |                                                                               | <b>Página: 78 de 85</b>     |

**Tabla 39. Subproyecto 10.**

| <b>Nombre del proyecto No. 10</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Generación de Reportes específicos en IAS SOLUCIÓN u otro Sistema de Información para diferentes Procesos Administrativos del IDEAR</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Objetivo</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Habilitar la generación de diferentes reportes en la plataforma IAS SOLUCIÓN u otro Sistema de Información, específicamente dirigidos a varios de los procesos administrativos del Instituto de Desarrollo Empresarial y Administrativo Regional (IDEAR). Se busca proporcionar a los responsables de la toma de decisiones información relevante y oportuna para optimizar la eficiencia y eficacia en la gestión de los procesos administrativos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Descripción del proyecto</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| El proyecto implica la configuración y personalización de la solución tecnológica IAS SOLUCIÓN u otro Sistema de Información para generar reportes específicos que aborden los requerimientos de diversos procesos administrativos del IDEAR. Se realizará un análisis detallado de las necesidades de información de cada área, identificando los indicadores clave de rendimiento y los datos relevantes. La implementación incluirá la creación de consultas, informes y cuadros de mando que faciliten la visualización y la toma de decisiones informadas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Dominio</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Sistemas de información.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Entregables del proyecto</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 1- Análisis de Requerimientos: Evaluación de los requisitos específicos de cada área administrativa del IDEAR para determinar los elementos clave a incluir en los reportes.<br>2- Configuración de IAS SOLUCIÓN u otro Sistema de Información: Adaptación de la plataforma IAS SOLUCIÓN u otro Sistema de Información para satisfacer las necesidades de generación de reportes, considerando la personalización de consultas y la configuración de parámetros.<br>3- Desarrollo de Consultas Específicas: Creación de consultas personalizadas que extraigan datos pertinentes de la base de datos de IAS SOLUCIÓN u otro Sistema de Información, de acuerdo con los procesos administrativos identificados.<br>4- Diseño de Informes y Cuadros de Mando: Desarrollo de informes y cuadros de mando interactivos que presenten de manera visual y comprensible la información relevante para cada área administrativa.<br>5- Integración con Otros Sistemas: Implementación de enlaces entre IAS SOLUCIÓN u otro Sistema de Información y otros sistemas utilizados en el IDEAR para asegurar la consistencia de la información.<br>6- Capacitación del Personal: Sesiones de capacitación para los usuarios finales y administradores de IAS SOLUCIÓN u otro Sistema de Información, focalizadas en la generación y utilización efectiva de los reportes configurados.<br>7- Pruebas de Funcionalidad y Rendimiento: Realización de pruebas exhaustivas para validar la funcionalidad y el rendimiento de los reportes generados en diferentes escenarios.<br>8- Documentación Técnica y de Procedimientos: Elaboración de documentación técnica y de procedimientos que describa la configuración, mantenimiento y procedimientos para la utilización efectiva de los reportes en IAS SOLUCIÓN u otro Sistema de Información.<br>9- Implementación y Monitoreo Continuo: Despliegue de los reportes en el entorno de producción y establecimiento de procesos de monitoreo continuo para garantizar su correcto funcionamiento.<br>10- Informe de Implementación y Resultados: Presentación de un informe detallado que resuma los resultados obtenidos, los entregables implementados y las recomendaciones para el mantenimiento y mejora continua de la generación de reportes en IAS SOLUCIÓN u otro Sistema de Información. |
| <b>Fecha de inicio</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Segundo semestre 2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Costo</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Por Definir.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |



|                                                                                   |                                                                               |                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
|  | <b>GESTIÓN TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN</b>                                      | <b>Código: PL- GTI - 01</b> |
|                                                                                   |                                                                               | <b>Versión: 05</b>          |
|                                                                                   | <b>PLAN ESTRATÉGICO DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES PETI</b> | <b>Fecha: 27/01/2026</b>    |
|                                                                                   |                                                                               | <b>Página: 79 de 85</b>     |

**Tabla 40. Subproyecto 11.**

| <b>Nombre del proyecto No. 11</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Administrar y Gestionar el Inventario de Recursos Físicos con IAS SOLUCIÓN u otro Sistema de Información</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Objetivo</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Implementar un sistema integral de administración y gestión del inventario de recursos físicos mediante la plataforma tecnológica IAS SOLUCIÓN u otro Sistema de Información. El proyecto busca optimizar la supervisión y control de los activos físicos de la organización, mejorando la eficiencia en la asignación, mantenimiento y seguimiento de dichos recursos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Descripción del proyecto</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| El proyecto implica la integración y configuración de la solución tecnológica IAS SOLUCIÓN u otro Sistema de Información para administrar y gestionar de manera eficiente el inventario de recursos físicos de la organización. Se realizará un levantamiento detallado de los activos existentes, estableciendo un marco estructurado para su seguimiento y actualización en tiempo real. La implementación de IAS SOLUCIÓN u otra Sistema de Información permitirá un control más preciso, reducción de pérdidas y mejor aprovechamiento de los recursos físicos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Dominio</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Sistemas de información                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Entregables del proyecto</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <p>1-Análisis de Activos Físicos Actuales: Evaluación detallada de los activos físicos existentes en la organización, identificando categorías y características específicas.</p> <p>2-Configuración de IAS SOLUCIÓN u otro Sistema de Información: Adaptación de la plataforma para cubrir las necesidades de administración y gestión del inventario de recursos físicos, considerando la personalización de campos y la estructuración de categorías.</p> <p>3-Migración de Datos de Inventario: Transferencia de datos del inventario actual a la plataforma, asegurando la integridad y consistencia de la información.</p> <p>4-Definición de Procesos de Actualización: Establecimiento de procesos sistemáticos para la actualización y mantenimiento continuo del inventario, considerando la incorporación de nuevas adquisiciones y la baja de activos.</p> <p>5-Configuración de Alertas y Notificaciones: Implementación de alertas y notificaciones para informar sobre eventos críticos, como vencimientos de garantías, necesidad de mantenimiento o depreciación de activos.</p> <p>6-Generación de Reportes Personalizados: Desarrollo de reportes personalizados que brinden información detallada sobre la composición y estado del inventario, facilitando la toma de decisiones.</p> <p>7-Capacitación del Personal: Sesiones de capacitación para el personal encargado de la administración y gestión del inventario, focalizadas en el uso eficiente de IAS SOLUCIÓN u otro Sistema de Información.</p> <p>8-Pruebas de Funcionalidad y Rendimiento: Realización de pruebas exhaustivas para validar la funcionalidad y el rendimiento del sistema de gestión de inventario implementado.</p> <p>9-Documentación Técnica y de Procedimientos: Elaboración de documentación técnica y de procedimientos que describa la configuración, mantenimiento y procedimientos para la utilización efectiva en la gestión de inventario.</p> <p>10-Implementación y Monitoreo Continuo: Despliegue del sistema de gestión de inventario en el entorno de producción y establecimiento de procesos de monitoreo continuo para garantizar su correcto funcionamiento.</p> <p>11-Informe de Implementación y Resultados: Presentación de un informe detallado que resuma los resultados obtenidos, los entregables implementados y las recomendaciones para el mantenimiento y mejora continua del sistema de gestión de inventario con IAS SOLUCIÓN u otro Sistema de Información.</p> |

|                                                                                   |                                                                               |                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
|  | <b>GESTIÓN TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN</b>                                      | <b>Código: PL- GTI - 01</b> |
|                                                                                   |                                                                               | <b>Versión: 05</b>          |
|                                                                                   | <b>PLAN ESTRATÉGICO DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES PETI</b> | <b>Fecha: 27/01/2026</b>    |
|                                                                                   |                                                                               | <b>Página: 80 de 85</b>     |

|                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Nombre del proyecto No. 11</b>                                                                               |
| <b>Administrar y Gestionar el Inventario de Recursos Físicos con IAS SOLUCIÓN u otro Sistema de Información</b> |
|                                                                                                                 |
| <b>Fecha de inicio</b>                                                                                          |
| Segundo semestre de 2025                                                                                        |
| <b>Costo</b>                                                                                                    |
| Por Definir.                                                                                                    |

**Tabla 41. Subproyecto 12.**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Nombre del proyecto No. 12</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Seguridad Física y Ciberseguridad en el IDEAR.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Objetivo</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Fortalecer la seguridad física en el Instituto de Desarrollo de Arauca (IDEAR). Se busca implementar medidas y tecnologías que garanticen la integridad, confidencialidad y disponibilidad de los recursos físicos y la información sensible en las instalaciones del IDEAR.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Descripción del proyecto</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| El proyecto aborda la seguridad física y ciberseguridad en el IDEAR mediante la implementación de un conjunto de medidas, tecnologías y procedimientos diseñados para prevenir, detectar y responder eficazmente a posibles amenazas y riesgos. Esto incluye la evaluación de la infraestructura existente, la implementación de sistemas de control de acceso, la instalación de sistemas de vigilancia, la actualización de licencias y la definición de protocolos de respuesta ante situaciones de emergencia.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Dominio</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Seguridad de TI.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Entregables del proyecto</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <p>1-Análisis de Vulnerabilidades Físicas: Evaluación detallada de las instalaciones del IDEAR para identificar posibles puntos vulnerables y riesgos de seguridad física.</p> <p>2-Diseño del Sistema de Control de Acceso: Desarrollo de un sistema de control de acceso que regule la entrada y salida de personas en las instalaciones del IDEAR, incluyendo la implementación de tarjetas de acceso, códigos de seguridad, o sistemas biométricos.</p> <p>3-Implementación de Sistemas de Vigilancia: Instalación de sistemas de cámaras de vigilancia estratégicamente ubicadas para monitorear y registrar actividades en áreas críticas del IDEAR.</p> <p>4- Desarrollo de Protocolos de Seguridad: Definición de protocolos de seguridad física que establezcan procedimientos y acciones a seguir en situaciones de emergencia, tales como evacuaciones, intrusiones o desastres naturales.</p> <p>5-Adquisición o actualización de Licenciamiento garantizar el funcionamiento óptimo, la seguridad y la eficiencia de la infraestructura tecnológica:</p> <p>Office 365: Incorporar nuevas características y mejoras de productividad que optimizan las herramientas de trabajo colaborativo.</p> <p>Correos Electrónicos: Garantizar la disponibilidad, seguridad y eficiencia del servicio de correo corporativo.</p> <p>Antivirus: Garantizar la protección de los sistemas frente a amenazas cibernéticas, como virus, ransomware y spyware.</p> <p>Backup en la nube: Mantener la copia de seguridad de los datos críticos de la organización para garantizar su recuperación en caso de pérdida, corrupción o incidentes cibernéticos.</p> |

|                                                                                   |                                                                               |                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
|  | <b>GESTIÓN TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN</b>                                      | <b>Código: PL- GTI - 01</b> |
|                                                                                   |                                                                               | <b>Versión: 05</b>          |
|                                                                                   | <b>PLAN ESTRATÉGICO DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES PETI</b> | <b>Fecha: 27/01/2026</b>    |
|                                                                                   |                                                                               | <b>Página: 81 de 85</b>     |

| <b>Nombre del proyecto No. 12</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Seguridad Física y Ciberseguridad en el IDEAR.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <p>6-Capacitación del Personal: Sesiones de capacitación para el personal del IDEAR en la utilización de los nuevos sistemas de seguridad, así como en la comprensión y aplicación de los protocolos establecidos.</p> <p>7-Integración con Sistemas de Seguridad Electrónica: Integración de los sistemas de seguridad física con otros sistemas electrónicos existentes en el IDEAR para lograr una gestión centralizada y coordinada de la seguridad.</p> <p>8-Pruebas de Funcionalidad: Realización de pruebas exhaustivas para validar la funcionalidad y eficacia de los sistemas de control de acceso, vigilancia y los protocolos de seguridad.</p> <p>9-Desarrollo de Plan de Mantenimiento: Elaboración de un plan de mantenimiento preventivo y correctivo para garantizar la operatividad continua de los sistemas de seguridad física implementados.</p> <p>10-Implementación de Señalización: Colocación de señalización adecuada para informar a los ocupantes y visitantes sobre las medidas de seguridad y los procedimientos a seguir.</p> <p>11-Informe de Implementación y Resultados: Presentación de un informe detallado que resuma los resultados obtenidos, los entregables implementados y las recomendaciones para el mantenimiento y mejora continua de la seguridad física en el IDEAR.</p> |
| <b>Fecha de inicio</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Segundo semestre de 2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Costo</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Por Definir.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

### 7.4.3 Fichas subproyectos prioridad baja

**Tabla 42. Subproyecto 13.**

| <b>Nombre del proyecto No. 13</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Plan de Capacitación en Temas de Arquitectura Empresarial, Monitoreo de Tecnologías de la Información y Conocimiento de Políticas de Uso de TI, Dirigido al Equipo de Tecnologías del Instituto IDEAR</b>                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Objetivo</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Diseñar e implementar un Plan de Capacitación para el equipo de Tecnologías del Instituto de Desarrollo Empresarial y Administrativo Regional (IDEAR). Se busca fortalecer el conocimiento y las habilidades en temas de Arquitectura Empresarial, Monitoreo de Tecnologías de la Información y Conocimiento de Políticas de Uso de TI, con el fin de mejorar la eficiencia, la alineación con las mejores prácticas y el cumplimiento de normativas en el manejo de la tecnología. |
| <b>Descripción del proyecto</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| El proyecto aborda la necesidad de actualizar y mejorar las capacidades del equipo de Tecnologías del IDEAR a través de un programa estructurado de capacitación. Se desarrollarán módulos específicos que cubran aspectos fundamentales de la arquitectura empresarial, técnicas de monitoreo de tecnologías de la información y el entendimiento de las políticas y normativas vigentes en el uso de tecnologías de la información.                                               |
| <b>Dominio</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Uso y apropiación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Entregables del proyecto</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <p>1-Diseño del Plan de Capacitación: Desarrollo de un plan estructurado que incluya módulos de capacitación, cronograma, recursos requeridos y objetivos de aprendizaje.</p> <p>2-Desarrollo de Contenidos de Capacitación: Creación de materiales educativos y recursos multimedia que cubran los aspectos clave de Arquitectura Empresarial, Monitoreo de Tecnologías de la Información y Políticas de Uso de TI.</p>                                                            |

|                                                                                   |                                                                               |                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
|  | <b>GESTIÓN TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN</b>                                      | <b>Código: PL- GTI - 01</b> |
|                                                                                   |                                                                               | <b>Versión: 05</b>          |
|                                                                                   | <b>PLAN ESTRATÉGICO DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES PETI</b> | <b>Fecha: 27/01/2026</b>    |
|                                                                                   |                                                                               | <b>Página: 82 de 85</b>     |

| <b>Nombre del proyecto No. 13</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Plan de Capacitación en Temas de Arquitectura Empresarial, Monitoreo de Tecnologías de la Información y Conocimiento de Políticas de Uso de TI, Dirigido al Equipo de Tecnologías del Instituto IDEAR</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <p>3-Impartición de Sesiones de Capacitación: Realización de sesiones de capacitación presenciales o virtuales para el equipo de Tecnologías del IDEAR, con enfoque práctico y participativo.</p> <p>4-Evaluación del Desempeño: Implementación de evaluaciones periódicas para medir el desempeño y la asimilación de conocimientos por parte de los participantes.</p> <p>5-Materiales de Referencia: Creación de manuales y documentos de referencia que sirvan como material de apoyo para el equipo, facilitando la consulta y aplicación de los conceptos aprendidos.</p> <p>6-Desarrollo de Ejercicios Prácticos: Creación de ejercicios prácticos y estudios de caso que permitan la aplicación de los conocimientos adquiridos en situaciones del día a día del equipo de Tecnologías.</p> <p>7-Sesiones de Preguntas y Respuestas: Programación de sesiones interactivas de preguntas y respuestas para aclarar dudas y fomentar la participación activa del personal.</p> <p>8-Certificación de Participación: Emisión de certificados de participación para los miembros del equipo que completen exitosamente el plan de capacitación.</p> <p>9-Informe de Impacto y Recomendaciones: Presentación de un informe detallado que analice el impacto del plan de capacitación, destaque áreas de mejora y ofrezca recomendaciones para futuras iniciativas de formación.</p> |
| <b>Fecha de inicio</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Segundo semestre 2026.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Costo</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Por Definir                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

**Tabla 43. Subproyecto 14.**

| <b>Nombre del proyecto No. 14</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Mesa de Ayuda</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Objetivo</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Implementar una Mesa de Ayuda en el Instituto de Desarrollo de Arauca (IDEAR). La Mesa de Ayuda tiene como propósito centralizar y optimizar la gestión de incidentes y solicitudes de soporte técnico, brindando un servicio eficiente y oportuno a los usuarios internos del IDEAR.                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Descripción del proyecto</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| La implementación de la Mesa de Ayuda para el IDEAR consiste en establecer un punto centralizado de contacto para que los usuarios reporten incidentes, soliciten asistencia técnica y obtengan respuestas a preguntas relacionadas con tecnologías de la información. Se implementarán procesos estructurados de gestión de incidentes y solicitudes, así como la adopción de una plataforma tecnológica que facilite la administración eficiente de los casos.                                                                                                                         |
| <b>Dominio</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Servicios TI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Entregables del proyecto</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <p>1-Diseño de Procesos de Mesa de Ayuda: Desarrollo de procesos claros y estructurados para la gestión de incidentes, solicitudes y consultas a través de la Mesa de Ayuda.</p> <p>2-Selección de Plataforma Tecnológica: Evaluación y selección de una plataforma tecnológica de Mesa de Ayuda que se ajuste a las necesidades específicas del IDEAR.</p> <p>3-Configuración e Implementación de la Mesa de Ayuda: Configuración y puesta en marcha de la plataforma tecnológica seleccionada, considerando la definición de categorías, niveles de prioridad y flujos de trabajo.</p> |

|                                                                                   |                                                                        |                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|----------------------|
|  | GESTIÓN TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN                                      | Código: PL- GTI - 01 |
|                                                                                   |                                                                        | Versión: 05          |
|                                                                                   | PLAN ESTRATÉGICO DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES PETI | Fecha: 27/01/2026    |
|                                                                                   |                                                                        | Página: 83 de 85     |

| Nombre del proyecto No. 14                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Mesa de Ayuda</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <p>4-Capacitación del Personal de la Mesa de Ayuda: Sesiones de capacitación para el personal encargado de atender los casos en la Mesa de Ayuda, incluyendo el manejo de la plataforma y la aplicación de los procesos definidos.</p> <p>5-Comunicación Interna sobre la Mesa de Ayuda: Desarrollo de campañas de comunicación interna para informar a los usuarios sobre la existencia de la Mesa de Ayuda, los procedimientos para reportar incidencias y los beneficios de utilizar este servicio.</p> <p>6-Pruebas de Funcionalidad y Rendimiento: Realización de pruebas exhaustivas para asegurar la funcionalidad y el rendimiento óptimo de la Mesa de Ayuda antes de su implementación completa.</p> <p>7-Desarrollo de Documentación y Manuales de Usuario: Elaboración de documentación detallada que describa los procedimientos de uso de la Mesa de Ayuda para los usuarios finales y para el personal interno.</p> <p>8-Monitoreo Continuo y Mejora: Establecimiento de procesos de monitoreo continuo para evaluar la eficacia de la Mesa de Ayuda, identificar áreas de mejora y aplicar ajustes según sea necesario.</p> <p>9-Informe de Implementación y Resultados: Presentación de un informe detallado que resuma los resultados obtenidos, los entregables implementados y las recomendaciones para la mejora continua de la Mesa de Ayuda.</p> |
| <b>Fecha de inicio</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Segundo semestre 2026                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Costo</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Por Definir                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

**Tabla 44. Subproyecto 15.**

| Nombre del proyecto No. 15                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Actualización y Ajustes de la Página Web para Cumplir con la Resolución 1519 de 2020 del Gobierno Colombiano</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Objetivo</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| llevar a cabo la actualización y ajustes necesarios en la página web del Instituto de Desarrollo de Arauca (IDEAR), con el propósito de cumplir con los requisitos establecidos en la Resolución 1519 de 2020. El enfoque se centra en asegurar la accesibilidad, seguridad y cumplimiento normativo de la plataforma web.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Descripción del proyecto</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| El proyecto implica una revisión exhaustiva de la página web existente del IDEAR para identificar y abordar las deficiencias en términos de cumplimiento normativo de la Resolución 1519 de 2020. Esto incluirá la implementación de medidas para mejorar la accesibilidad web, garantizar la seguridad de la información y ajustar la estructura y contenidos de la página de acuerdo con los requisitos normativos establecidos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Dominio</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Sistemas de Información.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Entregables del proyecto</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <p>1-Análisis de Cumplimiento Normativo: Evaluación detallada de la página web del IDEAR para identificar áreas que requieren ajustes y mejoras para cumplir con la Resolución 1519 de 2020.</p> <p>2-Plan de Ajustes y Actualización: Desarrollo de un plan detallado que describa los ajustes necesarios y las actualizaciones que se llevarán a cabo en la página web, con un cronograma de implementación.</p> <p>3-Mejora de la Accesibilidad Web: Implementación de cambios en el diseño y la estructura de la página web para mejorar la accesibilidad a usuarios con discapacidades, conforme a las directrices establecidas.</p> <p>4-Refuerzo de la Seguridad de la Página Web: Aplicación de medidas de seguridad adicionales para proteger la página web contra posibles amenazas y asegurar la integridad y confidencialidad de la información.</p> <p>5-Ajuste de Contenidos y Estructura: Revisión y ajuste de los contenidos y la estructura de la página web para garantizar la coherencia con los requisitos normativos y proporcionar información clara y precisa.</p> |

|                                                                                   |                                                                        |                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|----------------------|
|  | GESTIÓN TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN                                      | Código: PL- GTI - 01 |
|                                                                                   |                                                                        | Versión: 05          |
|                                                                                   | PLAN ESTRATÉGICO DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES PETI | Fecha: 27/01/2026    |
|                                                                                   |                                                                        | Página: 84 de 85     |

| Nombre del proyecto No. 15                                                                                                                                                                                           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Actualización y Ajustes de la Página Web para Cumplir con la Resolución 1519 de 2020 del Gobierno Colombiano</b>                                                                                                  |
| 6-Actualización de Políticas y Avisos de Privacidad: Revisión y actualización de las políticas de privacidad y avisos legales en la página web para cumplir con los requisitos de la Resolución 1519 de 2020.        |
| 7-Pruebas de Cumplimiento y Funcionalidad: Realización de pruebas exhaustivas para verificar el cumplimiento normativo y la funcionalidad óptima de la página web después de los ajustes realizados.                 |
| 8-Capacitación del Personal: Sesiones de capacitación para el personal encargado de gestionar y mantener la página web, enfocadas en el cumplimiento normativo y las mejores prácticas de seguridad y accesibilidad. |
| 9-Comunicación Externa e Interna: Desarrollo de campañas de comunicación dirigidas a usuarios internos y externos para informar sobre las actualizaciones realizadas en la página web y los beneficios resultantes.  |
| 10-Informe de Cumplimiento Normativo: Presentación de un informe detallado que documente los ajustes realizados, las mejoras implementadas y la confirmación del cumplimiento con la Resolución 1519 de 2020.        |
| <b>Fecha de inicio</b>                                                                                                                                                                                               |
| Segundo semestre de 2026                                                                                                                                                                                             |
| <b>Costo</b>                                                                                                                                                                                                         |
| Por Definir                                                                                                                                                                                                          |

## 8. PLAN DE COMUNICACIONES DEL PETI

Tabla 45. Plan de comunicaciones del PETI

|                               | Mensaje                                                                                                    | Grupo de interés                                   | Canal      | Formato                                                   | Responsable                 | Frecuencia        |
|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|------------|-----------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------|
| Plan de comunicación del PETI | Divulgación del impacto en la gestión de la Entidad con la implementación de la estrategia de TI           | Funcionarios del IDEAR                             | Virtual    | Mensajes Informativos                                     | Requerimientos tecnológicos | Por requerimiento |
|                               |                                                                                                            | Gerencia, Subdirecciones y líderes de dependencias | Presencial | Reuniones del Comité Institucional de Gestión y Desempeño | Requerimientos tecnológicos | Por requerimiento |
|                               | Divulgación del impacto en la calidad de vida de los ciudadanos, con la implementación de la estrategia TI | Comunidad en General                               | Virtual    | Redes Sociales                                            | Comunicaciones              | Por requerimiento |

|                                                                                   |                                                                               |  |                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------|
|  | <b>GESTIÓN TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN</b>                                      |  | <b>Código: PL- GTI - 01</b> |
|                                                                                   |                                                                               |  | <b>Versión: 05</b>          |
|                                                                                   | <b>PLAN ESTRATÉGICO DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES PETI</b> |  | <b>Fecha: 27/01/2026</b>    |
|                                                                                   |                                                                               |  | <b>Página: 85 de 85</b>     |

| Plan de comunicación del PETI | Mensaje                                                                                        | Grupo de Interés                                   | Canal      | Formato                                                   | Responsable                 | Frecuencia |
|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|------------|-----------------------------------------------------------|-----------------------------|------------|
|                               | Promoción de la Estrategia y Gobierno de TI                                                    | Funcionarios del instituto IDEAR                   | Virtual    | Fondo de Pantalla                                         | Requerimientos tecnológicos | Mensual    |
|                               |                                                                                                | Participantes del comité de Gestión y desempeño    | Presencial | Reuniones del Comité Institucional de Gestión y Desempeño | Requerimientos tecnológicos | Semestral  |
|                               | Comunicación, sensibilización y socialización para la apropiación de la actualización del PETI | Gerencia, Subdirecciones y líderes de dependencias | Presencial | Reuniones del Comité Institucional de Gestión y Desempeño | Requerimientos tecnológicos | Semestral  |
|                               | Divulgación de los proyectos contenidos en el PETI                                             | Gerencia, Subdirecciones y líderes de dependencias | Presencial | Reuniones del Comité Institucional de Gestión y Desempeño | Requerimientos tecnológicos | Semestral  |
|                               | Promoción de los logros obtenidos en la implementación del PETI                                | Funcionarios del IDEAR                             | Virtual    | Fondo de Pantalla                                         | Requerimientos tecnológicos | Mensual    |
|                               |                                                                                                | Gerencia, Subdirecciones y líderes de dependencias | Presencial | Reuniones del Comité Institucional de Gestión y Desempeño | Requerimientos tecnológicos | Semestral  |

## CONTROL DE CAMBIOS

| Control de Cambios |                             |                                                                                                                                            |
|--------------------|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Versión            | Fecha de Aprobación (D/M/A) | Descripción del cambio                                                                                                                     |
| 01                 | 17 de enero de 2019         | Aprobado por Comité Institucional de Gestión y Desempeño. Acta 01/2019                                                                     |
| 02                 | 01 de marzo de 2021         | Actualización Aprobada por Comité de Requerimientos Tecnológicos.                                                                          |
| 03                 | 26 de diciembre de 2023     | Actualización Aprobada por Comité de Requerimientos Tecnológicos.                                                                          |
| 04                 | 31 de enero de 2025         | Se actualizó el documento PETI para la vigencia 2024-2027.                                                                                 |
| 05                 | 21 de enero de 2026         | Se actualizó y presento el documento PETI para la vigencia 2024-2027, en comité institucional de gestión y desempeño mediante Acta No. 02. |

| Elaboró                                                                        | Revisó                                                                                   | Aprobó                                                                                   |
|--------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Nombre:</b><br>JORGE SORIANO HURTADO                                        | <b>Nombre:</b><br>Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 02 del 21/01/2026 | <b>Nombre:</b><br>Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 02 del 21/01/2026 |
| <b>Cargo:</b> Profesional Universitario<br>Requerimientos Tecnológicos         | <b>Cargo:</b> N/A                                                                        | <b>Cargo:</b> N/A                                                                        |
| <b>Firma:</b><br>ORIGINAL FIRMADO                                              | <b>Firma:</b><br>ORIGINAL FIRMADO                                                        | <b>Firma:</b><br>ORIGINAL FIRMADO                                                        |
| <b>Fecha:</b> 14 de enero de 2026                                              | <b>Fecha:</b> 21 de enero de 2026                                                        | <b>Fecha:</b> 21 de enero de 2026                                                        |
| <b>Revisó Aspectos SIG:</b> ADRIANA SÁNCHEZ ORJUELA / Profesional de Apoyo SIG |                                                                                          |                                                                                          |