

GESTIÓN INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES

CARACTERIZACIÓN DE PROCESO

Código: C-GC-01
Versión: 02
Fecha: 02/09/2024
Página: 1 de 3

Proceso:	GESTIÓN INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES			
Objetivo:	Comunicar y divulgar al interior de la Entidad y partes interesadas la información de interés institucional, para contribuir en el fortalecimiento de una cultura organizacional, reputación e imagen institucional, para el cumplimiento de la misión institucional, en el marco de las políticas y normatividad vigente.			
Alcance:	Inicia con la formulación de la Política y del Plan Estratégico de Comunicaciones del IDEAR, continua con la difusión de la información de interés institucional y público, generación de contenido y su publicación, finaliza con la medición de la gestión del proceso.			
Lider de proceso:	Profesional Universitario Relaciones públicas			

ACTIVIDADES DEL PROCESO												
N°. (Ciclo (P/M/A))	Tipo de Proveedor		Proveedor	Entrada / Insumo	Actividades Clave del proceso / subproceso	Descripción de la actividad	Responsable	Salida	Cliente	Tipo de cliente		
	Interno	Externo								Interno	Externo	
1 P	X	X	Direcccionamiento Estratégico Gestión Planeación Departamento de la Función Pública	Normatividad legal vigente Plan Estratégico Institucional Lineamientos DAFP-MIPG Norma ISO9001:2015	Definir el Plan de Acción y Plan de Comunicaciones	El profesional universitario, elabora el Plan de Acción y el Plan de comunicaciones conforme a los lineamientos del PEI y los lineamientos de la Alta Gerencia.	Profesional Universitario	Plan de Acción del proceso Plan de comunicaciones	Direcccionamiento Estratégico Gestión Planeación Procesos del SIG partes interesadas	X	X	
2 P	X	X	Direcccionamiento Estratégico Gestión Planeación Departamento de la Función Pública	Normatividad legal vigente Plan Estratégico Institucional Plan de Acción Institucional Lineamientos del DAFP Norma ISO9001: 2015 - MIPG	Diseñar la Política de Comunicaciones del Instituto	El profesional universitario, diseña la política de comunicaciones conforme a las directrices de la Gerencia y la Dimensión de Información y comunicación de MIPG	Profesional Universitario	Política de comunicaciones	Direcccionamiento Estratégico Gestión Planeación Procesos del SIG Partes interesadas	X	X	
3 P	X	X	Direcccionamiento Estratégico Gestión planeación Procesos del SIG Departamento de la Función pública Partes interesadas del proceso	Normatividad legal vigente Norma ISO9001:2015 Lineamientos DAFP Documentos de gestión internos Contexto interno y externo (DOFA)	Identificar el Contexto Estratégico del proceso (Factores internos y externos que intervienen en el proceso, los riesgos operativos, de corrupción, las partes interesadas que interactúan en el proceso y el cumplimiento de los requisitos de la norma ISO9001:2015 y MIPG)	El profesional universitario, realiza la identificación de los factores internos y externos del proceso, determina las partes interesadas, la identificación de los riesgos operativos y de corrupción, así como la definición de los controles, y los documentos del sistema de gestión y el modelo de planeación y gestión	Profesional Universitario	Matriz de partes interesada Matriz PESTEL-FODA Matriz Riesgos Documentos del SIG	Direcccionamiento Estratégico Gestión Planeación Gestión del Riesgo	X		
4 H	X	X	Direcccionamiento Estratégico Entidades Públicas y Privadas Medios masivos de comunicación Ciudadanía Clientes Procesos del SIG Departamento de la Función Pública	Normatividad legal vigente Plan de comunicaciones Requerimientos de los procesos Norma ISO9001:2015 Lineamientos DAFP- MIPG	Diseñar el Manual de Imagen y Administrar la Identidad visual del Instituto	El profesional universitario, elabora y/o actualiza el Manual de Imagen del Instituto, en el cual se establecen lineamientos para la aplicación del logo institucional y el manejo de la información.	Profesional Universitario	Manual de Imagen	Direcccionamiento Estratégico Gestión Planeación Procesos del SIG	X	X	

CARACTERIZACIÓN DE PROCESO

5	H	X		Direcccionamiento Estratégico Procesos del SIG	Normatividad legal vigente Plan Estratégico Institucional Plan de comunicaciones Política de comunicaciones	Ejecutar estrategias de comunicación y divulgación de la información de interés institucional	El profesional universitario realiza la divulgación de la información en cumplimiento de la misión institucional, a través de los medios de comunicaciones del departamento y medios digitales.	Profesional Universitario	Entrevistas Piezas visuales boletines de prensa piezas publicitarias	Partes interesadas Medios de comunicación		X
6	H	X		Direcccionamiento Estratégico Procesos del SIG	Normatividad legal vigente Plan Estratégico Institucional Plan de comunicaciones Política de comunicaciones	Administrar las redes sociales de las cuentas del Instituto, producir y cargar los contenidos	El profesional universitario, es el autorizado del manejo de las redes sociales del Instituto IDEAR, el manejo en la divulgación de la información se realiza previa autorización del Gerente.	Profesional Universitario	Página web institucional Facebook Instagram WhatsApp	Partes interesadas Procesos del SIG	X	X
7	H	X	X	Direcccionamiento Estratégico Gobierno Departamental Gestión Planeación	Normatividad legal vigente Lineamientos Alta Dirección Plan Anticorrupción y Atención al ciudadano-PAAC Lineamientos DAEP-MIPG	Coordinar el proceso de Rendición de cuentas	El profesional universitario, publica en la página web y redes sociales institucional el evento de Rendición de cuentas, previamente se realiza la recolección de la información para la elaboración de las piezas gráficas y se coordina con medios digitales la transmisión del evento para toda la ciudadanía del Departamento.	Profesional Universitario	Publicación del evento en redes sociales Transmisión del evento	Medios de comunicación Ciudadanía Partes interesadas Procesos del SIG	X	X
8	H	X	X	Direcccionamiento Estratégico Medios de comunicación	Normatividad legal vigente Plan Estratégico Institucional Plan de comunicaciones Política de comunicaciones	Asesorar y coordinar las ruedas de prensa con los medios de comunicaciones	El profesional universitario, Asesorar a la Alta Gerencia en la difusión de la imagen institucional de la entidad, coordinando las relaciones con los medios de comunicación, a fin de gestionar y divulgar la gestión institucional y estrategias de acceso a los servicios de interés de la ciudadanía.	Profesional Universitario	Entrevistas en medios de comunicación	Partes interesadas Ciudadanía		X
9	V	X	X	Direcccionamiento Estratégico Gestión Planeación Departamento de la Función Pública	Normatividad legal vigente Plan de comunicaciones Política de comunicaciones Norma ISO9001:2015 Lineamientos DAEP-MIPG	Realizar seguimiento al Plan y Política de Comunicaciones	El profesional universitario, verifica el cumplimiento de las actividades y estrategias definidas en el Plan y política de comunicaciones	Profesional Universitario	Informe de seguimiento Indicadores	Gestión Planeación Comité Institucional de Gestión y Desempeño	X	
10	V	X		Direcccionamiento Estratégico Gestión planeación control y seguimiento Procesos del SIG Departamento de la Función pública	Normatividad legal vigente Plan Estratégico Institucional Plan de acción del proceso Evaluación FURAG Reporte indicadores de gestión Informe de gestión	Evaluar el desempeño del proceso a través del seguimiento, medición y análisis a la gestión del proceso	El profesional universitario, efectúa la revisión del cumplimiento de las metas, indicadores definidos en el Plan de Acción, valoración de los riesgos, desempeño de la política MIPG aplicable al proceso y aplicabilidad de los requisitos de la Norma ISO9001:2015	Profesional Universitario	Medición Gestión del desempeño FURAG Indicadores de gestión seguimiento mapa de riesgos Informe de seguimiento plan de acción	Direcccionamiento Estratégico comité Institucional de gestión y desempeño Gestión planeación Control y seguimiento	X	
11	V	X		Direcccionamiento Estratégico Medios de comunicación	Normatividad legal vigente Plan de comunicaciones Noticias boletines de prensa comunicados de prensa videos audios fotografías	Monitorear la difusión de la información institucional en los diferentes medios de comunicación	El profesional universitario, verifica a través de los diferentes medios de comunicación las publicaciones que se han realizado del Instituto.	Profesional Universitario	Publicaciones de los medios de comunicación	Direcccionamiento Estratégico	X	X
12	A	X	X	Gestión Planeación Control y seguimiento Entes de control	Normatividad legal vigente Informes de auditorías internas y/o externas Informes de seguimiento	Establecer acciones que permitan optimizar la gestión de comunicaciones en el Instituto, a partir de los resultados, de las auditorías o necesidades de mejora.	El profesional universitario establece acciones correctivas y de mejora conforme a los resultados del seguimiento a la ejecución de las actividades o frente al ejercicio de auditorías internas y/o externas	Profesional Universitario	Plan de mejoramiento Acciones correctivas y de mejora	Direcccionamiento Estratégico Gestión Planeación Control y seguimiento Entes de control	X	X



OPORTUNIDADES PARA TODOS

GESTIÓN INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES

CARACTERIZACIÓN DE PROCESO

Código: C-GC-01
Versión: 02
Fecha: 02/09/2024
Página: 1 de 3

Marco legal e Institucional	Instancias (Comités)	Riesgos Asociados
Norma ISO9001:2015 Requisito 4.1 Comprensión de la organización y su contexto Requisito 4.2 Comprensión de las necesidades y expectativas de las partes interesadas Requisito 4.4 Sistema de Gestión de la calidad y sus procesos Requisito 6.1 Acciones para abordar riesgos y oportunidades Requisito 7.3 Toma de decisiones Requisito 7.4 Comunicación Requisito 7.5.2 Creación y actualización Requisito 7.5.3 Control de la información documentada Requisito 9.1.1 Generalidades Requisito 9.1.3 Análisis y evaluación Requisito 10.2 No conformidad y Acción correctiva 10.3 Mejora continua	RESOLUCION 478 DEL 10 DE NOVIEMBRE DE 2023 " Comité Institucional de Gestión y Desempeño"	S.L.P. PROCESOS ESTRATEGICOS/GESTIÓN DEL RIESGO-28 Mapa de Riesgos 2023 V.13.xlsx

MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION		
1- Dimensión Gestión con valores para resultados 2- Política de fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos 3- Política de simplificación, Racionalización y Estandarización de Variables 5- Política de transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción 6- Dimensión evaluación de resultados 7- Dimensión: Información y Comunicación 8- Política Gestión del conocimiento y la innovación		S.L.P. PROCESOS ESTRATEGICOS/GESTIÓN DEL RIESGO-28 Mapa de Riesgos de corrupción.xlsx

RECURSOS DEL PROCESO			
Recursos Humanos	Recursos Tecnológicos	Seguimiento y Medición	Documentos- Formatos
Profesional Universitario, Código 219, grado 03	1- Computadores todo en uno marca HP 1- Impresora laser HP 1- cámara digital en lente 1- Tripoide 1- celular institucional	S.L.P. PROCESOS ESTRATEGICOS/GESTIÓN PLANEACIÓN-R.12 MATRIZ DE INDICADORES, 2024.xlsx	S.L.P. R.01 LISTADO MAESTRO IDEAR V8.xlsx

ELABORÓ		REVISÓ		APROBÓ	
Nombre:	JUAN PABLO CAÑON	Nombre:	YEIMMY LORENA AGUIRRE	Nombre:	GEOVANNY ALEXIS SUAREZ CASTELLANOS
Cargo:	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	Cargo:	PROFESIONAL UNIVERSITARIO PLANEACION	Cargo:	GERENTE
Firma:		Firma:		Firma:	
Fecha:	28 de agosto 2024	Fecha:	02 de septiembre 2024	Fecha:	02 septiembre 2024

Revisó Aspecto del SG: ADRIANA SÁNCHEZ ORJUELA - PROFESIONAL DE APOYO SG

Adriana Sánchez Orjuela