

PLAN ACCIÓN: OFICINA REQUERIMIENTOS TECNOLÓGICOS

ACTUALIZACIÓN: 14/01/2022

FECHA DE ELABORACIÓN: 14/01/2022

| No. | Actividad  | Tipo de indicador | Responsable  | Meta  | Indicador  | Resultado del indicador |    |     |    |         | Observaciones |  |
|-----|--|-------------------|--|---|--|-------------------------|----|-----|----|---------|---------------|--|
|     |  |                   |  |   |  | I                       | II | III | IV | Tablero |               |  |
| 1   | Mantener en correcto funcionamiento los recursos hardware y software de la entidad.  | Eficacia          | Profesional Universitario Recursos Tecnológicos, Técnico Operativo de Sistemas.                            | Ejecutar el Plan de mantenimiento de Equipos Tecnológicos.  | Numero de Actividades Realizadas / Numero de Actividades programadas                     |                         |    |     |    | 0%      |               |  |
|     |  |                   |  | Actualización del registro Tecnológico de cada uno de los equipos de Computo.   | Número de Actualizacione de las Hojas de Vida de cada Equipo/Numero de Equipos revisados |                         |    |     |    | 0%      |               |  |
|     |  |                   |  | Identificación de las solicitudes realizadas por los usuarios a través de medio telefonico o personal, para prestar soporte técnico oportuno y mantener continuidad en los servicios tecnológicos.  | Número de Requerimientos Tecnológicos Solicitados/Número de Requerimientos Solucionados  |                         |    |     |    | 0%      |               |  |
|     |  |                   |  | Generar acciones preventivas para el adecuado funcionamiento del hardware y software  | Informe Mensual a Gerencia   |                         |    |     |    | 0%      |               |  |
|     |  |                   |  | Contar con copias de seguridad de las Apliaciones Institucionaleas (IAS, ORFEO Y GLPI).   | Cumplimiento del Indicadores Informe Mensual a Gerencia                                  |                         |    |     |    | 0%      |               |  |
| 2   | Fortalecer los Sistemas de Información de la Entidad   | Eficacia          | Profesional Universitario Recursos Tecnológicos, Técnico Operativo de Sistemas.                            | Elaborar un informe que permita identificar el tiempo de uso y vida util de los equipos tecnologicos  | Informe a Junio  |                         |    |     |    |         |               |  |
|     |  |                   |  | Informe de funcionamiento de los Sistemas de información, ORFEO - PQRS, IAS, GLPI.  | Numero de radicados creados / Número de radicados cerrados                               |                         |    |     |    |         |               |  |
|     |  |                   |  | Realizar el seguimiento a los requerimientos solicitados por los procesos de la institucion al software financiero de la entidad IAS Solution.  | Número de Requerimientos Solucionados/Número de Requerimientos Tecnológicos Solicitados  |                         |    |     |    | 0%      |               |  |
| 3   | Socialización del Manual de Seguridad de la Información, del Manual de Continuidad del Negocio y del Manual de Infraestructura y requerimientos Tecnológicos | Eficacia          | Profesional Universitario Recursos Tecnológicos, Subgerente Administrativa, Técnico Operativo de Sistemas. | Socializar y realizar recordatorios a través del correo electrónico a los funcionarios del Idear sobre el Manual de Seguridad de la Información, el Manual de Continuidad del Negocio y el Manual de Infraestructura y requerimientos Tecnológicos. | No. de actividades realizadas semestralmente/Total de actividades                        |                         |    |     |    |         | 0%            |  |

PLAN ACCIÓN: OFICINA REQUERIMIENTOS TECNOLÓGICOS

ACTUALIZACIÓN: 14/01/2022

FECHA DE ELABORACIÓN: 14/01/2022

| No. | Actividad  | Tipo de indicador   | Responsable  | Meta   | Indicador   | Resultado del indicador |    |     |    |         | Observaciones |
|-----|--|---|--|--|---|-------------------------|----|-----|----|---------|---------------|
|     |  |   |  |  |   | I                       | II | III | IV | Tablero |               |
| 4   | Desarrollo de políticas, procedimientos, planes que mitiguen la seguridad y privacidad de la información | Eficacia  | Profesional Universitario Recursos Tecnológicos.         | Actualización del plan estratégico de gestión de la tecnología (PETI)  | Actualización. Informe  |                         |    |     |    | 0%      |               |
|     |  |   |  | Actualización plan de tratamiento de riesgos de seguridad y privacidad de la información.  |   |                         |    |     |    |         |               |
|     |  |   |  | Ejecutar las actividades del Peti y presentar su seguimiento   | Seguimiento Informe   |                         |    |     |    | 0%      |               |
|     |  |   |  | Ejecutar las actividades del Plan de seguridad y privacidad de la información  |   |                         |    |     |    |         |               |
|     |  | Ejecutar las actividades del Plan de tratamiento de riesgos de seguridad y privacidad de la información |  |  |   |                         |    |     |    |         |               |
|     |  | Ejecutar las actividades del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano                             |  |  |   |                         |    |     |    |         |               |
| 5   | Gestionar la página web  | Eficacia  | Profesional Universitario de Requerimientos Tecnológicos | Publicar información en la página web requerida por las diferentes área dependencias del Instituto de desarrollo de Arauca IDEAR | No. De Publicaciones realizadas / No. De Publicaciones Requeridas |                         |    |     |    | 0%      |               |

**MARIO MARÍN MUJICA**  
PROFESIONAL UNIVERSITARIO REQUERIMIENTOS TECNOLÓGICOS