



MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS
PLAN DE ACCIÓN

CÓDIGO: R-30

VERSÓN: 08

FECHA: 12/04/2019

PLAN ACCIÓN: OFICINA ASESORA DE JURIDICA

FECHA DE ELABORACIÓN: 30 DE ENERO DE 2023

No.	Actividad	Tipo de Indicador	Responsable	Meta	Indicador	Resultado del Indicador					Observaciones
						I	II	III	IV	Tablero	
1	Coordinar la respuesta oportuna y adecuada que sea requerida al área de la oficina jurídica de acuerdo a la normatividad de los derechos de petición.	Eficacia	Jefe de Oficina Asesora de Jurídica.	Contestar dentro de los términos legales los derechos de petición. (Medición mensual)	Número de derechos de peticiones contestados dentro del término legal/Número de derechos de peticiones allegados	100%	100%	100%		75%	I TRIMESTRE: llegaron 6 Derechos de Petición los cuales fueron contestados dentro de los términos establecidos, los mismos se encuentran relacionados con su fecha de ingreso, seguido de la fecha de respuesta en el informe de Gestión del área Jurídica II TRIMESTRE: llegaron 18 Derechos de Petición los cuales fueron contestados dentro de los términos establecidos, los mismos se encuentran relacionados con su fecha de ingreso, seguido de la fecha de respuesta en el informe de Gestión del área Jurídica III TRIMESTRE: llegaron 14 Derechos de Petición los cuales fueron contestados dentro de los términos establecidos, los mismos se encuentran relacionados con su fecha de ingreso, seguido de la fecha de respuesta en el informe de Gestión del área Jurídica
2	Hacer seguimiento a los procesos judiciales administrativos, ordinarios, penales que cursan en contra del Instituto, en los cuales ejerce la defensa por parte de la Oficina Asesora de Jurídica	Eficacia	Jefe de Oficina Asesora de Jurídica.	Presentar informe trimestral de las actuaciones en los procesos a Gerencia.	Informe presentado/Informe a presentar	100%	100%	100%		75%	I TRIMESTRE: Se elabora Certificación donde dice que en el primer trimestre de la vigencia 2023 No se iniciaron procesos judiciales por parte del Instituto y/o terceros. II TRIMESTRE: a través de abogada externa se relaciona 1 proceso judicial interpuesto en contra de la entidad para el día 11 de mayo III TRIMESTRE: a través de abogada externa se relacionan 10 procesos judiciales interpuesto en contra de la entidad.
3	Hacer el estudio de las garantías aportadas en los procesos de aprobación de créditos.	Eficacia	Jefe de Oficina Asesora de Jurídica.	Presentar informe trimestral de las garantías estudiadas y viabilizadas para respaldar los créditos solicitados al IDEAR.	Informe presentado/Informe a presentar	100%	100%	100%		75%	I TRIMESTRE: Llegaron al Instituto 2 créditos educativos nuevos para el estudio de las garantías y se realizó el estudio en el término establecido II TRIMESTRE: Para el segundo trimestre del año en curso, se han realizado 2 de las garantías allegadas desde el área de Subgerencia Financiera, las cuales han sido estudiadas y viabilizadas. III TRIMESTRE: Desde el área de Jurídica para el tercer trimestre del año en curso, se han realizado 3 de las garantías allegadas desde el área de Subgerencia Financiera, las cuales han sido estudiadas y viabilizadas.
4	Hacer el estudio de las garantías aportadas en los procesos de normalización de créditos.	Eficacia	Jefe de Oficina Asesora de Jurídica.	Presentar informe trimestral de las garantías estudiadas y viabilizadas para respaldar normalizaciones de cartera.	Informe presentado/Informe a presentar	100%	100%	100%		75%	I TRIMESTRE: Se allegaron 5 procesos de normalización para el estudio y viabilidad de la garantía y se realizó el respectivo estudio en el término II TRIMESTRE: Nos permitimos informar que desde la Subgerencia Financiera se hizo entrega formal a la Oficina de Jurídica 2 normalizaciones para el estudio jurídico y viabilidad de las mismas. III TRIMESTRE: desde la Subgerencia Financiera se hizo entrega formal a la Oficina de Jurídica 11 normalizaciones para el estudio y viabilidad de las mismas.
5	Hacer el estudio de títulos que se constituyen con cada obligación.	Eficacia	Jefe de Oficina Asesora de Jurídica.	Presentar informe trimestral de los títulos estudiados y viabilizados para respaldar obligaciones con la entidad.	Informe presentado/Informe a presentar	100%	100%	100%		75%	I TRIMESTRE: Se realizó el estudio de 10 estudios de títulos de los procesos de libranzas II TRIMESTRE: Desde la Subgerencia Financiera se hizo entrega formal a la Oficina de Jurídica de 41 carpetas para el estudio de los respectivos títulos, los cuales fueron estudiados y viabilizados para el respectivo desembolso de los créditos, se observa el listado en el informe de gestión anexo III TRIMESTRE: Desde la Subgerencia Financiera se hizo entrega formal a la Oficina de Jurídica de 53 carpetas para el estudio de los respectivos títulos, los cuales fueron estudiados y viabilizados para el respectivo desembolso de los créditos.
6	Presentar reporte de informes de contratación.	Eficacia	Jefe de Oficina Asesora de Jurídica.	Presentar reporte mensual de los informes rendidos a los diferentes órganos de control.	Informes rendidos/Informes a rendir	100%	100%	100%	0%	75%	I TRIMESTRE: Se realizaron 37 contratos por parte del Instituto y se publicaron en la plataforma del Secop 37 contratos II TRIMESTRE: Para el segundo trimestre (Abril - Junio) del año en curso, realizó la contratación dirigida al fortalecimiento institucional, los contratos se dividieron de la siguiente manera: Se celebraron 12 contratos, de los cuales 11 nacieron a la vía jurídica (2 ya fueron finalizados, 9 se encuentran en ejecución), 1 contrato se encuentra suspendido con medida cautelar por parte del Juzgado Primero Administrativo de Arauca (no se celebró pero si se encuentra publicado en la plataforma del Secop con número 041), 07 contratos corresponden a OPS, 01 contrato de Seguros, 1 de contrato de menor cuantía, 02 de compraventa. III TRIMESTRE: La Oficina Asesora Jurídica para el tercer trimestre (Julio - Septiembre) del año en curso, realizó la contratación dirigida al fortalecimiento institucional, los contratos se dividieron de la siguiente manera: Se celebraron 03 contratos, los cuales 2 se encuentran en ejecución, 01 de prestación de servicios de apoyo a la gestión, 01 de compraventa finalizado, 01 de prestación de servicios profesionales.
% DE CUMPLIMIENTO						100%	100%	100%	0%	75%	

KARIS TATIANA YUNG ABRIL
Jefe Oficina Asesora Jurídica