

PLAN ACCIÓN: PLANEACION ESTRATEGICA

FECHA DE ELABORACIÓN: ENERO 2023

ACTUALIZACIÓN: 14 DE ENERO DE 2022

No.	Actividad	Tipo de indicador	Responsable	Meta	Indicador	Reesultado del Indicador					Observaciones
						I	II	III	IV	Tablero	
1	Presentar ante el comité institucional de gestión y desempeño, los planes de acción por procesos para la vigencia 2023	Eficacia	P U Planeación	Presentar y aprobar antes del 31 de Enero de 2023 mediante Comité Institucional de Gestión y Desempeño el Plan de Acción por procesos 2023	Planes aprobados / Planes presentados (8 Planes de Acción)	100%	100%	100%		75%	Se evidencia Acta de Comité Institucional de Gestión y Desempeño de fecha 30 de Enero de 2023, en la cual se aprobó un total de 8 planes de acción de los siguientes procesos: Subgerencia Administrativa, Subgerencia Financiera, Subgerencia Comercial y de Cartera, Jurídica, Riesgos, Requerimientos Tecnológicos, Apoyo a Gerencia y Relaciones Públicas y Planeación Estratégica
2	Presentar ante el comité institucional de gestión y desempeño, los planes del Decreto 612 de 2018	Eficacia	P U Planeación	Presentar y aprobar antes del 31 de Enero de 2023 mediante Comité Institucional de Gestión y Desempeño los Planes Institucionales de que trata el Decreto 612/2018	Planes aprobados / Planes presentados (12 Planes Institucionales)	100%	100%	100%		75%	Se evidencia Acta de Comité Institucional de Gestión y Desempeño de fecha 30 de Enero de 2023, en la cual se aprobó un total de 12 planes institucionales, establecidos en el Decreto 612 de 2018, los cuales se encuentran publicados en página web institucional en la sección transparencia. https://www.idear.gov.co/transparencia#
3	Realizar seguimiento al Plan Institucional 2023	Eficacia	P U Planeación	Evaluar trimestralmente las actividades del Plan Institucional aprobado para la vigencia 2023 y presentar ante el comité institucional de gestión y desempeño los resultados.	Informe trimestral de seguimiento al Plan Institucional	100%	100%	100%		75%	Informe de Seguimiento consolidado y Presentado a comité de Gestion Y Desempeño No. 010 de 2023
4	Realizar seguimiento a los Planes de Acción por proceso	Eficacia	P U Planeación	Evaluar trimestralmente las actividades de los Planes de Acción por proceso y presentar ante el comité institucional de gestión y desempeño los resultados.	Informe trimestral de seguimiento a los Planes de Acción por proceso	100%	100%	100%		75%	Informe de Seguimiento consolidado y presentado a comité de Gestion Y Desempeño No. 010 de 2023
5	Consolidar trimestralmente el Informe de Gestión del Instituto.	Eficacia	P U Planeación	Consolidar el informe de gestión de manera trimestral, presentarlo a Gerencia y publicarlo en página web institucional.	4 Informes de Gestión al año publicados en página	100%	100%	100%		75%	Informe de gestion segundo trimestre consolidado y presentado ante el comité de Gestion y Desempeño No. 010 de 2023
6	Diseñar el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano para la vigencia 2023	Eficacia	P U Planeación	Diseñar el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano y presentar ante el comité institucional de gestión y desempeño para su aprobación.	PAAC 2023 aprobado	100%	100%	100%		75%	Se evidencia Acta de Comité Institucional de Gestión y Desempeño de fecha 30 de Enero de 2023, mediante la cual, se aprobó el PAAC para la vigencia 2023, adicionalmente se encuentra publicado en página web institucional en la sección transparencia. https://www.idear.gov.co/transparencia#

7	Realizar monitoreo al Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano	Eficacia	P U Planeación	Realizar monitoreo al Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano de manera cuatrimestral y presentar los resultados a la oficina de control interno.	Informe cuatrimestral de seguimiento al PAAC 2023	100%	100%	100%	75%	Seguimiento realizado para el Segundo cuatrimestre 2023 y presentado ante el comité de Gestion Y desempeño No 09 de 2023
8	Realizar seguimiento al cumplimiento de los Indicadores por proceso.	Eficacia	P U Planeación	Evaluar trimestralmente el cumplimiento de los Indicadores por proceso y presentar ante el comité institucional de gestión y desempeño los resultados.	Informe de seguimiento trimestral al cumplimiento de Indicadores por proceso	100%	100%	100%	75%	Seguimiento realizado para el segundo trimestre 2023 y presentado ante el comité de Gestion Y desempeño No. 010 de 2023
9	Realizar seguimiento al cargue y actualización de los trámites del portafolio de servicios del Instituto. en la plataforma del SUIT	Eficacia	P U Planeación Subgerente Comercial y de Cartera	Actualizar los trámites establecidos en la Entidad, según portafolio de servicios en la Plataforma SUIT	Número de trámites cargados y actualizados en SUIT / Número de trámites establecidos en el Instituto	0%	0%	0%	0%	En el tercer trimestre no se cargaron, ni se actualizaron tramits en SUIT
10	Realizar seguimiento y acompañamiento en la virtualización de los trámites establecidos en el Instituto.	Eficacia	P U Planeación Subgerente Comercial y de Cartera P U Requerimientos Tecnológicos	Virtualizar los Trámites establecidos en la Entidad.	Número de trámites virtualizados / Número de trámites establecidos en el Instituto	0%	0%	0%	0%	En el tercer trimestre no se hizo la virtualizacion de los tramites establecidos en el Instituto
11	Reportar oportunamente el Formulario Único de Reportes y Avances de la Gestión -FURAG-	Eficacia	P U Planeación	Reportar anualmente el Formulario Único de Reportes y Avances de la Gestión -FURAG-	Certificado de cumplimiento del Reporte	NA	NA	100%	100%	El reporte se realizado el 25 de Julio de 2023
12	Diseñar la Estrategia de Rendición de Cuentas para la vigencia 2023	Eficacia	P U Planeación	Diseñar la Estrategia de Rendición de Cuentas para la vigencia 2023 y publicarla en página web en la sección especial de RC	Estrategia diseñada y publicada en página web.	100%	100%	100%	75%	Estrategia de rendición de cuentas diseñada y publicada en apagina web de la entidad
% DE CUMPLIMIENTO						82%	82%	83%	62%	


 YIMMY LORENA AGUIRRE DELGADILLO
 Profesional Universitario Planeación